



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.09.2026 № 366

Об утверждении порядков
предоставления мер поддержки в
сфере физической культуры и
спорта лицам, принимающим
(принимавшим) участие в
специальной военной операции, и
другим категориям лиц

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде льготного посещения государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области, а также мероприятий, организованных министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и подведомственными ему учреждениями, согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.

3) порядок предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим

категориям лиц в виде зачисления в первоочередном порядке в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению № 3.

4) порядок предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу приказы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области:

от 13 октября 2023 года № 379 «Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер поддержки»;

от 31 января 2024 года № 25 «О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 13.10.2023 № 379»;

от 18 марта 2026 года № 98 «О внесении изменений в приказ министерства от 13.10.2023 г. № 379».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



О.И. Панькин

Порядок
предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде
льготного посещения государственных учреждений, подведомственных
министерству физической культуры и спорта Оренбургской области, а также
мероприятий, организованных министерством физической культуры и спорта
Оренбургской области и подведомственными ему учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц (далее – участники СВО и члены их семей) в виде льготного посещения государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области, а также мероприятий, организованных министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и подведомственными ему учреждениями.

1.2. Мера поддержки предусматривает:

бесплатное участие в мероприятиях, организованных министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и подведомственными ему государственными учреждениями (далее – мероприятия);

льготное посещение государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – льготное посещение) (бассейна, катка, тренажерного зала и других).

1.3. Цель меры поддержки: социальная поддержка участников СВО и членов их семей через доступ к спортивным мероприятиям, секциям и занятиям, помощь в реабилитации, социализации, укреплении здоровья и поддержании психологического тонуса данной категории людей.

1.4. К получателям меры поддержки относятся:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации

на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке неизвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

1.5. Членами семьи лиц, названных в подпунктах «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.6. Мера поддержки предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения военной операции, а в отношении лиц, указанных в подпункте «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнение задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а»–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач – бессрочно.

1.7. Мера поддержки предоставляется в режиме реального времени при личном обращении гражданина в государственные учреждения, подведомственные министерству физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – государственные учреждения) с предъявлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.8. Мера поддержки в виде льготного посещения государственных учреждений (бассейна, катка, тренажерного зала и другое) оказывается с учетом пропускной способности объекта спорта.

1.9. Формы доступа и перечень государственных учреждений:

а) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья):

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (460006, Оренбургская область, город Оренбург, Кондукторская улица, дом 2);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва №4» (460006, Оренбургская область, город Оренбург, Комсомольская улица, дом 197/3);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6 – Спортивно-культурный комплекс Оренбуржье» (460040, Оренбургская область, город Оренбург, проспект Гагарина, 21/1);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа-интернат для одаренных детей № 7 «Академия настольного тенниса» (460021, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Ленинградская, д. 86);

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Училище Олимпийского резерва» (460038, Оренбургская область, город Оренбург, Братская улица, 3/2);

б) свободное (самостоятельное) плавание посетителей (без оказания услуг инструктора или тренера):

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Училище Олимпийского резерва» (460038, Оренбургская область, город Оренбург, Братская улица, 3/2);

в) посещение тренажерных залов:

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (460006, Оренбургская область, город Оренбург, Комсомольская улица, дом 197/3);

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5 по баскетболу «Надежда» (460000, Оренбургская область, город Оренбург, Гая улица, 18);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6 – Спортивно-культурный комплекс Оренбуржье» (460040, Оренбургская область, город Оренбург, проспект Гагарина, 21/1);

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Училище Олимпийского резерва» (460038, Оренбургская область, город Оренбург, Братская улица, 3/2);

г) доступ на лыжную трассу (лыжную базу);

СОЦ «Ташла» - филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (462010, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, строение № 1);

Спортивная школа по зимним видам спорта «Кувандык 365» - филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (462241, Россия, Оренбургская обл., Кувандыкский городской округ, д. Гумарово, тер. строение № 3);

д) доступ на канатно-буксировочную дорогу (для катания на сноуборде и горных лыжах):

СОЦ «Ташла» - филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (462010, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, строение № 1);

Спортивная школа по зимним видам спорта «Кувандык 365» - филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (462241, Россия, Оренбургская обл., Кувандыкский городской округ, д. Гумарово, строение № 3);

е) доступ на каток:

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа № 1 имени заслуженного тренера России Николая Сергеевича Гейтца» (460000, Оренбургская область, город Оренбург, Парковый проспект, 7/1) (крытый каток);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (460006, Оренбургская область, город Оренбург, Комсомольская улица, дом 197/3) (крытый каток);

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6 – Спортивно-культурный комплекс Оренбуржье» (460040, Оренбургская область, город Оренбург, проспект Гагарина, 21/1) (открытый каток в зимнее время);

ж) посещение спортивного зала для игры в настольный теннис:

государственное автономное учреждение дополнительного образования Оренбургской области «Спортивная школа-интернат для одаренных детей № 7 «Академия настольного тенниса» (460021, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Ленинградская, д. 86);

1.10. Участие в мероприятиях, организованных министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и государственными учреждениями для всех категорий получателей бесплатно.

1.11. Мера поддержки в виде льготного посещения государственных учреждений (бассейна, катка, тренажерного зала и другое) для категории, за исключением категории, указанной в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляется бесплатно. Для категории, указанной в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка распространяется льгота в виде скидки на предоставление меры поддержки в размере от 10 % до 50 % от стоимости согласно прейскуранту платных услуг. Конкретный размер устанавливается государственным учреждением.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Мера поддержки оказывается в режиме реального времени при личном обращении гражданина, согласно расписанию проведения мероприятия, занятия для установленной категории лиц.

2.2. Государственное учреждение при получении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, предъявленных через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или путем предъявления QR-кода), осуществляет проверку полученных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.3. Для реализации права на бесплатное участие в мероприятиях, организованных министерством физической культуры и спорта Оренбургской области и государственными учреждениями, а также льготное посещение государственных учреждений граждане могут получить меру поддержки:

а) предварительно записавшись в государственное учреждение для получения абонеента на посещение в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного государственным учреждением графика приема посетителей. При записи на личное посещение гражданину сообщается перечень документов, которые необходимо представить. В случае согласования с гражданином часов посещения государственным учреждением готовится абонеент на посещение в течение 2 рабочих дней, о готовности которого гражданин информируется посредством телефонной связи. При наличии основания для отказа в оказании услуги, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Порядка, гражданину за подписью руководителя государственного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока на получение абонеента направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги. В уведомлении заявителю указывается причина, послужившая основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги;

б) обратиться в государственное учреждение лично в режиме реального времени.

При личном обращении заявителя, руководитель государственного учреждения либо лицо, уполномоченное приказом руководителя государственного учреждения:

принимает документы, необходимые для предоставления меры поддержки;

проверяет документы на соответствие перечню, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, наличие (отсутствие) в документах повреждений, подчисток и исправлений текста, незавершенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимает решение о предоставлении (непредоставлении) меры поддержки.

2.4. Для получения меры поддержки гражданин подает в государственное учреждение следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий отнесение к категории лиц получателя меры поддержки (либо заверенная копия);

в) документ установленного образца, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции (при предоставлении меры поддержки члену семьи, погибшего участника специальной военной операции) (либо заверенная копия);

г) документ установленного образца, подтверждающий отнесение к категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка:

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (для удостоверения личности ребенка участника СВО, в том числе усыновленного; для

родителей, проживающих либо проживавших на дату гибели (смерти), совместно с участником СВО) (либо заверенная копия);

решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для удостоверения личности ребенка, находящегося под опекой участника СВО) (либо заверенная копия);

документ установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей участника СВО старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) (либо заверенная копия);

документ установленного образца, подтверждающий факт обучения по очной форме (для детей участника СВО до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) (либо заверенная копия);

свидетельство о заключении брака с участником СВО (при обращении супруги (-а) участника СВО) (либо заверенная копия);

справка о регистрации по месту жительства (пребывания) (для родителей, проживающих либо проживавших на дату гибели (смерти), совместно с участником СВО).

д) медицинская справка (подтверждающая право посещения тренажерного зала, бассейна и других физкультурных и спортивных услуг) в соответствии с требованиями государственного учреждения;

е) справка на энтеробиоз (для детей, при посещении бассейна), в соответствии с требованиями государственного учреждения.

2.5. При наличии технической возможности граждан по собственной инициативе вправе предъявить документы, указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка, в электронном виде через ЕПГУ, в том числе путем предъявления QR-кода.

При представлении документов в подлинниках государственное учреждение изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов гражданину либо его представителю. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

С документами, указанными в настоящем пункте, вправе обратиться законный представитель гражданина с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина.

Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность представленных гражданином (его представителем) документов.

Предоставление меры поддержки в государственных учреждениях, осуществляется в рамках выделенного в расписании посещения времени (часов в неделю для оказания услуг для категорий граждан, указанных в пункте 1.4).

Количество часов, предоставляемых одному потребителю услуги, – до 2 (двух) часов в неделю.

Мера поддержки оказывается в соответствии с локальными актами государственного учреждения, регулирующими порядок предоставления таких мер, а также правилами посещения государственного учреждения.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Государственное учреждение при подаче документов заявителем (его представителем) в режиме реального времени осуществляет прием и регистрацию документов.

3.2. Руководитель государственного учреждения либо лицо, уполномоченное приказом руководителя государственного учреждения:

принимает документы, необходимые для предоставления меры поддержки;

проверяет документы на соответствие перечню, наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, наличие (отсутствие) в документах повреждений, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

отсутствие права на предоставление меры поддержки;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документов и (или) наличие в документах (сведениях) недостоверных сведений и (или) неполной информации;

наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через ЕПГУ;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в государственном учреждении запрашиваемого мероприятия, спортивной секции, спортивного занятия либо превышение пропускной способности объекта спорта на дату посещения государственного учреждения.

3.4. В случае отказа в предоставлении меры поддержки учитываются требования клиентоориентированности.

Уведомление об отказе должно содержать все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении меры поддержки, с указанием норм (пунктов, частей, статей) нормативных правовых актов и разъяснением, в чем именно заключалось несоблюдение требований.

Причины отказа должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было понятно без дополнительных разъяснений, какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин и какие документы представить.

3.5. Основания прекращения оказания услуг:

отказ гражданина от услуги, который реализован посредством подачи соответствующего заявления в государственное учреждение;

пропуск заявителем 5 (пяти) занятий подряд;

нарушение заявителем правил посещения государственного учреждения.

При наличии основания для прекращения оказания услуги заявителю за подписью руководителя государственного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня возникновения такого основания направляется уведомление о прекращении оказания услуг. В уведомлении заявителю указывается причина, послужившая основанием для принятия решения о прекращении оказания услуг.

3.6. Результатом оказания меры поддержки является услуга (посещение мероприятия), в целях оказания которой предоставляется мера поддержки (при ее оказании в момент обращения), либо документ, выданный гражданину, подтверждающий право получения меры поддержки по форме, утвержденной государственным учреждением, или отказ в оказании меры поддержки по форме, утвержденной государственным учреждением.

4. Порядок информирования о мере поддержки

4.1. Информация о физкультурных и спортивных мероприятиях с указанием перечня документов, при предъявлении которых посещение таких мероприятий осуществляется бесплатно, размещается в доступных для посетителей местах в областных спортивных сооружениях и объектах спорта.

4.2. Информирование о режиме работы государственного учреждения, о порядке предоставления меры поддержки осуществляется следующими способами:

а) посредством телефонной связи или ответов на письменные обращения граждан;

б) посредством размещения информации на стендах государственных учреждений;

в) посредством размещения информации на официальных сайтах государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. На информационных стендах, официальном сайте размещается полная и актуальная информация о порядке предоставления меры поддержки, в том числе:

- а) порядок получения меры поддержки;
- б) необходимые документы;
- в) сроки предоставления меры поддержки;
- г) информация о том, что мера поддержки предоставляется бесплатно;
- д) формы заявлений;
- е) актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление меры поддержки;
- ж) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления меры поддержки, размерах и порядке их оплаты;
- з) ответы на часто задаваемые вопросы;
- и) информация о возможности оставить обратную связь.

4.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

В рамках предоставления консультации специалистом используются следующие элементы разговора:

- приветствие;
- выявление потребности;
- консультация по сбору документов;
- консультация по процедуре и срокам предоставления меры поддержки;
- консультация по способам предоставления результатов;
- завершение общения.

4.5. При обращении за мерой поддержки заявителю предоставляется (в том числе инициативно):

информация обо всей процедуре получения меры поддержки, шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе и сроках для совершения таких действий;

информация об изменении статуса оказания меры поддержки;

информация о возможности оценить меру поддержки на каждом этапе, в том числе сразу после получения ее результата.

Результаты сбора и анализа предложений заявителей о доработке меры поддержки используются для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга меры поддержки (сервиса), включая разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей.

Приложение № 2
к приказу министерства
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от 30.09.2026 № 366

Порядок
предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде
бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным
программам в государственных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным
общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры поддержки лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области».

1.2. Порядок разработан с учетом норм:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в

специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области».

1.3. Цель меры поддержки: предоставление членам семей участников специальной военной операции бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных учреждениях Оренбургской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. К участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

1.5. К членам семей участников СВО в настоящем Порядке относятся:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, названных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.6. Мера поддержки предоставляется на срок не менее, чем до конца года, следующего за годом завершения военной операции. Членам семей лиц, названных в подпунктах «а)–«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий – бессрочно.

1.7. Право на получение меры поддержки в государственных учреждениях Оренбургской области, подведомственных министерству

физической культуры и спорта Оренбургской области и осуществляющих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – государственные учреждения), реализуется в виде зачисления в преимущественном порядке в государственную спортивную школу при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители для реализации права бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных учреждениях могут получить меру поддержки, направив обращение:

непосредственно в государственное учреждение, предоставив необходимые документы (перечень указан в пункте 2.2 настоящего Порядка);

в личном кабинете путем использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) (<https://www.gosuslugi.ru/600365/1/form>);

2.2. При обращении за получением меры поддержки непосредственно в государственное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, заявитель вместе с заявлением на получение меры поддержки по форме согласно приложению должен представить следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком);

г) справку из военного комиссариата или справку, полученную в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

д) документальное подтверждение факта нахождения члена семьи на иждивении (для лиц до 23 лет, которые учатся очно – справка с места учебы, справка Социального фонда России);

При подаче документов заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов в подлинниках государственное учреждение изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов гражданину либо его представителю. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

С документами, указанными в настоящем пункте, вправе обратиться законный представитель гражданина с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина.

Заявитель (его представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им (его представителем) документах.

2.3. В случае подачи документов с использованием ЕПГУ, документы, указанные в пункте 2.2, предоставляются заявителем по собственной инициативе в виде электронного образа документа (скан-образа) либо могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через цифровой сервис «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Государственное учреждение при подаче документов заявителем (его представителем) в режиме реального времени осуществляет прием и регистрацию документов.

3.2. Принятие решения о допуске (об отказе) поступающего к индивидуальному отбору и направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов осуществляются в рамках срока приема документов, но не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения индивидуального отбора.

3.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, установленными Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, и локальным актом, регламентирующим правила приема

лиц на спортивную подготовку, утвержденным государственным учреждением.

3.4. Объявление результатов индивидуального отбора, а также направление решения о предоставлении меры поддержки либо отказе в ее предоставлении осуществляются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Информирование осуществляется по номеру телефона, указанному в заявлении, а также путем направления письменного уведомления на указанный заявителем почтовый адрес или адрес электронной почты.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ уведомление о принятом решении о предоставлении меры поддержки либо об отказе направляется через ЕПГУ.

3.5. Основаниями для отказа в праве бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных учреждениях являются следующие обстоятельства:

а) на этапе приема заявления и документов:
несоответствие категории получателей меры поддержки;
не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение;
непредставление документов, установленных пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) представление недостоверных сведений;
отсутствие в спортивной школе вакантного места в рамках доведенного государственного задания;

б) на этапе предоставления меры поддержки:
несоответствие возраста обучающегося выбранной программе;
непрохождение индивидуального отбора.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется государственным учреждением.

3.8. Предоставление бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственном учреждении прекращается в случае отчисления обучающегося из государственного учреждения.

4. Порядок информирования о мере поддержки

4.1. Информирование о режиме работы государственного учреждения, о порядке предоставления меры поддержки осуществляется следующими способами:

а) посредством телефонной связи или ответов на письменные обращения граждан;

б) посредством размещения информации на стендах государственных учреждений;

в) посредством размещения информации на официальных сайтах государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. На информационных стендах, официальном сайте размещается полная и актуальная информация о порядке предоставления меры поддержки, в том числе:

- а) порядок получения меры поддержки;
- б) необходимые документы;
- в) сроки предоставления меры поддержки;
- г) информация о том, что мера поддержки предоставляется бесплатно;
- д) формы заявлений;
- е) актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление меры поддержки;
- ж) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления меры поддержки, размерах и порядке их оплаты;
- з) ответы на часто задаваемые вопросы;
- и) информация о возможности оставить обратную связь.

4.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

В рамках предоставления консультации специалистом используются следующие элементы разговора:

- приветствие;
- выявление потребности;
- консультация по сбору документов;
- консультация по процедуре и срокам предоставления меры поддержки;
- консультация по способам предоставления результатов;
- завершение общения.

4.4. При обращении за мерой поддержки заявителю предоставляется (в том числе инициативно):

информация обо всей процедуре получения меры поддержки, шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе и сроках для совершения таких действий;

информация об изменении статуса оказания меры поддержки;

информация о возможности оценить меру поддержки на каждом этапе, в том числе сразу после получения ее результата.

Результаты сбора и анализа предложений заявителей о доработке меры поддержки используются для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга меры поддержки (сервиса), включая разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей.

Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки лицам, принимающим
(принимавшим) участие в
специальной военной операции, и
другим категориям лиц в виде
бесплатного посещения занятий по
дополнительным
общеобразовательным программам в
государственных образовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
дополнительным
общеобразовательным программам

Директору

(наименование спортивной школы)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.заявителя)

(адрес по месту жительства)

тел. _____

(контактный телефон)

e-mail: _____

(электронная почта)

Заявление

о предоставлении бесплатного посещения занятий по дополнительным
общеобразовательным программам спортивной подготовки

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу предоставить бесплатное посещение занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в _____

(наименование спортивной школы, вид спорта)

моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сведения о члена семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении. Мне
разъяснены последствия предоставления заведомо ложной информации.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к приказу министерства
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от 30.09.2020 № 366

Порядок
предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде
зачисления в первоочередном порядке в образовательные организации на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры поддержки лицам, указанным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – граждане), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Училище Олимпийского резерва» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – учреждение).

1.2 Порядок разработан с учетом норм:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Цель меры поддержки: зачисление участников специальной военной операции и членов их семей в первоочередном порядке в учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – мера поддержки).

1.4 К участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об

обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

1.5. К членам семей участников СВО, имеющим право на меру поддержки, относятся:

а) дети лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

в) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

1.6. Мера поддержки оказывается учреждением в виде зачисления в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, при их установлении.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители для реализации права зачисления в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования в период объявления о приеме заявлений на обучение, могут получить меру поддержки, направив обращение:

непосредственно в учреждение, оказывающее меру поддержки, предоставив необходимые документы (перечень указан в пункте 2.2 настоящего Порядка);

в личном кабинете путем использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) (<https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form>).

2.2. При обращении за получением меры поддержки непосредственно в учреждение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования, заявитель (за несовершеннолетнего законный представитель) вместе с заявлением на получение меры поддержки по форме, утвержденной учреждением, должен представить следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- в) справка из военного комиссариата или справка, полученная в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- г) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции (при обращении вдовы (ца) участника специальной военной операции, не вступивших в повторный брак);
- е) четыре фотографии размером 3×4 см.

При подаче документов заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных, а также письменно подтверждает факт получения среднего профессионального образования впервые (за несовершеннолетнего законный представитель).

С заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, гражданин обязан обратиться лично.

При представлении документов в подлинниках учреждение изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов гражданину. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

2.3. В случае подачи документов с использованием ЕПГУ, документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, предоставляются заявителем по собственной инициативе в виде электронного образа документа (скан-образа) либо могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через цифровой сервис «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности).

В случае зачисления в учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение 1 (одного) месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и четыре фотографии размером 3×4 см.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в учреждение, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема.

3.2 Решение о предоставлении меры поддержки либо об ее отказе оформляется приказом руководителя учреждения. В случае подачи заявления

с использованием ЕПГУ, решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе направляется через ЕПГУ.

3.3 Приказ о зачислении в учреждение с пофамильным перечнем размещается не позднее следующего рабочего дня после его принятия на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

3.4. Основаниями для отказа в праве зачисления в первоочередном порядке в учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются следующие обстоятельства:

а) на этапе приема заявления и документов:
не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

непредставление документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка и (или) представление недостоверных сведений;

б) на этапе предоставления меры поддержки:
несоответствие категории получателей меры поддержки;
отсутствие в учреждении контрольных цифр приема, установленных в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 30 мая 2023 года № 493-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета и о признании утратившими силу постановлений Правительства Оренбургской области от 2 декабря 2013 года № 1100-п, от 16 июля 2015 года № 559-п»;

непрохождение вступительных испытаний, в случае их установления при приеме на обучение по данной специальности среднего профессионального образования, в соответствии с Правилами приема.

3.5. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется учреждением.

4. Порядок информирования о мере поддержки

4.1. Информирование о режиме работы учреждения, о порядке предоставления меры поддержки осуществляется следующими способами:

а) посредством телефонной связи или ответов на письменные обращения граждан;

б) посредством размещения информации на стенде учреждения;

в) посредством размещения информации на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. На информационных стендах, официальном сайте размещается полная и актуальная информация о порядке предоставления меры поддержки, в том числе:

- а) порядок получения меры поддержки;
- б) необходимые документы;
- в) сроки предоставления меры поддержки;
- г) информация о том, что мера поддержки предоставляется бесплатно;
- д) формы заявлений;
- е) актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление меры поддержки;
- ж) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления меры поддержки, размерах и порядке их оплаты;
- з) ответы на часто задаваемые вопросы;
- и) информация о возможности оставить обратную связь.

4.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

В рамках предоставления консультации специалистом используются следующие элементы разговора:

- приветствие;
- выявление потребности;
- консультация по сбору документов;
- консультация по процедуре и срокам предоставления меры поддержки;
- консультация по способам предоставления результатов;
- завершение общения.

4.4. При обращении за мерой поддержки заявителю предоставляется (в том числе инициативно):

информация обо всей процедуре получения меры поддержки, шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе и сроках для совершения таких действий;

информация об изменении статуса оказания меры поддержки;

информация о возможности оценить меру поддержки на каждом этапе, в том числе сразу после получения ее результата.

Результаты сбора и анализа предложений заявителей о доработке меры поддержки используются для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга меры поддержки (сервиса), включая разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей.

Приложение № 4
к приказу министерства
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от 30.09.2026 № 366

Порядок
предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в виде
перехода обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования с платного обучения на обучение за счет
средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки в виде перехода с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета, определяет виды, порядок и условия предоставления, а также условия отмены мер поддержки лицам, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – лица, претендующие на получение меры поддержки), поступающим на обучение или обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Училище Олимпийского резерва» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – учреждение).

1.2. Порядок разработан с учетом норм:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.3. Цель меры поддержки: предоставление лицам, претендующим на получение меры поддержки права на переход с платной формы обучения на бюджетную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – мера поддержки).

1.4. Предоставление меры поддержки осуществляется при наличии установленной Учреждением квоты на вакантные места.

1.5. К участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся лица, принимавшие участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающиеся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

1.6. К категории детей участников СВО, имеющих право на меру поддержки, относятся дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающиеся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

1.7. Мера поддержки предоставляется однократно, при получении среднего профессионального образования впервые.

1.8. Мера поддержки предоставляется после подачи заявления. Лицу, претендующему на получение меры поддержки, не возмещаются средства, затраченные им на оплату обучения до обращения в учреждение с заявлением о получении меры поддержки.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители для реализации права на получение меры поддержки могут получить меру поддержки, направив обращение:

непосредственно в учреждение, оказывающее меру поддержки, предоставив необходимые документы (перечень указан в пункте 2.2 настоящего Порядка);

в личном кабинете путем использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

2.2. При обращении за получением меры поддержки непосредственно в Учреждение заявитель (за несовершеннолетнего законный представитель)

вместе с заявлением на получение меры поддержки по форме, утвержденной учреждением, должен представить следующие документы:

а) справка из военного комиссариата или справка, полученная в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подтверждающая участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

При подаче документов заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных, а также письменно подтверждает факт получения среднего профессионального образования впервые (за несовершеннолетнего законный представитель).

При представлении документов в подлинниках учреждение изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов гражданину. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

2.3. В случае подачи документов с использованием ЕПГУ, документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, предоставляются заявителем по собственной инициативе в виде электронного образа документа (скан-образа) либо могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через цифровой сервис «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.4. Для оказания меры поддержки заявитель в сроки, установленные Учреждением, подает документы, указанные в пункте 2.2 Порядка. Учреждение осуществляет прием поданных документов в течение 1 рабочего дня.

2.5. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты приема документов, направляет документы в комиссию, созданную учреждением (далее –

комиссия) с прилагаемыми к ним сведениями об академической задолженности, дисциплинарных взысканиях, задолженности по оплате обучения гражданина.

2.6. В результате рассмотрения документов Комиссия в срок не более 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

2.8. Срок предоставления меры поддержки составляет не более 12 рабочих дней с момента обращения заявителя.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», настоящим Порядком, а также локальным актом учреждения.

3.2. Решение о предоставлении меры поддержки либо об ее отказе оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения Комиссией. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе направляется через ЕПГУ.

3.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее следующего рабочего дня после его принятия путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения.

3.4. Основаниями для отказа в праве зачисления в первоочередном порядке в учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются следующие обстоятельства:

а) на этапе приема заявления и документов:
непредставление документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка и (или) представление недостоверных сведений;
несоответствие категории получателей меры поддержки;

б) на этапе предоставления меры поддержки:
заявитель на момент подачи заявления имеет академическую задолженность, дисциплинарное взыскание, задолженность по оплате обучения;

отсутствие в учреждении вакантных мест в рамках доведенного государственного задания.

3.5. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется учреждением.

4. Порядок информирования о мере поддержки

4.1. Информирование о режиме работы учреждения, о порядке предоставления меры поддержки осуществляется следующими способами:

а) посредством телефонной связи или ответов на письменные обращения граждан;

б) посредством размещения информации на стенде учреждения;

в) посредством размещения информации на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. На информационных стендах, официальном сайте размещается полная и актуальная информация о порядке предоставления меры поддержки, в том числе:

а) порядок получения меры поддержки;

б) необходимые документы;

в) сроки предоставления меры поддержки;

г) информация о том, что мера поддержки предоставляется бесплатно;

д) формы заявлений;

е) актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление меры поддержки;

ж) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления меры поддержки, размерах и порядке их оплаты;

з) ответы на часто задаваемые вопросы;

и) информация о возможности оставить обратную связь.

4.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

В рамках предоставления консультации специалистом используются следующие элементы разговора:

- приветствие;
- выявление потребности;
- консультация по сбору документов;
- консультация по процедуре и срокам предоставления меры поддержки;
- консультация по способам предоставления результатов;
- завершение общения.

4.4. При обращении за мерой поддержки заявителю предоставляется (в том числе инициативно):

информация обо всей процедуре получения меры поддержки, шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе и сроках для совершения таких действий;

информация об изменении статуса оказания меры поддержки;

информация о возможности оценить меру поддержки на каждом этапе, в том числе сразу после получения ее результата.

Результаты сбора и анализа предложений заявителей о доработке меры поддержки используются для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга меры поддержки (сервиса), включая разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей.