



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.08.2026 № 36/163-ср

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011

№ 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Демченко М.В.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

Приложение

к приказу

от 24.08.2026 № 36/163-ор

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту) при осуществлении полномочий по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в Реестре и в Едином портале

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре и в Едином портале (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к Административному регламенту).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Наименование Услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

- а) выдача акта освидетельствования;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (согласно форме № 3, указанной в Приложении № 5 к Административному регламенту).

8. Форма акта освидетельствования утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления Услуги, указанный в пункте 7 Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления Услуги, указанным в заявлении о предоставлении Услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет Единого портала;

выдается заявителю на бумажном носителе в министерстве, либо в МФЦ (при подаче заявления о предоставлении Услуги через МФЦ);

направляется заявителю на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении

Услуги.

Срок предоставления Услуги

11. Срок предоставления Услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

12. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги через МФЦ срок, указанный в пункте 11 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве.

13. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в приеме документов составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги в министерстве или МФЦ и при получении результата предоставления Услуги в министерстве или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство независимо от способа подачи запроса.

17. В случае представления заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени министерства, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем данного заявления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга

18. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Сведения о показателях доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ
и особенности предоставления Услуги в электронной форме

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

22. При направлении заявления о предоставлении Услуги в электронной форме через Единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявителем данного заявления в какой-либо иной форме.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель на момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен Административным регламентом, поскольку Услуга предоставляется только физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

25. Предоставление Услуги возможно через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

26. МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги в случае, если оно подано в МФЦ.

27. При обращении заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного министерством в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия»), приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

29. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заявление о предоставлении Услуги представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении Услуги;

в) непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) подача заявления о предоставлении Услуги от имени заявителя неуполномоченным лицом;

и) текст заявления о предоставлении Услуги и представленных документов не поддается прочтению;

к) несоответствие заявления форме № 1, установленной в Приложении № 5 к Административному регламенту.

31. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

33. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

34. Решение об отказе в приеме документов и решение об отказе в предоставлении Услуги направляются заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, а также основания для приостановления предоставления Услуги указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

36. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

37. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

а) направление информации в личный кабинет заявителя на Единый портал, в случае направления заявления о предоставлении Услуги через Единый портал;

б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении Услуги в министерство, в том числе через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

б) акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) заявитель – физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

д) заявление (заявка) о предоставлении Услуги – заявление о выдаче акта освидетельствования с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления Услуги;

е) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;

ж) МФЦ – государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) Реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) Услуга – государственная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

- б) П(з) - представитель заявителя;
- в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- г) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- д) О - представляется оригинал документа;
- е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К - представляется копия документа;
- з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- к) Л - личное обращение в министерство.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
1.	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2.	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способ подачи документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А, Б	Заявление о выдаче акта освидетельствования	О(э) – Единый портал О – Л О – МФЦ О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	К – Л К – МФЦ К – ПС	[Все], Д(1)	
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	К(э) – Единый портал К – Л К – МФЦ К – ПС	П(э), Д(1)	
4.	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	О – Л О – МФЦ О – ПС	[Все], Д(1)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					

5.	А, Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства	К(э) –Единый портал К – Л К – МФЦ К – ПС	[Все], Д(1)	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется
6.	А, Б	Разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	К(э) –Единый портал К – Л К – МФЦ К – ПС	[Все], Д(1)	с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
7.	А, Б	Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал	К(э) –Единый портал К – Л К – МФЦ К – ПС	[Все], Д(1)	- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых
8.	А, Б	Документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	К(э) –Единый портал К – Л К – МФЦ К – ПС	[Все], Д(1)	содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление о предоставлении Услуги представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	А, Б
2.	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении Услуги	А, Б
3.	Непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно	А, Б
4.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	А, Б
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А, Б
6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, Б
7.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, Б
8.	Подача заявления о предоставлении Услуги от имени заявителя неуполномоченным лицом	Б
9.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению	А, Б
10.	Несоответствие заявления форме № 1, установленной в Приложении № 5 к Административному регламенту	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской	—

	Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	А, Б
2.	Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	А, Б

Приложение № 5
к Административному регламенту

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры
и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

Контактная информация:

телефон: _____

эл. почта: _____

почтовый адрес: _____

Заявление
о выдаче акта освидетельствования

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о представителе заявителя:	

1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
1.2.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

2. Сведения о земельном участке и (или) об объекте капитального строительства

2.1.	Кадастровый номер земельного участка	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве заявителя на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5.	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.6.	Сведения о праве заявителя на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
2.7.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии)	
2.8.	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)	
2.9.	Площадь объекта до реконструкции	
2.10.	Площадь объекта после реконструкции	
2.11.	Сведения о выданном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.12.	Реквизиты разрешения на строительство или в уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	
2.13.	Вид проведенных работ (монтаж фундамента, возведение стен, возведение крыши или изменение ее конфигурации, замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)	
2.14.	Краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства	

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (не требуется в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением Услуги представителя);

в) согласие на обработку персональных данных.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в Едином портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый индекс и адрес)

Решение
об отказе в приеме документов

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала», отказано по следующим основаниям:

(наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый индекс и адрес)

Решение
об отказе в предоставлении Услуги

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала» по следующим основаниям:

(наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче акта освидетельствования после устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____, основной документ, удостоверяющий
(Ф.И.О.)

личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
действующего на основании : _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (г. Оренбург, ул Кобозева, 30) государственной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского (семейного) капитала» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес; паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); номер телефона; адрес электронной почты, иные данные, необходимые для предоставления государственной услуги.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам (министерство цифрового развития и связи Оренбургской области), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)