



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*19 ноября 2014 г.*  
г. Орёл

№ 252

О создании рабочей группы по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области

В целях реализации постановления Правительства Орловской области от 28 августа 2014 года № 252 «Об утверждении Порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для участия в мероприятиях программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области», координации совместной деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области при проведении отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для участия в мероприятиях программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным

жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока финансово-экономического развития М. М. Бабкина.

Председатель Правительства  
Орловской области



A handwritten signature in black ink, which appears to be "В. В. Потомский", written over the official seal.

В. В. Потомский

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 19 ноября 2014 г. № 052

## СОСТАВ

рабочей группы по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Бабкин<br>Михаил Михайлович    | – заместитель Председателя Правительства Орловской области, руководитель блока финансово-экономического развития, председатель рабочей группы   |
| Блохин<br>Денис Анатольевич    | – заместитель руководителя Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Берников<br>Михаил Юрьевич     | – глава администрации города Орла (по согласованию)   |
| Вермишян<br>Ваагн Ваники       | – главный архитектор Департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области                                 |
| Мнацаканов<br>Армен Николаевич | – начальник Управления государственного имущества Орловской области   |
| Тарасов<br>Вадим Александрович | – исполняющий обязанности руководителя Департамента финансов Орловской области  |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для участия в мероприятиях программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области (далее также – отбор).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создана на период реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области.

### 2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1) оценка указанных в заявках на участие в отборе земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства (далее также – заявки) в соответствии с критериями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404);

2) оценка преимуществ земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства, указанных в пунктах 6, 17, 23 критериев и требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404, и ранжирование заявок в соответствии с указанными преимуществами;

3) определение отобранных для реализации программы земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства.

### 3. Полномочия членов рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и иные члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку заседаний рабочей группы;
- 2) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и его повестке;
- 3) осуществляет ознакомление членов рабочей группы с заявками и иными документами, представленными для участия в отборе;

4) представляет членам рабочей группы информацию, подготовленную организатором отбора, о соответствии представленных заявок требованиям, установленным Порядком отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для участия в мероприятиях программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 28 августа 2014 года № 252;

- 5) обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

2) вносить предложения по ранжированию заявок, представленных для участия в отборе земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- 3) участвовать в подготовке проектов решений рабочей группы.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

4.2. Обязанности председателя рабочей группы во время его отсутствия исполняет член рабочей группы, определенный путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.3. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются председателем рабочей группы. Члены рабочей группы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы секретарем рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

4.4. Во время отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, определяемый председательствующим.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в ее заседаниях лично.

4.6. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения рабочей группы оформляются в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы в указанный срок.

4.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.