



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2015
г. Орёл

№ 48

Об утверждении Положения об управлении
организационной работы и межведомственного взаимодействия
Департамента образования Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 500 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента образования Орловской области» и постановления Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении организационной работы и межведомственного взаимодействия Департамента образования Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении организационной работы и межведомственного взаимодействия Департамента образования Орловской области

I. Общие положения

1. Управление организационной работы и межведомственного взаимодействия Департамента образования Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента образования Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте образования Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

4. Основными задачами Управления являются:

4.1. Организация исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Департамента по реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в подведомственной сфере деятельности.

5. Основными функциями Управления являются:

5.1. Осуществление:

а) разработки проектов правовых актов Орловской области, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

б) межведомственного взаимодействия органов государственной власти Орловской области в соответствии с задачами и функциями Управления;

в) консультирования и оказания методической помощи государственным образовательным организациям и учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту, в оформлении документов, необходимых для исполнения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

г) размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в единой информационной системе в пределах компетенции Департамента и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области»;

д) защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с задачами и функциями Управления;

е) кадрового обеспечения деятельности государственных образовательных организаций и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

ж) регистрации приказов Департамента;

з) хранения документов, относящихся к деятельности Управления, в соответствии с правилами государственного архивного дела;

и) работы с письмами, обращениями и жалобами граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2. Подготовка:

а) документов для представления работников сферы образования к государственным и ведомственным наградам;

б) планов-графиков закупок.

5.3. Участие в пределах компетенции Управления в осуществлении Департаментом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении государственных образовательных организаций и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту.

5.4. Участие в пределах компетенции Управления в организации и проведении мероприятий:

а) по аттестации руководителей и кандидатов в руководители государственных образовательных организаций Орловской области и руководителей учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

б) по мониторингу в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

5.5. Осуществление координации деятельности подведомственных Департаменту государственных образовательных организаций и учреждений Орловской области в рамках компетенции Управления.

5.6. Осуществление иных функций в пределах компетенции Управления.

III. Права Управления

6. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, других органах исполнительной государственной власти специальной компетенции, организациях, на предприятиях, информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поставленных перед ним задач.

6.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.3. Проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

6.4. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Департамента для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

6.5. Оказывать организационно-методическую помощь государственным образовательным организациям и учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту, в формировании предложений к проекту программы (программе) капитального строительства и капитального ремонта в государственных образовательных организациях и учреждениях Орловской области, подведомственных Департаменту, в оформлении документов, необходимых для размещения в единой информационной системе и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области».

6.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

IV. Организация деятельности Управления

7. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

7.1. Начальник Управления:

а) подчиняется члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента образования Орловской области;

б) имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области;

- в) руководит деятельностью Управления;
- г) вносит в установленном порядке на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента образования Орловской области проекты правовых актов Орловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- д) распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- е) представляет на утверждение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента образования Орловской области ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;
- ж) вносит предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента образования Орловской области по структуре и штатной численности Управления;
- з) организует контроль за выполнением приказов Департамента, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках компетенции Управления;
- и) визирует и подписывает проекты служебных документов;
- к) представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области и местного самоуправления Орловской области;
- л) осуществляет функции, делегированные в установленном законодательством порядке руководителем Департамента;
- м) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

7.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

7.3. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.