



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 68
г. Орёл

№ 68

Об утверждении Положения об управлении финансового планирования, учета и отчетности Департамента образования Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 500 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента образования Орловской области» и постановления Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансового планирования, учета и отчетности Департамента образования Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 30 января 2012 года № 27 «Об утверждении Положения об управлении финансов Департамента образования и молодежной политики Орловской области»;

пункт 4 постановления Правительства Орловской области от 28 июня 2013 года № 213 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



(Handwritten signature)
В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансового планирования, учета и отчетности
Департамента образования Орловской области

I. Общие положения

1. Управление финансового планирования, учета и отчетности Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Организация ведомственного контроля в сфере своей деятельности.

5.2. Участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере образования (далее – подведомственная сфера деятельности) на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области.

5.3. Обеспечение:

а) единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях, методического руководства в сфере финансово-бюджетного

планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

б) бюджетного учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами.

5.4. Организационное обеспечение деятельности Департамента по реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в подведомственной сфере деятельности.

5.5. Координация деятельности управлений и отделов Департамента по вопросам:

а) сводного бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности;

б) формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу;

в) разработки и обеспечения реализации региональных программ, подготовки отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности в пределах своих полномочий;

г) формирования и исполнения государственных заданий подведомственным учреждениям на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

5.6. Совершенствование методов планирования и финансирования в подведомственной сфере деятельности.

5.7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Департамента и его имущественном положении, необходимой внутренним, внешним, а также другим пользователям бухгалтерской отчетности.

5.8. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента и подведомственных учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов.

5.9. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в функции Управления.

5.10. Осуществление:

а) методического руководства деятельности структурных подразделений Департамента в пределах своих функций;

б) иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6. В соответствии с поставленными задачами Управление выполняет следующие функции:

6.1. Формирование:

а) полной и достоверной сводной информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

б) перечня подведомственных Департаменту получателей средств областного бюджета;

в) финансовой отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

6.2. Осуществление:

а) разработки проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в функции Управления;

б) разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Орловской области, подготовки отчетов о ходе их реализации в пределах своих функций;

в) взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах функций Управления;

г) финансирования и материального обеспечения подведомственных учреждений;

д) финансирования получателей субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Департамента путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

ж) в установленном порядке сбора, обработки и анализа государственной статистической отчетности в сфере образования;

з) учета и контроля за расходами Департамента;

и) учета исполнения бюджетной сметы Департамента, свода месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных учреждений;

к) в пределах своих функций защиты сведений, составляющих государственную тайну;

л) составления и представления в установленные сроки бухгалтерской отчетности в Департамент финансов Орловской области;

м) хранения документов, относящихся к деятельности Управления, в соответствии с правилами государственного архивного дела;

н) работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

о) иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Обеспечение:

а) результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) информацией пользователей бухгалтерской отчетности для осуществления контроля за хозяйственными операциями и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

в) организации бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами;

г) соблюдения принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций;

д) перечисления и бухгалтерского учета финансовых средств, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другими нормативными актами.

6.4. Определение:

а) порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет областных казенных учреждений, в отношении которых Департамент является главным распорядителем бюджетных средств;

б) порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

в) порядка проведения инвентаризации денежных средств, расчетов, материальных ценностей, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

г) порядка согласования совершения государственными образовательными организациями и учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

6.5. Подготовка:

а) по поручению руководителя Департамента законопроектов Орловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов руководителя Департамента;

б) свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента по финансированию подведомственной сферы деятельности, формирование на их основе предложений к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Участие в пределах функций Управления в обеспечении контроля:

а) за организацией бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту учреждениях;

б) за исполнением подведомственными учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

в) за правильным и экономным расходованием денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением;

г) за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении.

6.7. Ведение реестра расходных обязательств в подведомственных сферах деятельности, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.8. Составление и ведение бюджетной росписи и расходного расписания лимитов бюджетных обязательств Департамента, исполнение соответствующей части областного бюджета.

6.9. Составление и ведение кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета.

6.10. В установленном нормативными актами Департамента порядке внесение предложений:

а) по формированию, распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств Департамента и подведомственных учреждений;

б) по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

в) по формированию и изменению кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета;

г) по согласованию совершения государственными образовательными организациями и учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

д) по отнесению имущества государственных образовательных организаций и учреждений Орловской области к особо ценному движимому имуществу и по исключению из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за подведомственными учреждениями;

е) по утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

ж) по утверждению бюджетных смет областных казенных учреждений, в отношении которых Департамент является главным распорядителем бюджетных средств;

з) по утверждению нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов государственной власти Орловской области, федеральных органов государственной власти, организаций, структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к функциям Управления.

7.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской

области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.3. Вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента образования Орловской области (далее – руководитель Департамента) по совершенствованию работы Управления.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области, который непосредственно координирует, курирует и контролирует деятельность Управления.

8.1. Начальник Управления:

- а) подчиняется руководителю Департамента;
- б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;
- в) руководит деятельностью Управления;
- г) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
- д) распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления;
- е) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;
- ж) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления;
- з) организует контроль за выполнением приказов руководителя Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области сотрудниками Управления;
- и) визирует и подписывает проекты служебных документов;
- к) представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области и местного самоуправления Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;
- л) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

8.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области. Заместители начальника Управления выполняют свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

8.3. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет

заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

8.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Управлением, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

8.5. Заместители начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

8.6. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.