



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2015 г.
г. Орёл

№ 00

Об утверждении Положения
об управлении государственного финансового
контроля Департамента правового обеспечения
и государственного финансового контроля
Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 16 декабря 2014 года № 484 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственного финансового контроля Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 6 февраля 2015 г. № 00

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственного финансового контроля
Департамента правового обеспечения и государственного финансового
контроля Орловской области

I. Общие положения

1. Управление государственного финансового контроля Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля (далее также – Управление) является структурным подразделением Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля (далее также – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами,

органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) внутренний государственный финансовый контроль;
2) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее также – закупки) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

7.1. Обеспечивает реализацию Департаментом полномочий в сфере бюджетных правоотношений:

1) осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при исполнении областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств областного бюджета;

главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета;

главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета;

финансовых органов муниципальных образований Орловской области, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципальных образований Орловской области при предоставлении соответствующим местным бюджетам муниципальных образований Орловской области межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов из областного бюджета;

государственных учреждений Орловской области;

государственных унитарных предприятий Орловской области;

хозяйственных товариществ и обществ с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридических лиц (за исключением государственных учреждений Орловской области, государственных унитарных предприятий Орловской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей и физических

лиц, получивших средства из областного бюджета в виде субсидий, бюджетных инвестиций или бюджетных кредитов;

органов управления (директора и правления) Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области;

юридических лиц, получающих средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

2) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

7.2. Обеспечивает реализацию Департаментом полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе по контролю в отношении:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок;

3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

6) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.3. Обеспечивает реализацию Департаментом полномочий органа исполнительной власти Орловской области, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее также – контрактные управляющие), комиссий по осуществлению закупок

и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Орловской области;

2) проводит внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области;

3) согласовывает при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) получает уведомления заказчиков о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупки для нужд Орловской области;

5) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области.

7.4. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления.

7.5. Осуществляет административное производство в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента.

7.7. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

8. Управление для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз в установленном порядке;

3) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять в Департамент финансов Орловской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, связанных с нарушениями:

законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для нужд Орловской области;

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) по согласованию с руководителями соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области привлекать специалистов указанных органов для проведения контрольных мероприятий;

6) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (далее также – руководитель Департамента) о совершенствовании работы Управления.

IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее также – начальник Управления), назначаемый

на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

11. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него основных задач и функций;

2) подписывает от имени Управления служебную документацию;

3) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Управления и отчет о его деятельности;

4) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, иных государственных органах Орловской области, государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях;

5) по поручению руководителя Департамента рассматривает от имени Департамента дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;

6) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условия их реализации;

7) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

9) вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

12. Начальник Управления имеет заместителей – начальников отделов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

13. Заместители начальника Управления – начальники отделов исполняют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника Управления, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

14. В период временного отсутствия заместителя руководителя Департамента – начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела в соответствии с должностным регламентом.

15. Начальники отделов несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.