



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.09.2026 № 575
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 04.04.2025
№ 207

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 04.04.2025 № 207 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации» следующее изменение:

приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.09.2026 № 575

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – родитель (законный представитель), подавший заявление и внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на отдых детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, в оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, детских лагерях палаточного типа или на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

компенсация — компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	родитель (законный представитель), внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на отдых детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, в оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, детских лагерях палаточного типа	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	родитель (законный представитель), внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации	МФЦ ЕПГУ	Подлинник (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А - Б	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	МФЦ ЕПГУ	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
3.	А - Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А - Б	Оригинал платежного документа, подтверждающего факт оплаты стоимости путевки	МФЦ ЕПГУ	Оригинал кассового чека или платежный документ, подтверждающий проведенную операцию, с отметкой банка

5.	А - Б	Оригинал обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления	МФЦ ЕПГУ	Оригинал обратного талона к путевке (обратный талон должен быть заверен печатью организации отдыха детей и их оздоровления и содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, оплатившего путевку; срок пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления; стоимость путевки)
6.	Б	Оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н	МФЦ ЕПГУ	Оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у
7.	А - Б	Документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (для родителей (законных представителей), претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов): а) сведения органов опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей; б) справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья ребенка, отклонениях в поведении; в) сведения органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства ребенка об объективных нарушениях жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и невозможности их	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		преодоления самостоятельно или с помощью семьи; г) справка из специального учебно-воспитательного учреждения, подтверждающая, что ребенок является воспитанником данного учреждения; д) иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении		
8.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	Свидетельства о рождении ребенка, об установлении отцовства, о браке, о расторжении брака, о перемене имени (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А - Б	Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	МФЦ	
3.	А - Б	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства	МФЦ	
4.	А - Б	Документы о доходах членов семьи (для малоимущих семей, претендующих на	МФЦ	

		предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов)		
5.	А - Б	Справка об инвалидности	МФЦ	
6.	А - Б	Документ о прохождении военным служащим военной службы по мобилизации; о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или о заключении контракта о прохождении военной службы и участии в специальной военной операции	МФЦ	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений)	А - Б
2.	Установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставление в текущем календарном году ребенку, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, иных видов государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления из областного бюджета и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, детей военнослужащих)	А - Б
2.	Представление заявителем документов по истечении 3 месяцев по окончании периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления	А - Б
3.	Непредставление заявителем в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" по месту жительства ребенка документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации в течение 5	А - Б

	рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов или уведомления о необходимости доработки заявления	
4.	Выявление в представленных документах недостоверных сведений	А - Б
5.	Несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в пункте 2 Административного регламента	А - Б
6.	Неподтверждение факта проживания ребенка на территории Оренбургской области	А - Б
7.	Отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторные смены, лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию санаторно-курортной помощи по специальности «Педиатрия» (для организаций, проводящих санаторные смены)	А - Б
8.	Организация отдыха детей и их оздоровления не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей	А - Б
9.	Отсутствие лимитов бюджетных обязательств	А - Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

В филиал государственного казенного
учреждения Оренбургской области "Центр
социальной поддержки населения" в

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии) заявителя)

Заявление
о выплате компенсации расходов
за самостоятельно приобретенную путевку
в организацию отдыха детей
и их оздоровления, расположенную
на территории Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес фактического проживания)

серия _____ N _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(выдан (кем, дата выдачи))
прошу выплатить компенсацию расходов за самостоятельно приобретенную
путевку для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
место регистрации, категория ребенка)
в _____

(наименование организации отдыха детей
и их оздоровления, ее местонахождение)

Стоимость путевки: _____ рублей.

Период отдыха (оздоровления): с _____ по _____ 20__ г.

Прошу перечислить компенсацию расходов по следующим реквизитам счета в
кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

Состав семьи <*>:

(степень родства, ФИО (полностью), дата рождения, СНИЛС)

<*> Для родителей (законных представителей), претендующих на получение
государственной поддержки в размере 100 процентов от средней стоимости
путевки, установленной Правительством Оренбургской области.

С порядком предоставления родителям (законным представителям)
компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской
Федерации, ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

дата выдачи " _____ " _____ г.

_____ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

_____ являюсь субъектом ПДн/законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть)

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются
в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина
Российской Федерации:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания: _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах несовершеннолетнего ребенка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам

(далее - Оператор) на обработку <1> следующих персональных данных:

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в
ГКУ Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения"

_____ (наименование банка)

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги, в целях получения государственной поддержки в виде компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего ребенка) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.