



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

6 февраля 2015 г.
г. Орёл

№ 69

Об областном конкурсе «Лучший коллективный договор года»

В целях дальнейшего развития социального партнерства в Орловской области постановляю:

1. Учредить областной конкурс «Лучший коллективный договор года» начиная с 2015 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Лучший коллективный договор года».
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике О. Н. Ревякина.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Лучший коллективный договор года»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Лучший коллективный договор года» (далее – Конкурс) организуется в целях совершенствования (или улучшения) регулирования социально-трудовых отношений и дальнейшего развития социального партнерства в Орловской области.

1.2. Положение об областном конкурсе «Лучший коллективный договор года» (далее – Положение) устанавливает основные задачи, порядок и условия проведения Конкурса, порядок подведения итогов, источники финансирования Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Управление труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Основные задачи Конкурса

Основными задачами Конкурса являются:

- 1) увеличение числа заключаемых коллективных договоров, улучшение их содержания;
- 2) стимулирование выполнения коллективных договоров;
- 3) повышение заработной платы, улучшение условий труда и отдыха, обеспечение социальной защиты работников;
- 4) повышение социальной ответственности работодателей, стимулирование их к установлению в коллективных договорах дополнительных льгот и гарантий работникам по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми и региональными соглашениями;
- 5) обеспечение заинтересованности работников в повышении эффективности производства;
- 6) содействие созданию первичных профсоюзных организаций.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса в количестве не менее 9 человек из трех представителей от каждой из сторон трехстороннего Соглашения между Правительством Орловской области, Федерацией профсоюзов Орловской области и объединением работодателей «Объединение промышленников и предпринимателей Орловской области» на 2014–2016 годы. Организационный комитет Конкурса

состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря организационного комитета Конкурса, членов организационного комитета Конкурса.

Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Составы организационного комитета Конкурса и конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

3.2. Организационный комитет Конкурса:

1) размещает в средствах массовой информации информацию о предстоящем Конкурсе с указанием сведений, перечисленных в пункте 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) принимает заявки и документы на участие в Конкурсе;

3) проверяет полноту и достоверность данных в представленных на Конкурс документах;

4) извещает организации о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

5) консультирует представителей работодателей и профсоюзов по вопросам участия в Конкурсе.

3.3. Конкурс проводится в номинациях:

1) «Внебюджетные организации» по группам участников:

с численностью работников до 100 человек;

с численностью работников от 101 до 300 человек;

с численностью работников свыше 300 человек;

2) «Бюджетные учреждения» по группам участников:

с численностью работников до 30 человек;

с численностью работников от 31 до 100 человек;

с численностью работников свыше 100 человек.

3.4. Право на участие в Конкурсе предоставляется организациям всех форм собственности и видов экономической деятельности (далее – организации), отвечающим следующим требованиям:

осуществление деятельности на территории Орловской области;

наличие действующего коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию;

наличие первичной профсоюзной организации, входящей в структуру Федерации профсоюзов Орловской области.

3.5. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Орловская правда» и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до его проведения.

3.6. Для участия в Конкурсе организации, указанные в пункте 3.4 Положения (далее – организации), до 30 марта года, следующего за отчетным, представляют в организационный комитет Конкурса:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) информационную карту для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) копию коллективного договора со всеми приложениями, прошедшего уведомительную регистрацию;

4) копию свидетельства о государственной регистрации первичной профсоюзной организации (если первичная профсоюзная организация зарегистрирована в качестве юридического лица);

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов, заверенную организацией;

6) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней на последнюю отчетную дату;

7) справку из Арбитражного суда Орловской области о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве), о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении заявителя.

Организациями по собственной инициативе могут быть представлены другие материалы, имеющие отношение к Конкурсу (буклеты, видеоматериалы, фотоальбомы).

3.7. Организационный комитет Конкурса в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, запрашивает в отношении каждой организации информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, требований охраны труда на дату подачи документов для участия в Конкурсе в Государственной инспекции труда в Орловской области.

3.8. Документы, поданные для участия в Конкурсе, рассматриваются организационным комитетом Конкурса в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

По результатам рассмотрения в срок, указанный в настоящем пункте, организационным комитетом Конкурса принимается решение о допуске или не допуске организации к участию в Конкурсе.

3.9. Организации не допускаются к участию в Конкурсе в случае, если:

1) документы представлены в нарушение срока, установленного абзацем первым пункта 3.6. Положения;

2) представлен неполный комплект документов, предусмотренный в пункте 3.6 Положения, и (или) документы представлены с нарушением требований к их оформлению;

3) организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения;

4) не устранены выявленные Государственной инспекцией труда в Орловской области нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и требований охраны труда на дату подачи документов;

5) имеется задолженность по заработной плате на дату подачи документов, уплате налогов и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней на последнюю отчетную дату;

6) в отчетном году произошли несчастные случаи на производстве со смертельным и (или) тяжелым исходом.

3.10. К участию в Конкурсе допускаются организации в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9 Положения.

3.11. Организации письменно уведомляются о принятом решении организационным комитетом Конкурса в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.12. Документы организаций, допущенных к участию в Конкурсе, в срок, указанный в пункте 3.11 Положения, группируются организационным комитетом Конкурса по номинациям и группам участников, указанных в пункте 3.3 Положения, с проставлением отметки о наименовании номинации и группы участников.

3.13. Если по итогам рассмотрения организационным комитетом Конкурса документов, поданных для участия в Конкурсе, к участию в Конкурсе не будет допущена ни одна организация, Конкурс признается несостоявшимся, о чем в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет размещается соответствующая информация в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия путем оценки материалов участников Конкурса на заседании.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. При отсутствии на заседании конкурсной комиссии заместителя председателя его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определенный председателем. В отсутствие секретаря его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определенный председателем.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от состава конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым в день проведения заседания всеми присутствующими на нем членами конкурсной комиссии.

4.3. Организационный комитет Конкурса до 25 апреля года, следующего за отчетным, направляет в конкурсную комиссию документы организаций, допущенных к участию в Конкурсе.

Если в соответствующей группе участников в номинациях, указанных в пункте 3.3. Положения, документы на участие в Конкурсе поступили от одной организации или по итогам рассмотрения представленных на Конкурс документов лишь одна организация отвечает установленным требованиям, Конкурс в данной группе участников не проводится, о чем данные организации уведомляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Конкурсная комиссия до 20 мая года, следующего за отчетным, рассматривает поступившие из организационного комитета Конкурса документы, указанные в пункте 4.3 Положения, и подводит итоги Конкурса.

Подведение итогов Конкурса производится путем оценки коллективного договора по каждой группе участников в номинациях, указанных в пункте 3.3 Положения, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению по балльной системе.

Итоговый балл по каждому участнику конкурса определяется суммированием баллов по всем показателям.

Победителем Конкурса в номинациях, указанных в пункте 3.3 Положения, по каждой группе участников признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

Если в соответствующей группе участников Конкурса в номинациях, указанных в пункте 3.3 Положения, две или более организаций набрали равный итоговый балл, победителями признаются все указанные организации, а призовой фонд данной группы участников делится между ними поровну.

4.5. Участники конкурса уведомляются о результатах Конкурса в письменной форме до 12 июня года, следующего за отчетным.

4.6. Организации, признанные победителями в своих группах участников, награждаются дипломами «Лучший коллективный договор года»:

1) в номинации «Внебюджетные организации» по группам участников:
с численностью работников до 100 человек – поощряются Благодарностью Управления;

с численностью работников от 101 до 300 человек – награждаются Почетной грамотой Управления;

с численностью работников свыше 300 человек – награждаются Почетной грамотой Управления;

2) в номинации «Бюджетные учреждения» по группам участников:
с численностью работников до 30 человек – поощряются Благодарностью Управления;

с численностью работников от 31 до 100 человек – награждаются Почетной грамотой Управления;

с численностью работников свыше 100 человек – награждаются Почетной грамотой Управления.

4.7. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке до 12 июня года, следующего за отчетным.

4.8. Итоги Конкурса до 12 июня года, следующего за отчетным, публикуются в газете «Орловская правда» и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года»

Форма

Заявка на участие в областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года»

(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года» (далее – Конкурс).

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Конкурсные документы прилагаются на _____ листах.

Руководитель организации

Председатель первичной
профсоюзной организации

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М. П.

М. П.

Дата представления заявки _____

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года»

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
для участия в областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года»

Раздел 1

Организация:

_____ (полное наименование организации, юридический адрес)

Почтовый адрес:

Телефон/факс:

Руководитель:

_____ (должность, ФИО)

Наименование отраслевого профсоюза: _____

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ (ФИО)

Раздел 2

№	Фактические показатели	Предыду- щий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников, всего (человек), в том числе: рабочие специалисты руководители		

1	2	3	4
2.	Численность первичной профсоюзной организации (человек)		
3.	Фонд начисленной заработной платы основным работникам (тысяч рублей)		
4.	Установленный коллективным договором (локальным нормативным актом) размер минимальной заработной платы (рублей)		
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата, всего (рублей), в том числе: рабочие специалисты руководители		
6.	Доля тарифной части заработной платы в фонде оплаты труда (процентов)		
7.	Социальные программы, реализуемые с участием средств организации (человек/рублей): дополнительное социальное страхование негосударственное пенсионное обеспечение социальная поддержка молодежи помощь ветеранам организации другие виды (указать)		
8.	Выплаты социального характера на одного работника, всего (рублей), в том числе: на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха) возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных организациях другие затраты (указать какие)		
9.	Отчисление денежных средств на счет первичной профсоюзной организации (рублей)		
10.	Состояние заболеваемости работников: уровень временной нетрудоспособности (человек/дней) на 100 работающих количество выявленных профзаболеваний (человек) количество несчастных случаев на производстве (единиц/человек) коэффициент тяжести несчастных случаев на		

1	2	3	4
	производстве (количество дней нетрудоспособности на одного пострадавшего)		
11.	Наличие: мероприятий по охране труда (да/нет) комиссии (комитета) по охране труда (да/нет). Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (человек)		
12.	Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, всего (рублей), в том числе на одного работника		
13.	Численность работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (человек)		
14.	Дата аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда). Количество рабочих мест в организации, единиц из них аттестовано		
15.	Численность работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, детских оздоровительных учреждениях (человек), в том числе за счет средств организации		
16.	Наличие в организации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (да/нет), в том числе: подготовки и переподготовки повышения квалификации наставничества другие (указать форму)		
17.	Численность работников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств организации, всего (человек), в том числе: рабочие специалисты руководители		

1	2	3	4
18.	Затраты на подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, всего (рублей), в том числе на одного работника		
19.	Численность высвобожденных работников, всего (человек), в том числе: по сокращению штата (численности) работников организации по собственному желанию		
20.	Количество созданных новых рабочих мест (единиц)		
21.	Увеличение штата (численности) работников (человек)		
22.	Количество собраний (конференций) работников организаций, на которых рассматривались вопросы выполнения условий коллективного договора (единиц)		

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М. П.

М. П.

Исполнитель _____

(должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Контактный телефон

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе
«Лучший коллективный договор года»

Показатели оценки областного конкурса «Лучший коллективный договор года»

№	Содержание обязательства коллективного договора	Количество баллов
1	2	3
I. Правовая оценка коллективного договора		
1.	Отсутствие в коллективном договоре нарушений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; соответствие положений коллективного договора региональному, отраслевому, территориальному соглашениям Наличие	15 0
2.	Наличие положений, предусматривающих гарантии защиты прав и деятельности профсоюза Отсутствие	10 0
3.	Наличие контроля за выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон за его выполнение Отсутствие	15 0
4.	Освещение выполнения условий коллективного договора в средствах массовой информации области, города, района, профсоюзов, в многотиражной газете, на стендах организации Отсутствие	5 0
II. Оплата труда и занятость		
5.	Соотношение минимального размера оплаты труда в организации к величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Орловской области	от 100 % – 10 ниже 100 % – 0
6.	Доля тарифной части в заработной плате работников	до 10 % – 5 свыше 10 % – 10
7.	Наличие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, затраты на ее создание и совершенствование Нет	15 0

1	2	3
8.	Льготы и гарантии высвобождаемым работникам Нет	10 0
III. Охрана труда		
9.	Наличие мероприятий по охране труда и их выполнение Отсутствие	10 0
10.	Наличие комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, эффективность их деятельности Нет	5 0
11.	Обеспеченность работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно нормам Нет	15 0
IV. Дополнительные социальные гарантии работникам		
12.	Наличие социальных программ (мероприятий) по сохранению и повышению уровня жизни работников, дополнительному социальному страхованию и медицинскому обслуживанию работников за счет средств организации Отсутствие	10 0
13.	Наличие программ (мероприятий) по оздоровлению и отдыху работников и членов их семей Отсутствие	5 0
Итого:		