



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2014 г.
г. Орёл

№ 350

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы», в рамках выполнения мероприятий государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013–2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 19 декабря 2012 года № 479 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013–2016 годы», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока социального развития О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию
мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций
Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного
образования детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы», постановлением Правительства Орловской области от 19 декабря 2012 года № 479 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013–2016 годы» и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее также – муниципальные районы (городские округа) на финансирование мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Орловской области, осуществляющих обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития, условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов в части проведения работ по текущему ремонту в целях обеспечения физической доступности образовательных организаций Орловской области (далее также – субсидия, Мероприятия).

2. Субсидии направляются главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом образования и молодежной политики Орловской области (далее – Департамент) в доход бюджетов муниципальных районов (городских округов) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов по реализации Мероприятий.

3. Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) является наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Орловской области.

4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов

и городских округов при соблюдении условия наличия в бюджете муниципального района (городского округа) бюджетных ассигнований на софинансирование исполнения расходного обязательства, на финансирование которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1,6 % от расходного обязательства муниципального района (городского округа).

Субсидии предоставляются Департаментом бюджетам муниципальных районов и городских округов в соответствии с распределением субсидий между муниципальными районами и городскими округами в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на софинансирование Мероприятий на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Департаментом и муниципальными районами и городскими округами (далее – Соглашения).

Размер субсидии бюджету конкретного муниципального района (городского округа) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = ((C \times \Pi_i) / \Pi) \times 0,984, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии бюджету i -го муниципального района (городского округа);

Π_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному району (городскому округу) согласно представленной заявке;

C – общий объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на выплату субсидий;

Π – общий суммарный объем средств, необходимый муниципальным районам и городским округам согласно представленным заявкам;

0,984 – уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального района (городского округа) за счет субсидии.

5. В целях получения субсидии на реализацию Мероприятий глава администрации муниципального района (городского округа) в 2014 году в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Порядка, в последующие годы в срок до 1 июля представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии, которая подается на каждую общеобразовательную организацию Орловской области, включенную в муниципальную программу;

2) заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости работ по текущему ремонту объекта, включенного в муниципальную программу муниципального района (городского округа);

3) копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую создание условий

для инклюзивного образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Орловской области, реализующих образовательные программы общего образования, включающего объект, по которому запрашивается субсидия;

4) копию муниципального правового акта, определяющего орган, уполномоченный осуществлять функции заказчика ремонта и ведение технического надзора за ремонтом, или копия соответствующего соглашения с юридическим лицом;

5) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающего наличие бюджетных ассигнований, обеспечивающих уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) на исполнение расходного обязательства в объеме не менее 1,6 % от расходного обязательства муниципального района (городского округа).

Документы регистрируются Департаментом в день их поступления.

6. По результатам рассмотрения представленных главой администрации муниципального района (городского округа) документов Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, о котором в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет главу администрации соответствующего муниципального района (городского округа).

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письменным уведомлением с указанием основания, послужившего причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение критерия и условия, определенных Порядком;
представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 5 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа Департаментом принимается решение о предоставлении субсидии.

К уведомлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения;

уведомление по расчетам между бюджетами на софинансирование Мероприятий на текущий год.

7. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному району (городскому округу) за счет средств областного бюджета;

2) наименование объекта;

3) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) на софинансирование расходов;

4) условия предоставления субсидии, в том числе по соблюдению муниципальным районом (городским округом) условий софинансирования;

5) условия приостановления (прекращения) или сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального района (городского округа);

6) обязательство муниципального района (городского округа) представлять в Департамент документы в соответствии с пунктами 9 и 10 Порядка в установленные Порядком сроки;

7) целевые показатели эффективности использования субсидии, установленные пунктом 21 Порядка;

8) порядок возврата субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;

9) ответственность сторон.

8. Муниципальный район (городской округ) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии представляет в Департамент два экземпляра подписанного главой администрации муниципального района (городского округа) Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного главой администрации муниципального района (городского округа) Соглашения, после чего в течение 3 рабочих дней с даты регистрации один экземпляр Соглашения возвращается муниципальному району (городскому округу).

9. В течение 15 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения глава администрации муниципального района (городского округа) представляет в Департамент подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающих увеличение на сумму предоставленных субсидий.

10. С момента получения зарегистрированного Соглашения глава администрации муниципального района (городского округа) ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – отчет об исполнении бюджета) по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) отчет о выполненных работах и об осуществлении расходов местного бюджета по объекту по форме, представленной в приложении 1 к Порядку;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

4) конъюнктурный обзор выполненных строительно-монтажных работ по форме, представленной в приложении 2 к Порядку.

11. На основании представленных главой администрации муниципального района (городского округа) документов, определенных пунктами 9 и 10 Порядка, Департамент ежемесячно составляет заявки на перечисление средств областного бюджета (далее – заявки), которые утверждаются руководителем Департамента.

Утвержденные заявки Департамент направляет в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

12. Департамент финансов на основании заявки в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет средства на счета муниципальных районов (городских округов), открытые в территориальном органе Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

14. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальными районами и городскими округами субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

15. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут должностные лица муниципальных районов и городских округов в соответствии с Порядком, а также действующим законодательством.

Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и приказом Департамента финансов Орловской области.

16. Приостановление, прекращение или сокращение предоставления субсидии осуществляется на основании уведомления, подписанного руководителем Департамента.

17. Основаниями для приостановления предоставления субсидии муниципальному району (городскому округу) являются:

невыполнение условий Соглашения;
установление факта нецелевого использования субсидии;
непредставление отчетных документов, установленных пунктом 10 Порядка;

непредоставление муниципальным районом (городским округом) доли софинансирования, установленной Порядком.

18. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 17 Порядка, Департамент направляет муниципальному району (городскому округу) подписанное руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии бюджету муниципального района (городского округа) (далее – уведомление) до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются основания приостановления предоставления субсидии.

Муниципальные районы и городские округа представляют документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для направления уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления.

В случае непредставления документов, подтверждающих факт устранения нарушений, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, перечисление субсидии прекращается, ранее перечисленная субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения муниципальным районом (городским округом) соответствующего уведомления, и перечисляется на счет Департамента.

В случае неперечисления средств Департамент принимает меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае получения Департаментом письменного уведомления муниципального района (городского округа) о прекращении потребности в субсидии перечисление субсидии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, о чем муниципальный район (городской округ) письменно информируется в течение 3 рабочих дней со дня прекращения перечисления субсидии.

О наличии высвобождаемых средств в результате сокращения объема предоставляемой субсидии муниципальным районам и городским округам по основанию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, уведомляются иные муниципальные районы и городские округа – получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня прекращения перечисления субсидии.

Средства, высвобождаемые в результате сокращения объема предоставляемой субсидии муниципальным районам (городским округам) на основании обращений муниципальных районов (городских округов) о прекращении потребности в субсидии, распределяются между иными муниципальными районами и городскими округами – получателями субсидии в порядке, установленном пунктами 2–6 Порядка, в течение

30 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, при представлении иными муниципальными районами и городскими округами – получателями субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии высвобождаемых средств документов, указанных в пункте 5 Порядка.

19. Основанием для сокращения объема субсидии бюджету муниципального района (городского округа) является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии, или обращение муниципального района (городского округа) о сокращении размера субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет муниципальному району (городскому округу) подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

20. Эффективность осуществления расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов на Мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается до 1 декабря текущего финансового года Департаментом на основании целевых показателей, установленных пунктом 21 Порядка.

21. Целевыми показателями эффективности использования муниципальным районом (городским округом) субсидии являются:

освоение предоставленной субсидии на реализацию Мероприятий;

объем выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом по ремонту общеобразовательных организаций Орловской области (в целях обеспечения их физической доступности);

увеличение количества общеобразовательных организаций Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов;

введение объекта в эксплуатацию.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов
и городских округов на реализацию мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций
Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного
образования детей-инвалидов

Отчет
о выполненных работах и об осуществлении расходов местного бюджета*
за период _____ - _____ года

№	Наименование объекта	Вводимые мощности в _____ году		Лимит затрат на _____ год, тыс. рублей	Профинансировано, тыс. рублей	Договорная цена работ по контрактам, тыс. рублей	Объем выполненных работ, тыс. рублей	Перечислено за выполненные работы подрядчику, тыс. рублей	Остаток средств на счете муниципального образования,	Задолженность: дебиторская (-), кредиторская (+), тыс. рублей	Примечание (указывается причина неосвоения средств по бюджетам)
		план	отчет								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего										
	в том числе за счет										
	федерального бюджета										
	муниципального района (городского округа)										
	областного бюджета										
	прочих источников										

Глава администрации _____ района (городского округа)

(подпись)

М. П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Представляется в Департамент образования и молодежной политики Орловской области ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом (в бумажном виде и на электронном носителе), уточненный годовой – не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по созданию сети общеобразовательных организаций Орловской области, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов

Конъюнктурный обзор выполненных работ
за период _____ – _____ года*

Наименование объекта	
Годы выполнения работ	
Заказчик	
Подрядчик	
Технико-экономические показатели:	
1. Площадь	
2. Этажность	
3. Вводимые мощности	
Сметная стоимость объекта	тыс. рублей;
в том числе: СМР	тыс. рублей;
оборудование	тыс. рублей;
прочие	тыс. рублей.
Освоено средств на отчетную дату	тыс. рублей;
в том числе: СМР	тыс. рублей;
оборудование	тыс. рублей;
прочие	тыс. рублей.
Остаток средств на отчетную дату	тыс. рублей;
в том числе: СМР	тыс. рублей;
оборудование	тыс. рублей;
прочие	тыс. рублей.
Заключены муниципальные контракты на _____ год	
в том числе: СМР	тыс. рублей;
оборудование	тыс. рублей;
прочие	тыс. рублей.

Сведения о выполненных работах

Текстовая часть (описание работ)

Глава администрации _____ района
(городского округа)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

*Представляется в Департамент образования и молодежной политики Орловской области ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом (в бумажном виде и на электронном носителе), уточненный годовой – не позднее 1 декабря текущего финансового года.