



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

12 ноября 2014
г. Орёл

№ 11

Об утверждении Положения об управлении
организационно-контрольной работы и протокола
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской
области, его структуры и штатного расписания

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1; структуру управления организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2; штатное расписание управления организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Орловской области от 18 июня 2014 года № 198 «Об утверждении Положения об отделе протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

1. Общие положения

1. Управление организационно-контрольной работы и протокола Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Должностной регламент государственного гражданского служащего Управления, замещающего высшую должность государственной гражданской службы Орловской области категории «руководители» – начальника Управления, утверждается Губернатором Орловской области. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления категорий «обеспечивающие специалисты», «специалисты», государственных гражданских служащих Управления, замещающих главные и ведущие должности государственной гражданской службы Орловской области категории «руководители», утверждаются заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Орловской области, организациями.

II. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) протоколно-организационное обеспечение участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области или, по его поручению, членов Правительства Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности (далее – организации) и общественных организаций, в иных мероприятиях, особо значимых для жизни Орловской области, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

2) организационное обеспечение деятельности Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области (во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области);

3) обеспечение реализации контрольных полномочий Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области и организация контроля за исполнением решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области.

III. Функции Управления

7. Группа функций по протоколно-организационному обеспечению участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в официальных мероприятиях:

1) готовит и согласует проекты документов, необходимых для протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

2) осуществляет протоколно-организационное обеспечение участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, в иных мероприятиях, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

3) формирует программы мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, осуществляемых в ходе визитов в Орловскую область представителей органов государственной власти Российской Федерации и органов власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций, а также координирует деятельность по выполнению этих программ;

4) организует и обеспечивает поездки Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в пределах и за пределы Орловской области, подготавливает программы визитов, координирует деятельность по выполнению программ визитов, согласовывает форматы мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области во взаимодействии с принимающей стороной;

5) принимает участие в протоколно-организационном обеспечении и координации взаимодействия органов государственной власти Орловской области, организаций при подготовке официальных протокольных мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области;

6) обеспечивает официальные протокольные мероприятия соответствующими протокольными атрибутами;

7) участвует в обеспечении единой протокольной практики на территории Орловской области.

8. Группа функций по организационному обеспечению деятельности Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области:

1) формирует планы работы Губернатора Орловской области на основе предложений структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и участвует в осуществлении контроля за их исполнением;

2) формирует перспективный и текущий планы заседаний Правительства Орловской области;

3) осуществляет подготовку совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

4) составляет повестки дня и порядок проведения совещаний с участием Губернатора Орловской области;

5) составляет повестки дня заседаний Правительства Орловской области, организует сбор, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правительства Орловской области;

6) обеспечивает подготовку материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области, а также создает рабочие группы для выработки итоговых решений таких совещаний;

7) обеспечивает координацию органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, иных организаций при подготовке

вопросов, внесенных на рассмотрение Правительства Орловской области;

8) участвует в организационном обеспечении областных мероприятий, проводимых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также федеральными органами государственной власти с участием Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;

9) осуществляет иные функции в сфере организационной работы в соответствии с действующим законодательством.

9. Группа функций по обеспечению реализации контрольных полномочий Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области и организации контроля за исполнением решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области:

1) осуществляет контроль за исполнением органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области указов, распоряжений, поручений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) рассматривает по поручению заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области обращения руководителей учреждений и организаций и отдельных граждан;

3) готовит Губернатору Орловской области и Правительству Орловской области сведения о состоянии контрольной работы, исполнительской дисциплины в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

IV. Права Управления

10. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения заместителю руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления, по совершенствованию работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Управления материалы от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, иных организаций, а также должностных лиц;

3) информировать Губернатора Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о несвоевременном или неполном выполнении

должностными лицами Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, департаментов, управлений поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Губернатора Орловской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Орловской области, запрашивать от соответствующих должностных лиц объяснения причин подобных нарушений;

4) проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

5) пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство Управления

11. Начальник Управления назначается на должность Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

12. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления.

13. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит предложения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее – руководитель Аппарата) об изменении штатной численности Управления;

3) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

4) вносит предложения руководителю Аппарата о применении к сотрудникам Управления мер материального или морального поощрения либо наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Управления и всего Аппарата в целом;

6) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата предложения

в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) представляет руководителю Аппарата кандидатуры на вакантные должности в составе Управления в соответствии с законодательством Орловской области.

14. Начальник Управления имеет заместителя.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность должностных лиц Управления

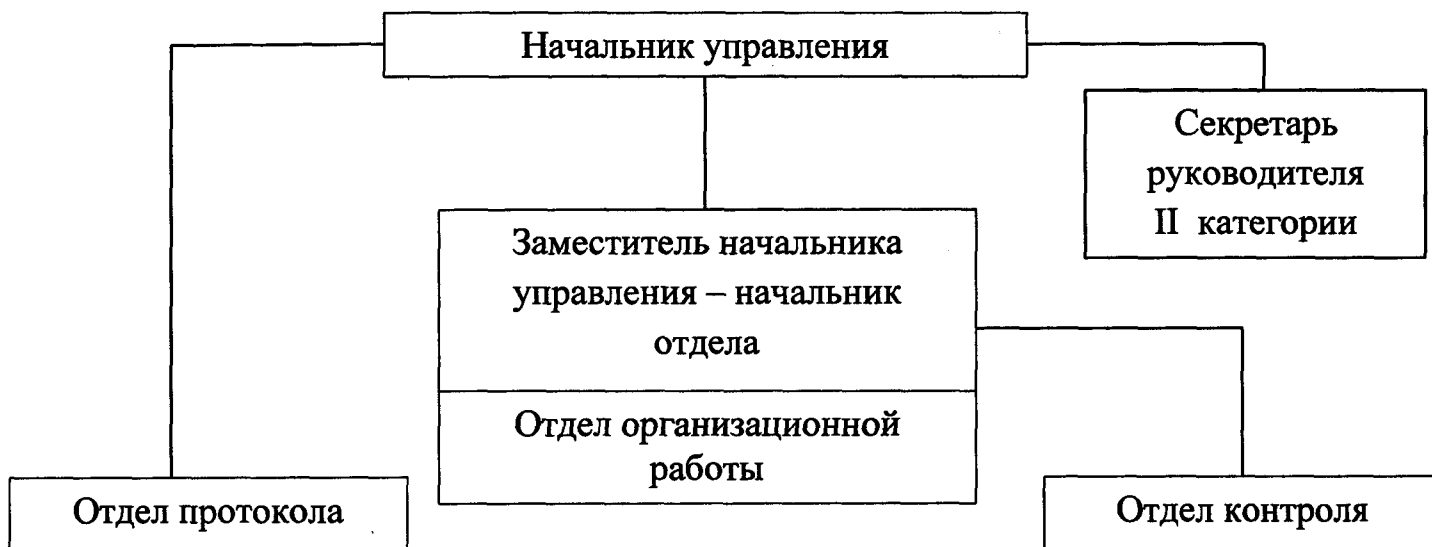
16. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

17. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

18. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 12 января 2015 г. № 11

Структура
управления организационно-контрольной работы и протокола
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области



Приложение 3 к указу
Губернатора Орловской области
от 12 января 2015г. № 11

Штатное расписание
управления организационно-контрольной работы и протокола
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

Наименование должности	Количество единиц
Начальник управления	1
Секретарь руководителя II категории	1
Отдел организационной работы	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	4
Отдел протокола	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Специалист первой категории	2
Всего по отделу	4
Отдел контроля	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист	1
Всего по отделу	4
Всего по управлению	14