МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.11.2026 № 905-пр

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту» и о признании утратившими силу приказов министерства

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 1308-п», положением о министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 24.12.2012 № 932-ук, п р и к а з ы в а ю,

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт

соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства:

от 10 октября 2024 года № 989-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»;

от 19 июня 2026 года № 549-пр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 10 октября 2024 года № 989-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства – министр А.В.Полухин

Приложение
к приказу министерства строительства,
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области
от 16.11.2016 № 905-пр

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации (далее - заявитель), поданному в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

3. От имени заявителя могут выступать их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выполняющих функции заявителя.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - министерство).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги с выдачей:

а) свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство). Бланк свидетельства утвержден приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

б) карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство (далее – карта маршрута). Бланк карты маршрута утвержден приказом Минтранса России от 22 мая 2024 года № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок»;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результат предоставления государственной услуги (уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) предоставляется по выбору заявителя:

1) на бумажном носителе при личном обращении в министерство или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) в виде электронного документа посредством ЕПГУ в личном кабинете.

Свидетельства и карты маршрута выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса через министерство или через МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса
о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших в министерство, составляет 1 рабочий день независимо от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием запросов и предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «Платформа государственных сервисов», информационная система МФЦ.

18. Предоставление государственной услуги несовершеннолетнему лицу, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявителем представлены недостоверные сведения;

2) запрос и документы поданы неуполномоченным лицом;

3) на момент подачи запроса действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 2, 2.1, 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ;

4) свидетельство об осуществлении перевозок, карты маршрута ранее не выдавались;

5) нарушение заявителем срока обращения за переоформлением карты маршрута регулярных перевозок (в связи с продлением срока ее действия), установленного частью 9 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ;

6) отсутствие оснований для переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, предусмотренных частью 7 статьи 27, частью 6 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, предусмотренных для предоставления государственной услуги:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги:

1) при личном обращении в министерство – в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе;

2) с использованием ЕПГУ – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа посредством ЕПГУ в личном кабинете.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права осуществления
перевозок по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок,
выдача карт соответствующего маршрута,
переоформление карт маршрута регулярных
перевозок по межмуниципальному
маршруту»

Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации;

представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством;

министерство – министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

запрос – заявление о предоставлении государственной услуги;

свидетельство – свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута – карта маршрута регулярных перевозок, выдаваемая на транспортное средство;

Федеральный закон № 220-ФЗ – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за предоставлением права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдачей карт соответствующего маршрута, переоформлением карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту	А	1) предоставлено право осуществления перевозок и выданы свидетельство и карты маршрута; 2) отказано в предоставлении права осуществления перевозок
2.	Заявитель обратился за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Б	1) предоставлено право осуществления перевозок и выданы свидетельство и карты маршрута; 2) отказано в предоставлении права осуществления перевозок
3.	Представитель заявителя обратился за предоставлением права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдачей карт соответствующего маршрута, переоформлением карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту	В	1) предоставлено право осуществления перевозок и выданы свидетельство и карты маршрута; 2) отказано в предоставлении права осуществления перевозок
4.	Представитель заявителя обратился за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Г	1) предоставлено право осуществления перевозок и выданы свидетельство и карты маршрута; 2) отказано в предоставлении права осуществления перевозок

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В, Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	- министерство - МФЦ - ЕПГУ	При подаче запроса в министерство или через МФЦ – подлинник на бумажном носителе. При подаче запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.
2.	В, Г	Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	- министерство - МФЦ - ЕПГУ	При подаче запроса в министерство или через МФЦ – копия на бумажном носителе. При подаче запроса посредством ЕПГУ предоставляется копия в электронном виде.
3.	А, В	Договор простого товарищества, составленного в письменной форме (для участников договора простого товарищества)	- министерство - МФЦ - ЕПГУ	При подаче запроса в министерство или через МФЦ – копия на бумажном носителе. При подаче запроса посредством ЕПГУ предоставляется копия в электронном виде.
4.	Б, Г	Ранее выданные свидетельство и (или) карты маршрута	- министерство - МФЦ - ЕПГУ	При подаче запроса в министерство или через МФЦ – копия на бумажном носителе. При подаче запроса посредством ЕПГУ предоставляется копия в электронном виде.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	А Б, В, Г	Документы, подтверждающие наличие оснований для переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, предусмотренных частью 7 статьи 27, частью 6 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявителем представлены недостоверные сведения	А, Б, В, Г
2.	Запрос и документы поданы неуполномоченным лицом	А, Б, В, Г
3.	На момент подачи заявления действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 2, 2.1 и 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ	А, Б, В, Г
4.	Свидетельство об осуществлении перевозок, карты маршрута ранее не выдавались	Б, Г
5.	Нарушение заявителем срока обращения за переоформлением карты маршрута регулярных перевозок (в связи с продлением срока ее действия), установленного частью 9 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ	Б, Г
6.	Отсутствие оснований для переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, предусмотренных частью 7 статьи 27, частью 6 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ	Б, Г

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права осуществления
перевозок по межмуниципальному маршруту
регулярных перевозок, выдача карт
соответствующего маршрута,
переоформление карт маршрута регулярных
перевозок по межмуниципальному маршруту»

в министерство строительства,
жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление права осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выдача карт соответствующего маршрута, переоформление карт маршрута регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту»

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ уполномоченного участника договора простого товарищества:_____
Адрес регистрации: _____
ИНН:_____
Телефон: _____ адрес электронной почты: _____
Номер и дата выдачи лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами_____
Номер маршрута: _____
Наименование маршрута: _____

На основании:

☐ по результатам открытого конкурса;

☐ в связи с продлением срока действия свидетельства;

☐ в связи с изменением в установленном порядке маршрута регулярных перевозок;

☐ в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения;

☐ в связи с изменением места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.

(нужный вариант отметить знаком «V»)

☐ В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе;
- через МФЦ;
- в виде электронного документа посредством ЕПГУ.

Примечание: в соответствии с абзацем 4 пункта 8 административного регламента свидетельства и карты маршрута выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)