



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.09.2026 № 48/2026/05
г. Оренбург

Об утверждении порядка
освобождения от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в
государственных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
расположенных на территории
Оренбургской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru).

Министр

А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области

от 03.09.2016 № 48/2016/05

Порядок
освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, расположенных на территории Оренбургской области

1. Настоящий порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области (далее – Порядок) определяет случаи и правила освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области (далее – родительская плата).

2. Освобождение от родительской платы носит заявительный характер, назначается с начала месяца, в котором поданы заявление и полный пакет документов, подтверждающий право на освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Право на освобождение от родительской платы имеют родители (законные представители):

3.1. Детей-инвалидов, обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Детей с туберкулезной интоксикацией обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Детей участников специальной военной операции, в том числе которые рождены после их гибели (смерти) и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области, в соответствии с пунктом 3 указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»).

3.5. Детей, находящихся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившихся на иждивении участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Оренбургской области, в соответствии с пунктом 3 указа Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 года № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»).

Факт нахождения на иждивении устанавливается в судебном порядке.

4. К участникам специальной военной операции относятся в том числе погибшие (умершие) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в ходе боевых действий в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, пропавшие без вести или признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач:

4.1. Лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции.

4.2. Лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация).

4.3. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

5. Заявление на освобождение от родительской платы (далее – заявление) подается одним из родителей (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) в государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

6. Способы подачи заявления:

6.1. При личном обращении в образовательную организацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. В электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) посредством заполнения интерактивной формы (при наличии технической возможности).

Подача заявления через единый портал осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подается непосредственно в образовательную организацию, личность заявителя устанавливается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

7. В зависимости от сложившейся жизненной ситуации к заявлению прилагаются:

справка, подтверждающая факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

документ уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и(или) подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае обращения заявителя, являющегося законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей);

медицинская справка, подтверждающая факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

документ (соглашение либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с Министерством обороны Российской Федерации (в отношении лиц, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка);

документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданный федеральными государственными органами (в отношении лиц, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка);

документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий участие в боевых действиях, выданный уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (в отношении лиц, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника специальной военной операции в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

документ, подтверждающий признание в установленном порядке участника специальной военной операции пропавшим без вести или безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции, умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

решение суда, подтверждающее факт нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждивении либо нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждивении на дату его гибели (смерти).

8. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Освобождение от родительской платы предоставляется на период действия соответствующих оснований.

Для заявителей, указанных в подпунктах 3.4 и 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, освобождение от родительской платы заканчивается не ранее конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а для заявителей и членов их семей, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной

военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, – бессрочно.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности с указанием срока очередного переосвидетельствования родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию новое заявление и справку об установлении ребенку инвалидности, выданную повторно, в течение 3 рабочих дней со дня получения такой справки.

10. В случае если у заявителя имеется несколько оснований для освобождения от родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то освобождение от родительской платы оформляется только по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в заявлении по его выбору.

11. Решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов в образовательную организацию.

12. Решение об освобождении от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику;

основание для освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

период освобождения от родительской платы.

Копия приказа об освобождении от родительской платы направляется заявителю.

13. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы является:

отсутствие права на освобождение от родительской платы;

отсутствие документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы;

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных.

14. Решение об отказе в освобождении от родительской платы оформляется в письменном виде на бланке образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации или лицом, его замещающим, и должно содержать сведения об основаниях принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы.

Отказ в освобождении от родительской платы не препятствует повторному обращению заявителя в образовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

15. Освобождение от родительской платы может быть прекращено досрочно. Основаниями для прекращения освобождения от родительской платы являются:

- прекращение оснований для освобождения от родительской платы;
- заявление родителя (законного представителя), поданное в образовательную организацию, о прекращении освобождения от родительской платы;
- лишение (ограничение) родительских прав заявителя;
- выявление факта предоставления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;
- отмена решения суда, подтверждающего факт нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждивении;
- окончание обучения в образовательной организации.

16. Решение о прекращении освобождения от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего, в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств для прекращения освобождения от родительской платы и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику;
- основание для прекращения освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Копия приказа о прекращении освобождения от родительской платы направляется Заявителю.

17. Заявитель обязан письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для освобождения от родительской платы, не позднее 2 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Если заявитель не исполнил обязательство, предусмотренное настоящим пунктом, заявитель на основании письменного требования образовательной организации обязан произвести оплату неоплаченной части родительской платы за весь период с даты прекращения оснований для освобождения от родительской платы. При отказе от добровольного внесения платы указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление заявителя, копии документов, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, приказ об освобождении от родительской платы, решение об отказе в освобождении от родительской платы, приказ о прекращении освобождения от родительской платы хранятся в образовательной организации согласно инструкции по делопроизводству.

19. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку освобождения от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в государственных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
расположенных на территории
Оренбургской области

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
тел. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Заявление об освобождении от родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за
моим ребенком _____, _____ Г.Р.,

В _____
(наименование образовательной организации)

Т.К. _____
(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:
(указать перечень прилагаемых документов)

Обязуюсь письменно уведомить образовательную организацию о наступлении
обстоятельств, влекущих прекращение оснований для освобождения от родительской
платы, не позднее 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие образовательной организации

(наименование образовательной организации)
расположенной по адресу: _____,
номер телефона: _____, на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего(их) ребенка (детей),
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих
интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и
распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год,
месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, реквизиты документа,
удостоверяющего личность;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место
рождения.

Также даю согласие на обработку специальных категорий
персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья,
семейного, социального положения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве
настоящего согласия образовательная организация в течение 10 рабочих дней
обязана прекратить обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 202__ года

Фамилия, имя, отчество заявителя

Подпись заявителя