



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

от 09.10.16 № 539

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 15.02.2018
№ 107

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2018 № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы» следующие изменения:

пункт 28 признать утратившим силу;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При наличии в ГАИС ЭСРН сведений о назначении единовременной материальной помощи членам семьи военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время, и при наличии технической возможности, филиал государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, проводит мероприятия, направленные на формирование результатов предоставления государственной услуги:

– направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, установлении отцовства, смерти, заключении брака, расторжении брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) родителя или законного представителя ребенка (усыновителя, опекуна, попечителя), а в случае обстоятельств, дающих право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения самим ребенком, по его месту жительства, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– при получении подтверждающих ответов на межведомственные запросы уведомляет лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, о возможности подать через личный кабинет на ЕПГУ запрос о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 30 слова «по месту жительства (пребывания) гражданина» заменить словами «по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.»;

приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Е.В.Храмова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 04.09.2026 № 539

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – гражданин (физическое лицо) Российской Федерации, проживающий в Оренбургской области из числа детей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву, в возрасте до 18 лет, а если они обучаются по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, то до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

филиал ГКУ «ЦСПН» – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель, достигший возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, самостоятельно	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Заявитель, достигший возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги;

	внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, через представителя		2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Законный представитель ребенка, не достигшего возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, через представителя	В	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Заявитель, являющийся ребенком лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и достигший возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной	Г	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

	противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, самостоятельно		
5.	Заявитель, являющийся ребенком лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и достигший возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, через представителя	Д	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
6.	Законный представитель ребенка лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, не достигшего возраста 18 лет, обращается за предоставлением ежемесячного материального обеспечения детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы	Е	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

	безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы, через представителя		
--	--	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Е	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2.	А, В, Г, Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания) – копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ – подлинник
3.	Б, Д	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания) – копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ – подлинник.

4.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
5.	А – Е	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту
6.	А – В	Документ, подтверждающий гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

		войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, либо заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой или заболеванием, полученным в период военной или приравненной к ней службы		
7.	Г – Е	Документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, либо заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти лица, заключившего	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

		контракт о добровольном содействии, с военной травмой или с заболеванием, полученным в период военной или приравненной к ней службы		
8.	А, Б, Г, Д	Справка образовательной организации в отношении детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения (предоставляется 2 раза в год по состоянию на 1 февраля и 1 сентября текущего года)	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
9.	А – Е	Свидетельство о рождении (об усыновлении), выданное консульским учреждением Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме

10.	A – E	Документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) (в случае регистрации соответствующей записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации)	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
11.	A – E	Решение суда об установлении родственных отношений (в случае отсутствия документов, подтверждающих родственные отношения)	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А – Е	Сведения о регистрации по месту жительства	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
2.	А – Е	Сведения о регистрации по месту пребывания	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	А – Е	Свидетельство о рождении	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
4.	А – Е	Свидетельство об установлении отцовства	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
5.	А – Е	Свидетельство о смерти	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
6.	Б, В, Д, Е	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
7.	А – Е	Свидетельство о заключении брака	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
8.	А – Е	Свидетельство о расторжении брака	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.

9.	Г – Е	Сведения о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
10.	А – Е	Сведения о предоставлении (непредоставлении) аналогичной выплаты за счет средств бюджетов других субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление неполного пакета документов или документов, оформленных ненадлежащим образом	А – Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение государственной услуги и (или) представление недостоверных сведений	А – Е

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления

В филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____
от _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Проживающего(ей) по адресу:

46 _____, _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Назначение ежемесячного материального
обеспечения детям военнослужащих, сотрудников
органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности,
Государственной противопожарной службы
и уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации, и военнослужащих войск
национальной гвардии Российской Федерации,
лиц, проходящих службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющих
специальное звание полиции, погибших
(умерших) вследствие увечья (ранения,
травмы, контузии), полученного при исполнении
служебных обязанностей, а также заболевания,
полученного в период военной
или приравненной к ней службы»

Прошу назначить МСП «Ежемесячное материальное обеспечение детей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы» в соответствии с НПД «Постановление Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
-------	-------------------------	------------------------

Прошу перечислять выплату:

- почтовое отделение _____
- кредитную организацию _____
(указывается наименование банка, реквизиты
счета либо почтовое отделение)

Обязуюсь своевременно (в течение 5 рабочих дней со дня возникновения событий) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения государственной услуги (выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области, смена места жительства в пределах Оренбургской области и др.).

Уведомлен (а), что:

- выплата ежемесячного материального обеспечения приостанавливается в случаях:

смерти родителя или иного законного представителя ребенка, являющегося получателем ежемесячного материального обеспечения;

достижения ребенком, в отношении которого производится ежемесячное материальное обеспечение, возраста 18 лет;

- при наличии одновременного права на получение ежемесячного материального обеспечения и ежемесячной денежной выплаты, на оплату присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Оренбургской области или ежемесячной денежной выплаты на питание обучающихся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Оренбургской области, предоставляется одна из мер социальной поддержки по выбору заявителя;

- излишне выплаченные по вине заявителя суммы выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты и т.д.) добровольно возвращаются получателем выплаты в бюджет, из которого они были предоставлены. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя, расшифровка)

В случае поступления в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации об отсутствии сведений уведомление о необходимости представления таких сведений самостоятельно прошу направить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (отметить только один вариант):

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ документа на бумажном носителе в филиале ГКУ «ЦСПН».

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

☐ ДА ☐ НЕТ

"__" _____ 20__ год Заявитель: _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"__" _____ 20__ год _____
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма
согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ "_____" _____ 20__ г.