



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

19 января 2015г.
г. Орёл

№ 19

Об утверждении Положения об отделе наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об отделе наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру отдела наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2;

штатное расписание отдела наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе наград и геральдики
Аппарата Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Отдела, поручениями Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, поручениями заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела), утверждаются заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Орловской области,

организациями, гражданами.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

- 1) обеспечение реализации Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области полномочий в сфере геральдики, представления к награждению государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды), ведомственными наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации (далее – ведомственные награды), наградами Губернатора Орловской области и иными наградами Орловской области (далее – награды Орловской области);
- 2) обеспечение реализации на территории Орловской области единой наградной политики и политики в сфере геральдического обеспечения;
- 3) координация деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам награждения, официальной символики;
- 4) формирование и развитие системы наград Орловской области;
- 5) учет, систематизация и популяризация официальной символики на территории Орловской области;
- 6) обеспечение гласности на территории Орловской области в вопросах награждения государственными, ведомственными и региональными наградами, учреждения и использования официальной символики.

III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции:

- 1) готовит документы для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации (в пределах компетенции Губернатора Орловской области), наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;
- 2) рассматривает ходатайства о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, о награждении наградами Орловской области;
- 3) обеспечивает деятельность Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской области;
- 4) осуществляет подготовку материалов для Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, Геральдического совета при Президенте Российской Федерации, Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской

области, а также для федеральных органов государственной власти – по вопросам наградной политики и геральдического обеспечения;

5) обеспечивает подготовку нормативных актов Губернатора Орловской области и других необходимых материалов по представлению к награждению государственными, ведомственными наградами и награждению наградами Орловской области в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение необходимых согласований наградных материалов федеральными органами государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) организует вручение государственных, ведомственных и региональных наград;

8) осуществляет учет награжденных, формирование и ведение электронного банка данных награжденных, картотеки награжденных государственными наградами.

9) осуществляет ведение Книги Почетных граждан Орловской области;

10) осуществляет ведение Геральдического реестра Орловской области;

11) осуществляет мероприятия по обеспечению проведения предварительной геральдической экспертизы эскизов и проектов официальных символов, наград, консультирует по вопросам геральдики, наград и почетных званий;

12) формирует и контролирует выполнение заказов на изготовление бланков, плечевых лент, наградных знаков Орловской области и бланков документов к ним, а также другой официальной символики Орловской области;

13) обеспечивает в установленном порядке прием, хранение, учет, передачу государственных, ведомственных наград и наград Орловской области, бланков документов к ним, а также проведение ежегодной инвентаризации государственных наград и бланков документов к ним;

14) обеспечивает своевременное и правильное оформление бланков наград Губернатора Орловской области, удостоверений к наградам и почетным званиям;

15) оказывает консультативную и методическую помощь органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам Орловской области по вопросам награждения и геральдического обеспечения;

16) осуществляет подготовку информационных материалов об официальной символике, наградной политике, наградах и награжденных для размещения в средствах массовой информации Орловской области и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

17) осуществляет подготовку отчетов в пределах функций Отдела;

18) рассматривает в пределах своих функций обращения граждан и юридических лиц.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов государственной власти Орловской области, федеральных органов государственной власти, организаций, структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вносить предложения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о совершенствовании работы Отдела и иным вопросам, касающимся наградной политики;

4) Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

V. Руководство деятельностью Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) вносит предложения руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Отдела;

3) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

4) вносит предложения руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о применении к сотрудникам отдела мер материального или морального поощрения либо наложения на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Отдела и Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в целом;

6) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры на вакантные должности в составе Отдела в соответствии с законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) руководство деятельностью Отдела осуществляет один из главных специалистов Отдела в соответствии с его должностным регламентом.

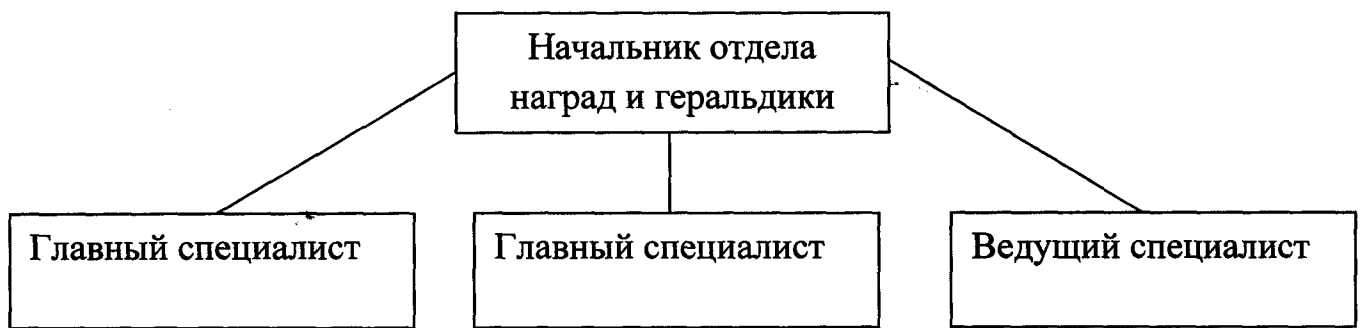
VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Отделу.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 19 сентября 2015 г. № 19

СТРУКТУРА
отдела наград и геральдики
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области



Приложение 3 к указу
Губернатора Орловской области
от 19 января 2015 г. № 19

Штатное расписание
отдела наград и геральдики
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

Наименование должности	Количество единиц
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	4