



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

10 ноября 2014 г.
г. Орёл

№ 6

Об утверждении Положения об управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1; структуру управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2; штатное расписание управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Орловской области от 18 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Положения об управлении государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении государственной гражданской службы и кадров
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и не обладает правами юридического лица.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

4. Должностной регламент государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность начальника управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее – начальник Управления), утверждается Губернатором Орловской области. Должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих иные должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – гражданские служащие Управления), утверждаются заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Местонахождение Управления: 302021, Орловская область, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.

II. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области их полномочий в сфере государственной гражданской службы Орловской области (далее также – государственная служба) и кадровой политики;

2) подготовка предложений Губернатору Орловской области по вопросам реформирования и развития государственной службы, а также по вопросам кадровой политики;

3) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области их полномочий по проведению государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) участие в рамках своих основных задач и функций в осуществлении контроля за соблюдением федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области по вопросам противодействия коррупции;

5) подготовка предложений Губернатору Орловской области по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иных органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области (далее – государственные органы Орловской области), органах местного самоуправления Орловской области, а также урегулирования конфликта интересов;

6) содействие Губернатору Орловской области в рамках своих задач и функций в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственных органов Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области и организаций по вопросам противодействия коррупции.

III. Функции Управления

7. Функции в сфере государственной службы и кадровой работы:

1) обеспечивает реализацию функций Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по управлению государственной службой;

2) обеспечивает реализацию функций Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по контролю за соблюдением в государственных органах Орловской области федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Орловской области по вопросам государственной службы и кадров;

3) участвует в осуществлении мониторинга кадровой ситуации в государственных органах Орловской области;

4) участвует в осуществлении работы по формированию кадрового резерва Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвует в обеспечении работы с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети Интернет;

6) участвует в осуществлении работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

7) обеспечивает ведение реестра государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – гражданские служащие органов исполнительной власти области);

8) участвует в организации, обеспечении деятельности работы следующих комиссий:

а) комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти специальной компетенции Орловской области;

б) Комиссии при Губернаторе области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Орловской области;

в) аттестационной комиссии Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

г) комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

д) иных комиссий, созданных для реализации функций Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в сфере государственной гражданской службы и кадровой работы;

9) в случаях, установленных федеральным законодательством, принимает участие в деятельности комиссий, созданных в государственных органах Орловской области, в качестве представителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

10) участвует в формировании и размещении государственного заказа Орловской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Орловской области на основании предоставляемой государственными органами Орловской области информации;

11) обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Орловской области;

12) участвует во взаимодействии с высшими учебными заведениями по вопросам организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Орловской области;

13) обеспечивает формирование справочно-информационного банка кадровых данных в специализированной базе «Отдел кадров»;

14) участвует в принятии мер по обеспечению гласности в вопросах организации государственной службы;

15) организует изготовление, выдачу, хранение и уничтожение в установленном порядке служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти области, за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, – работников аппаратов мировых судей (далее – работники аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

16) участвует в оказании консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти области, работникам органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – работники органов исполнительной власти области), кадровым службам государственных органов Орловской области по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением государственной службы;

17) обеспечивает подсчет страхового стажа членам Правительства Орловской области, гражданским служащим и работникам органов исполнительной власти, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области);

18) обеспечивает подготовку и выдачу в установленном порядке справок по кадровым вопросам членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти области по вопросам прохождения государственной службы гражданскими служащими органов исполнительной власти области, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области;

19) обеспечивает подготовку проектов правовых актов Орловской области о назначении, об отставке членов Правительства Орловской области, подготовку служебных контрактов, заключаемых с ними;

20) обеспечивает подготовку правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданскими служащими органов исполнительной власти области государственной службы, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области, осуществляет подготовку служебных контрактов, заключаемых с ними;

21) обеспечивает подготовку правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти области, за исключением работников Управления мировых судей Орловской области, осуществляет подготовку трудовых договоров, заключаемых с ними;

22) участвует в подготовке предложений по комплектованию органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области высококвалифицированным кадровым составом;

23) в порядке, установленном действующим законодательством, организует проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

24) осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих и работников органов исполнительной власти области, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области;

25) участвует в рассмотрении случаев нарушения служебной (трудовой) дисциплины гражданскими служащими и работниками органов исполнительной власти области, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области, а также в рассмотрении служебных (трудовых) споров;

26) составляет графики отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области;

27) обеспечивает подготовку правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Орловской области от 3 февраля 2005 года № 483-ОЗ «О статусе членов Правительства Орловской области»,

членам Правительства Орловской области, гражданским служащим и работникам органов исполнительной власти области, за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области;

28) участвует в подготовке отчетности по вопросам государственной службы и кадровым вопросам;

29) осуществляет иные функции в сфере государственной службы и кадровой работы в соответствии с действующим законодательством.

8. Функции в сфере противодействия коррупции:

1) осуществляет анализ практики применения действующего законодательства в области противодействия коррупции, подготовку аналитических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, относящимся к задачам и функциям Управления;

2) осуществляет мониторинг хода реализации в государственных органах Орловской области, органах местного самоуправления Орловской области мероприятий по противодействию коррупции;

3) принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими органов исполнительной власти области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами;

5) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

6) участвует в обеспечении деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов;

7) обеспечивает реализацию гражданскими служащими органов исполнительной власти области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) оказывает гражданским служащим органов исполнительной власти области консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с противодействием коррупции, применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) обеспечивает в установленном порядке прием, анализ и передачу на хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) участвует в установленном порядке в проведении проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области, и членами Правительства Орловской области;

б) соблюдения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими исполнительных органов власти области установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

в) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной власти области;

г) соблюдения гражданскими служащими органов исполнительной власти области требований к служебному поведению;

д) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в учреждениях, функции учредителя в отношении которых осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области, а также лицами, замещающими указанные должности;

е) соблюдения гражданскими служащими органов исполнительной власти области установленных для них законодательством Российской Федерации ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения с государственной службы;

11) обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, и гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

12) обеспечивает представление общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицами, замещающими государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области, руководителями учреждений, функции учредителя в отношении которых осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области;

13) организует, обеспечивает деятельность и участвует в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, и урегулированию конфликта интересов;

14) осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

9. Общие функции Управления:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области в рамках задач и функций Управления для внесения их в установленном порядке Губернатором Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов в порядке законодательной инициативы;

2) разрабатывает проекты указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках задач и функций Управления;

3) готовит проекты приказов Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в рамках задач и функций Управления;

4) готовит информационно-аналитические материалы Губернатору и Председателю Правительства Орловской области, заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в рамках задач и функций Управления;

5) осуществляет подготовку отчетов в рамках задач и функций Управления;

6) рассматривает в рамках задач и функций Управления обращения граждан и юридических лиц;

7) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

10. Управление для реализации своих основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области, органов государственной власти, органов местного самоуправления Орловской области, организаций материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Губернатора Орловской области, Председателя Правительства Орловской области, Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, в рамках задач и функций Управления;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4) взаимодействовать с государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами в рамках задач и функций Управления;

5) осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство деятельностью Управления

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

12. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением Губернатора Орловской области по представлению заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области. Назначение и освобождение от должности гражданских служащих Управления, а также работников Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

13. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит предложения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Управления;

3) обеспечивает в возглавляемом Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

4) вносит предложения заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о применении к гражданским служащим Управления и работникам Управления мер материального или морального поощрения либо наложения на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и представляет заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Управления и всего Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в целом;

6) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) представляет заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры на вакантные должности в Управлении в соответствии с законодательством Орловской области.

VI. Ответственность должностных лиц Управления

14. Начальник Управления непосредственно подчинен заместителю руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления.

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Управлению.

16. Гражданские служащие Управления, работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Структура
управления государственной гражданской службы и кадров
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области



Приложение 3 к указу
Губернатора Орловской области
от 12 января 2015 г. № 6

Штатное расписание
управления государственной гражданской службы и кадров
Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

Наименование должностей	Количество штатных единиц
Начальник управления	1
Старший инспектор по кадрам	1
Отдел профессионального развития кадров и работы с резервом	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист	4
Ведущий специалист	1
Всего по отделу	8
Отдел организации гражданской службы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	1
Специалист первой категории	1
Всего по отделу	7
Отдел по противодействию коррупции	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Всего по отделу	3
Итого	20