



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2015 г.
г. Орёл

№ 20

О проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Орловской области

В соответствии с требованиями статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по итогам конкурса, согласно приложению 1;

Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», размещения аудиторского заключения и годового отчета регионального оператора на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Н. В. Злобина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по итогам конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» (далее соответственно – конкурс, обязательный аудит), и порядок заключения договора с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по итогам конкурса.

1.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

2. Основные понятия

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организатор конкурса – Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области (далее – Департамент);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый приказом Департамента;

претендент – аудиторская организация (аудитор), подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в конкурсе;

участник конкурса – аудиторская организация (аудитор), допущенная конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Функции организатора конкурса и конкурсной комиссии

3.1 Организатор конкурса:

организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурса (далее также – извещение), об изменении условий конкурса, итогах проведенного конкурса;

определяет дату, время и место проведения конкурса;

устанавливает форму заявки на участие в конкурсе;
принимает от претендентов заявки для участия в конкурсе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок.

3.2. Конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
определяет победителя конкурса;
оформляет и подписывает протокол о результатах конкурса.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Организатор конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса публикует в газете «Орловская правда» и размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и на своем официальном сайте извещение о проведении конкурса.

4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование, номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение организатора конкурса;
- 2) порядок проведения и предмет конкурса;
- 3) форму заявки на участие в конкурсе;
- 4) перечень документов, которые должны содержаться в заявке, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) сведения о начальной цене;
- 6) дату, время начала и окончания подачи заявок, место подачи заявок;
- 7) техническое предложение на осуществление аудита, сформированное в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку;
- 8) критерии оценки, сформированные в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку;
- 9) проект договора;
- 10) условия определения победителя;
- 11) дату, время и место проведения конкурса;
- 12) порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- 13) срок заключения договора.

4.3. Изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, осуществляет организатор конкурса в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Условия отбора

5.1. В конкурсе могут принимать участие осуществляющие в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» аудиторскую деятельность:

коммерческие организации, являющиеся членами саморегулируемых организаций аудиторов;

физические лица, получившие квалификационный аттестат аудитора и являющиеся членом саморегулируемых организаций аудиторов.

5.2. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), соответствующие следующим требованиям:

отсутствие у аудиторской организации (аудитора) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие сведений об аудиторской организации (аудиторе) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

отсутствие решения о проведении в отношении аудиторской организации (аудитора) процедур банкротства, реорганизации и ликвидации, о приостановлении деятельности аудиторской организации или аудиторской организации, в которой аудитор осуществляет деятельность на основании трудового договора.

6. Подача и прием заявок

6.1. Претендент представляет в запечатанном конверте письменную заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе, оформленные на русском языке, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью, не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса.

Подчистки и исправления не допускаются.

6.2. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и юридический адрес участника.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

6.3. В состав заявки включаются:

1) для аудиторских организаций:

а) письмо претендента в свободной форме о намерении участвовать в конкурсе;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

в) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

- д) копия полиса страхования профессиональной ответственности;
- е) справка о наличии специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора;
- ж) подписанный претендентом проект договора оказания услуг по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;
- з) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации;
- и) техническое предложение по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;
- к) финансовые предложения;
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени претендента (уполномоченный представитель);
- м) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- н) справка из Арбитражного суда Орловской области об отсутствии решения Арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом), об отсутствии решения о приостановлении деятельности аудиторской организации;
- о) опись входящих в состав заявки документов;
- 2) для аудиторов:
 - а) письмо в свободной форме о намерении участвовать в конкурсе;
 - б) нотариально заверенные копии учредительных документов аудиторской организации со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (в случае, если аудитор является работником аудиторской организации на основании трудового договора);
 - в) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации аудиторской организации (в случае, если аудитор является работником аудиторской организации на основании трудового договора);
 - г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия (в случае, если аудитор является работником аудиторской организации на основании трудового договора);
 - д) копия полиса страхования профессиональной ответственности;
 - е) подписанный претендентом проект договора оказания услуг по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;
 - ж) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации;
 - з) техническое предложение по форме, указанной в извещении о проведении конкурса;
 - и) финансовые предложения;
 - к) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

л) справка из Арбитражного суда Орловской области об отсутствии решения Арбитражного суда о признании аудитора или аудиторской организации, в которой аудитор осуществляет деятельность на основании трудового договора, несостоятельными (банкротами), об отсутствии решения о приостановлении деятельности данной аудиторской организации.

м) опись входящих в состав заявки документов.

6.4. Претендент несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации. Заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах.

6.5. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении.

6.6. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

заявка не запечатана в конверте и (или) нарушены требования, установленные пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.7. Решение о приеме или об отказе в приеме заявки принимается организатором конкурса в день поступления заявки, о чем претендент уведомляется в указанный срок.

6.8. Заявка на участие в конкурсе подается претендентом (уполномоченным представителем) организатору конкурса.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день поступления организатором конкурса в журнале приема заявок с отметкой о дате и времени поступления.

6.10. Ответственность за сохранность конвертов с заявками несет организатор конкурса.

6.11. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания срока приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном настоящим Порядком. На конверте, содержащем изменения в заявку, делается соответствующая отметка.

6.12. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок.

6.13. В 17 часов 30 минут по местному времени дня окончания подачи заявок их прием прекращается, о чем делается соответствующая запись в журнале заявок, следующая после регистрационных данных последней заявки.

7. Процедура проведения конкурса

7.1. Приказом Департамента утверждается состав конкурсной комиссии в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

7.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организатор конкурса передает поступившие заявки конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит заседание, на котором осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оглашает поступившие заявки, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, назначает дату и время итогового заседания.

7.4. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка;

непредставление заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

несоблюдения требований, установленных пунктом 6.8 настоящего Порядка.

7.5. Претендентам в срок, указанный в пункте 7.3 настоящего Порядка, направляется уведомление за подписью председателя конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе с указанием даты итогового заседания или об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

7.6. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок конкурсная комиссия проводит итоговое заседание, на котором оглашает технические предложения участников конкурса, содержащие информацию об условиях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

7.7. При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, по собственному желанию имеют право присутствовать остальные участники конкурса или их уполномоченные представители, имеющие доверенность.

7.8. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией проводится оценка технического предложения с проставлением баллов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией отбирается не более трех участников конкурса, получивших в сумме наибольшее количество баллов, которые допускаются ко второму этапу.

В случае равенства баллов ко второму этапу допускаются участники, чьи заявки были поданы раньше.

На втором этапе конкурса проводится оценка финансовых предложений, содержащих цену проведения аудита отобранных участников конкурса.

Финансовые предложения, содержащие наименьшую цену проведения аудита по отношению к финансовым предложениям иных участников конкурса, получают 100 баллов, а оценка финансового предложения аудиторской организации (аудитора), содержащего более высокую цену проведения обязательного аудита, рассчитывается как отношение наименьшей цены к более высокой цене, умноженное на 100 баллов.

После завершения оценки технического и финансового предложения аудиторской организации (аудитора) конкурсная комиссия суммирует оба результата с учетом следующих коэффициентов: оценка технического предложения умножается на 0,6, оценка финансового предложения – на 0,4.

7.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам проведения конкурса набрал в сумме за два этапа конкурса наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

7.10. Конкурс, в котором участвовало менее двух участников, признается несостоявшимся. При соблюдении требований действующего законодательства и соответствии предложения единственного участника условиям конкурса он считается прошедшим отбор для дальнейшего заключения с ним договоров об открытии счета (счетов) регионального оператора, а также договоров об открытии специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор (далее – договор), в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Порядка.

8. Оформление результатов конкурса и заключение договора

8.1. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии в день проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, второй остается у организатора конкурса.

8.2. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Орловская правда» и размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, а также на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Участники конкурса информируются о его результатах путем направления уведомления в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

8.3. Договор подписывается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и на официальном сайте организатора конкурса извещения об итогах конкурса.

8.4. Если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в срок, установленный пунктом 8.3 настоящего Порядка, подписание договора осуществляется с участником конкурса, предложение которого набрало количество баллов, следующее после предложения победителя конкурса, на предложенных им условиях не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка.

8.5 Договор с победителем конкурса утверждается Правлением регионального оператора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания обеими сторонами.

Приложение к Порядку
 проведения конкурса по отбору
 аудиторской организации (аудитора),
 осуществляющей обязательный
 аудит годовой бухгалтерской
 (финансовой) отчетности
 некоммерческой организации
 «Региональный фонд капитального
 ремонта общего имущества в
 многоквартирных домах на
 территории Орловской области», и
 утверждения договора с аудиторской
 организацией (аудитором),
 отобранной по итогам конкурса

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

технических предложений участников конкурса по отбору аудиторской
 организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой
 бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации
 «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в
 многоквартирных домах на территории Орловской области»

№	Содержание технического предложения	Критерий оценки	Величина баллов	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора)			
1.1.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности	в наличии	10	
		отсутствует	0	
1.2.	Наличие специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора (для аудиторских организаций)	три и более специалиста	10	
		менее трех специалистов	0	
1.3.	Наличие квалификационного аттестата аудитора	в наличии	10	
		отсутствует	0	

1	2	3	4	5
1.4.	Наличие стандартов саморегулируемой организации, членом которой является аудиторская организация (аудитор), аудиторской деятельности	в наличии	10	
		отсутствуют	0	
1.5.	Наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций	в наличии	30	
		отсутствует	20	
1.6.	Срок деятельности аудиторской организации (аудитора) с даты регистрации	более 5 лет	10	
		менее 5 лет	0	
2.	Оценка методики осуществления аудита			
2.1.	Общий план проведения аудита, разработанный на дату подачи заявки	в наличии	25	
		отсутствует	5	
2.2.	Срок проведения аудита	до 10 календарных дней	15	
		от 10 до 30 календарных дней	5	
		более 30 календарных дней	0	

ПОРЯДОК

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» и размещения аудиторского заключения и годового отчета на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» (далее – обязательный аудит, региональный оператор соответственно), срок и порядок размещения аудиторского заключения и годового отчета регионального оператора на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Решение о проведении обязательного аудита (далее – решение) принимает Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – учредитель).

Решение должно быть принято не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

В решении указываются аудиторская организация (аудитор), отобранная на конкурсной основе согласно Порядку проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по итогам конкурса, и заключившая договор с региональным оператором (далее – победитель конкурса), который утвержден Правлением регионального оператора, а также срок осуществления обязательного аудита и предоставления аудиторского заключения региональному оператору в соответствии с указанным договором.

3. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) направляет копию аудиторского заключения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства, Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области, учредителю.

4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора подлежит размещению на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

5. Аудиторское заключение подлежит размещению на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне не позднее чем через 10 календарных дней со дня его представления аудиторской организацией региональному оператору.