**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

28.10.2026 № 54/2026/ОБ
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области от
27.09.2024 № 01-21/1584

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства приказа министерства образования Оренбургской области от 27.09.2024 № 01-21/1584 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении»

п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 27.09.2024 № 01-21/1584 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом

решении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
28.10.2026 № 54/2026/05

# Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» на территории Оренбургской области

## I. Общие положения

### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Рассмотрение заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур по предоставлению услуги по запросу физического лица (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма (далее – заявители), обратившиеся по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием

информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в орган местного самоуправления по месту жительства несовершеннолетнего, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги «Рассмотрение заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется муниципальным органом власти, исполняющим переданные государственные полномочия Оренбургской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, подписанное уполномоченным должностным лицом;

отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, подписание уполномоченным должностным лицом.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме муниципального правового акта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ, Уполномоченном органе;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

## Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства и составляет 15 календарных дней.

## Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

## Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

11. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента;

2) текст заявления и (или) представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

17. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов;

3) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное);

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя.

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются предоставленные документы, которые содержат недостоверности и (или) неполноту сведений.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, уполномоченный орган или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос).

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

МФЦ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или МФЦ в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

23. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

## IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства, либо по телефону.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

# Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## I. Перечень условных сокращений

Заявитель – лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

Заявление – заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления муниципальных и муниципальных услуг.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Уполномоченный орган – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия Оренбургской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименование категорий (признаков) заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) | Результат предоставления государственной услуги |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | заявителей | |
| 1. | Заявитель обратился с целью сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | А | а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;<br>б) отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования) |
|---|---|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А | - заявление о предоставлении государственной услуги;<br><br>- документ, удостоверяющий личность заявителя; | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган; | Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;<br><br>- справки из наркологического и психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркологической зависимости | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган;<br>ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1 | А | документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 2 | А | справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 3 | А | справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | А | решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии) | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 5 | А | справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 6 | А | заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения | ЕПГУ;<br>МФЦ;<br>личное обращение в уполномоченный орган | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

## IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги | А |
| 2 | Представление неполного комплекта документов | А |
| 3 | Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное) | А |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя) | А |
| 5 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А |
| 6 | Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | А |
| 7 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | А |
| 8 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя | А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Предоставленные документы содержат недостоверности и (или) неполноту сведений | А |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления | А |
| 2 | Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя | А |
| 3 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | А |
| 4 | Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом | А |
| 5 | В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом | А |
| 6 | Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги | А |

## V. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОКРАЩЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В орган местного самоуправления

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

(адрес электронной почты)

_____

(номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ
о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

_____

_____,
номер телефона, адрес электронной почты:

_____,
(указывается при наличии)
являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от _____ № _____, расположенного по адресу: _____

_____

членами моей семьи являются (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ на срок _____.
указать срок (не более 2 лет)

_____

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу направить _____
(указать способ направления принятого решения: вручить лично, направить через организацию почтовой связи, МФЦ или в форме электронного документа)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
4.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| дата | подпись | ФИО |

_____