



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2015 г.
г. Орёл

№ 51

Об утверждении Положения об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства от 22 декабря 2014 года № 396 «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 501 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 13 ноября 2009 года № 226 «Об утверждении Положения об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования, бухгалтерского учета и отчетности
Департамента экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

обеспечение ведения в установленном порядке бухгалтерского учета и формирования отчетности Департамента в целях формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в целях обеспечения контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым

назначением по утвержденным бюджетным сметам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

взаимодействие и координация работы со структурными подразделениями Департамента по вопросам бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

организует и ведет учет бюджетных средств, выделяемых из областного бюджета, а также налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

участвует в формировании в соответствии с действующим законодательством учетной политики, своевременно вносит предложения по ее изменению, разрабатывает мероприятия по ее реализации;

осуществляет свод экономически обоснованной информации и расчетов по Департаменту и формирует на их основе предложения к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

составляет бюджетную смету на очередной финансовый год и расчеты к ней, обеспечивает ее ведение в установленном порядке;

ведет реестр расходных обязательств по Департаменту по различным сферам экономики, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

в установленном порядке вносит предложения по формированию, распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента;

в установленном порядке вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

осуществляет взаимодействие с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса в Орловской области, в соответствии с основными задачами отдела;

осуществляет разработку договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, к основным задачам и функциям отдела;

производит начисление и перечисление (выплату) в установленные сроки заработной платы, расчет в установленном порядке страховых взносов;

обеспечивает достоверный бюджетный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участвует в проведении

инвентаризации имущества и обязательств Департамента, определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете в соответствии с действующим законодательством;

проводит в установленном порядке расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с контрагентами;

ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам на хозяйственные нужды, расходы на командировки, принимает авансовые отчеты;

осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке;

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе;

обеспечивает сохранность документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела;

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права отдела

Для осуществления возложенных на отдел основных задач и функций отдел имеет право:

получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел основных задач и функций;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Орловской области. В отсутствие начальника отдела его функции исполняет главный специалист отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента

экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел.

4.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

вносит предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области о совершенствовании работы отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области проекты правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям;

в установленном порядке участвует в совещаниях и семинарах, проводимых членом Правительства Орловской области – руководителю Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;

вносит предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области о поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.