



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.09.2026 № 312-ог

Об утверждении порядка получения
государственными гражданскими
служащими министерства
региональной политики
Оренбургской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими министерства региональной политики Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Управлению правовой и кадровой работы министерства региональной политики Оренбургской области (Корецкий А.Н.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства региональной политики Оренбургской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства региональной и информационной политики Оренбургской области от 08.04.2020 № 75-од «Об

утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства региональной и информационной политики Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности вице-губернатора
заместителя председателя Правительства
Оренбургской области по внутренней
политике – министра региональной
политики Оренбургской области



Ю.А. МIRONENKO

Приложение
к приказу министерства
региональной
политики Оренбургской области
от 16.09.2026 № 312-09

Порядок
получения государственными гражданскими служащими министерства
региональной политики Оренбургской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства региональной политики Оренбургской области (далее – государственные гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной политики Оренбургской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе.

4. Ходатайство подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения министерства региональной политики Оренбургской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Ходатайство подается государственным гражданским служащим в управление правовой и кадровой работы министерства региональной политики Оренбургской области (далее – управление).

6. Уполномоченное лицо управления регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. После регистрации управление готовит заключение по поступившему ходатайству на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство с заключением управления направляется на рассмотрение вице-губернатору – заместителю председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министру региональной политики Оренбургской области в течение 7 рабочих дней со его дня регистрации.

9. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министр региональной политики Оренбургской области в течение 5 дней со дня получения ходатайства с приложенными к нему документами принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения вице-губернатором – заместителем председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министром региональной политики Оренбургской области письменно уведомляет государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства.

11. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства
региональной политики
Оренбургской области
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Вице-губернатору – заместителю
председателя Правительства
Оренбургской области по
внутренней политике – министру
региональной политики
Оренбургской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Ходатайство
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я, _____

(ф.и.о. гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

(юридический адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на
репутации и авторитете министерства региональной политики Оренбургской
области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен(а):

(мнение руководителя структурного подразделения министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего министерства

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения министерства, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства
региональной политики
Оренбургской области
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Журнал регистрации
ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистри- рующего ходатайство	Подпись лица, регистри- рующего ходатайст во	Решение представи- теля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7