



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ад. Лещинский Ю.Н.
г. Орёл

№ 404

Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области

В соответствии с абзацем седьмым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 24 ноября 2011 года № 409 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 23 декабря 2011 года № 449 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 24 ноября 2011 года № 409 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 15 февраля 2012 года № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 24 ноября 2011 года № 409 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 18 сентября 2013 года № 320 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 24 ноября 2011 года № 409 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 22 декабря 2014 г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении записи актов гражданского состояния
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Орловской области (далее также – Управление ЗАГС) является органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Официальное сокращение наименования Управления записи актов гражданского состояния Орловской области: Управление ЗАГС Орловской области.

2. Управление ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Управления ЗАГС.

3. Управление ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти Орловской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Орловской области и иными организациями.

II. Полномочия Управления ЗАГС

4. Управление ЗАГС реализует на территории Орловской области единую

государственную политику в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также осуществляет следующие полномочия:

4.1. Через структурные подразделения Управления ЗАГС – территориальные отделы (секторы) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния:

- 1) рождения;
- 2) заключения брака;
- 3) расторжения брака;
- 4) усыновления (удочерения);
- 5) установления отцовства;
- 6) перемены имени (фамилии, имени, отчества);
- 7) смерти.

4.2. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области территориальными отделами (секторами) ЗАГС, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Орловской области.

4.3. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Орловской области, осуществляет контроль за состоянием и эффективностью исполнения территориальными отделами (секторами) ЗАГС задач и функций, возложенных на них нормативными правовыми актами, полнотой реализации предоставленных им полномочий в вопросах регистрации актов гражданского состояния.

4.4. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Орловской области, договоров, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС.

4.5. Производит в соответствии с законодательством Российской Федерации заказ на изготовление бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечивает территориальные отделы (секторы) ЗАГС, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, бланками гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляет их надлежащий учет, хранение и контроль за их расходом.

4.6. Организует работу по исполнению в установленном порядке международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния, в том числе в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств.

4.7. Осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области в процессе администрирования поступлений средств в федеральный бюджет от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и принятия решения о возврате излишне уплаченных

средств от платежей в федеральный бюджет за государственную регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организует и обеспечивает информатизацию в области государственной регистрации актов гражданского состояния, включая внедрение, сопровождение и администрирование многоуровневой автоматизированной информационной системы «ЗАГС» (МАИС «ЗАГС»), используемой при государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.9. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронный банк данных регионального архива по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.10. Регулярно готовит информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния в Орловской области для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

4.11. Создает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.12. В установленном порядке проставляет штамп «Апостиль» на документах граждан, выезжающих за границу Российской Федерации.

4.13. Вносит исправления, дополнения и изменения в записи актов гражданского состояния.

4.14. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Осуществляет сбор, анализ, обобщение статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния, других юридически значимых действиях, совершаемых территориальными отделами (секторами) ЗАГС, и в установленные сроки представляет ее в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Правительство Орловской области.

4.16. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной семейной политики, проводит мониторинг демографических процессов, организует и проводит семинары, конференции, выставки, смотры-конкурсы, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к сфере деятельности.

4.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.18. По поручению Правительства Орловской области выступает учредителем государственных учреждений Орловской области в подведомственной сфере деятельности, осуществляет их финансирование и материальное обеспечение.

4.19. Формирует предложения по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.20. Выполняет функции государственного заказчика для реализации полномочий в подведомственной сфере деятельности.

4.21. Выступает представителем работодателя – государственных учреждений Орловской области в случаях, определенных статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.22. Заключает, изменяет и расторгает, в том числе досрочно, трудовой договор с руководителями подведомственных государственных учреждений по согласованию с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере государственного имущества.

4.23. Награждает работников системы органов записи актов гражданского состояния и других организаций Почетной грамотой и Благодарностью Управления ЗАГС.

4.24. Осуществляет иные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления ЗАГС

5. Управление ЗАГС для осуществления возложенных на него полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния имеет право:

5.1. Осуществлять взаимодействие с Министерством юстиции Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам деятельности Управления ЗАГС.

5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления полномочий Управления ЗАГС, осуществлять обмен информацией с уполномоченными федеральными органами государственной власти, внебюджетными фондами по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.3. В пределах своей компетенции вносить предложения,

направленные на совершенствование деятельности территориальных отделов (секторов) ЗАГС с учетом законодательства Российской Федерации.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения и заявления граждан и организаций, а также жалобы граждан по вопросам осуществления государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.5. Проводить проверки работы территориальных отделов (секторов) ЗАГС при реализации полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.6. Проводить семинары, совещания с территориальными отделами (секторами) ЗАГС по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

5.7. В пределах своей компетенции контролировать исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области, а также выполнение подведомственными учреждениями поручений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, начальника Управления ЗАГС.

5.8. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ЗАГС.

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Управления ЗАГС

6. Управление ЗАГС возглавляет начальник Управления ЗАГС, назначаемый на должность Губернатором Орловской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

7. Начальник Управления ЗАГС непосредственно подчиняется заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

8. В отсутствие начальника Управления ЗАГС его обязанности исполняет заместитель начальника Управления ЗАГС в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Управления ЗАГС:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, а также настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЗАГС полномочий.

9.2. Организует работу Управления ЗАГС.

9.3. Представляет Управление ЗАГС в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления, иных организациях.

9.4. Вносит (представляет) в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области:

проекты структуры, штатной численности Управления ЗАГС;

предложения по формированию областного бюджета в части, касающейся финансирования Управления ЗАГС;

предложения о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Орловской области работников Управления ЗАГС;

проекты правовых актов и документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

9.5. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ЗАГС, а также по вопросам организации внутренней работы Управления ЗАГС.

9.6. В установленном порядке вносит предложения о предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ЗАГС, и работников, замещающих должности в Управлении ЗАГС, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области.

9.7. Распоряжается в установленном порядке в пределах своей компетенции финансовыми и материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления ЗАГС.

9.8. Заключает договоры и соглашения, выдает доверенности от имени Управления ЗАГС в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление ЗАГС обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование расходов на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния Управления ЗАГС осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

12. При Управлении ЗАГС могут создаваться совещательные органы (коллегии, советы, комиссии). Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются приказом Управления ЗАГС.

13. Местонахождение Управления ЗАГС: г. Орёл, ул. Ломоносова, д. 6.