



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.07.2026 № 41/2026/05
г. Оренбург

Об утверждении требований к
выдвигаемым работам
на соискание премий
Губернатора Оренбургской
области для аспирантов

Во исполнение пункта 7 положения о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Оренбургской области, и научных организаций Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 28 ноября 2011 года № 862-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области для аспирантов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Требования к выдвигаемым научным работам аспиранта на соискание премий Губернатора Оренбургской области для аспирантов в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму ходатайства о присуждении премии аспиранту в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

3. Приказ вступает в силу после дня официального опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Первый заместитель министра

Н.А.Гордеева

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 30.07.2026 № 41/2026/05

Требования к выдвижаемому научным работам аспиранта
на соискание премий Губернатора Оренбургской области для аспирантов в
2026 году

I. Общие положения

1.1. Выдвижение научных работ аспирантов осуществляется в соответствии с пунктом 7 положения о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Оренбургской области, и научных организаций Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 28 ноября 2011 года № 862-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области для аспирантов» (далее – положение о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов).

1.2. Выдвижение аспирантов на соискание премии проводит организация, в которой обучается аспирант (далее – организация), в соответствии с пунктом 6 положения о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов по результатам отбора их научных работ, проведенного в порядке, установленном данной организацией.

1.3. На соискание премий выдвигаются аспиранты, обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Оренбургской области, и (или) научных организациях Оренбургской области со второго года обучения, возраст которых на 1 сентября текущего года не превышает 30 лет.

II. Проведение отбора научных работ аспирантов на соискание
премии Губернатора Оренбургской области для аспирантов

2.1. Прием заявок на участие в отборе научных работ аспирантов на соискание премии Губернатора Оренбургской области для аспирантов за 2026 год (далее – отбор) осуществляется по адресу: 460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 27, каб. 220, канцелярия министерства образования

Оренбургской области. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе – до 1 октября 2026 года.

2.2. Организация направляет заявку на участие в отборе научных работ аспирантов, в отношении которых ученым советом организации принято решение о выдвижении аспиранта на соискание премии, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим приказом, на бумажном носителе и в электронном виде и включает в себя:

- ходатайство о присуждении премии аспиранту согласно приложению № 2;
- копию решения ученого совета организации о выдвижении аспиранта на соискание премии либо выписку из решения;
- научную работу аспиранта, выдвинутую на соискание премии, оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми приказом министерства образования Оренбургской области;
- дополнительные материалы (по желанию автора);
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4.

2.3. Все материалы оформляются на русском языке.

2.4. Каждая поступившая заявка на отбор на бумажном носителе регистрируется министерством образования Оренбургской области в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на заявку номера и даты поступления.

2.5. Заявки, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 7 положения о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов или поданные с нарушением установленного срока, не рассматриваются и возвращаются в организации в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в министерство образования Оренбургской области.

2.6. Материалы по работам, не получившим премию, могут быть возвращены авторам по их просьбе на основании письменного заявления, подписанного всеми членами авторского коллектива, в течение 3 месяцев после официального подведения результатов отбора.

III. Оформление документов

3.1. Ходатайство о присуждении премии аспиранту оформляется на бланке организации по форме согласно приложению № 2.

Ходатайство содержит разделы:

1. Обоснование выдвижения и общая оценка.
2. Краткое содержание работы.
3. Этапы работы (время начала, окончания и периоды практической реализации результатов).
4. Результаты реализации (масштабы, научно-технические и технико-экономические показатели).
5. Сведения об аспиранте согласно приложению № 3.

Ходатайство должно быть кратким и отражать ключевые позиции по каждому разделу, иметь номер и дату, подпись руководителя организации аспиранта, заверяться печатью.

Сведения об аспирантах оформляются на бланке организации. Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров организации и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляя свои сведения, аспирант дает письменное согласие на обработку персональных данных.

Перечень необходимых сведений: фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения, место обучения с указанием юридического адреса и телефона организации, место жительства или регистрации, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ксерокопии паспорта (в т.ч. регистрация).

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при изменении возлагается на организацию, которая в последнем случае должна это сделать незамедлительно.

3.2. Научная работа аспиранта. Научная работа аспиранта не должна превышать 20 листов (текст печатается на одной стороне листа с полуторным межстрочным интервалом) формата А4 (297 x 210), должна быть пронумерована и содержать титульный лист, лист с подписью автора научной работы, описание научной работы.

На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, ученая степень и звание, должность, место работы руководителей работы; название научной работы, полное и точное название организации, выдвигающей работу, номер государственной регистрации темы исследования.

В научной работе аспиранта последовательно раскрываются следующие пункты: актуальность; цели и задачи научной работы; объект, материал и методы; результаты; научная новизна результатов, теоретическая и практическая значимость научной работы; список работ, опубликованных аспирантом по теме исследования; список патентов, изобретений и других форм внедрения результатов, может содержать иллюстрации, схемы, таблицы и другое.

Обязательно наличие в научной работе аспирантов документов, подтверждающих уровень научных достижений по работе (публикации в научных журналах, монографии, патенты и т.д.).

Научная работа аспиранта должна быть переплетена, содержать заключения двух экспертов и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования.

Предоставляются заключения двух экспертов – докторов наук по специальности научной работы, представленной аспирантом, которые не являются научными руководителями аспиранта и один из которых не является сотрудником организации аспиранта.

В заключении должны быть отражены критерии отбора научных работ аспиранта пункта 6 положения о премиях Губернатора Оренбургской области для аспирантов.

Каждое заключение должно иметь заверенную подпись эксперта, печать организации. В названии документа должно быть написано: «Заключение на работу (ее название) аспиранта (фамилия, имя, отчество (при наличии), форма, год обучения)». В конце заключения указываются должность, основное место работы, ученая степень и звание рецензента.

Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования подписывается проректором по науке. Научная работа аспиранта должна иметь процент оригинальности не менее 65 %.

3.3. Дополнительные материалы представляются по усмотрению аспиранта. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку. По желанию аспиранта могут быть представлены иные материалы, подтверждающие значимость работы.

3.4. Не допускается сокращение названий организаций (предприятий). Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе их расшифровок.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 30.07.2026 № 41/2026/05

Ходатайство о присуждении премии аспиранту

_____ ходатайствует о присуждении
(полное наименование организации, выдвигающей аспиранта)
премии Губернатора Оренбургской области _____ аспиранту
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ года обучения по направлению подготовки: _____
за научную работу: _____
(наименование научной работы)
по решению ученого совета от _____, № _____.

Обоснование выдвижения и общая оценка:

Краткое содержание работы:

Этапы работы:

Результаты реализации:

Сведения об аспиранте:

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 30.07.2026 № 41/2026/05

Сведения об аспиранте¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____
Место обучения _____

(полное наименование организации)
Юридический адрес организации соискателя (с указанием почтового
индекса) и номер рабочего телефона _____

Место жительства или регистрации _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при
изменении возлагается на организацию, которая в последнем случае должна
это сделать незамедлительно.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

2

¹ К сведениям об аспиранте прилагаются следующие документы:
копия паспорта;
согласие на обработку персональных данных.

² Сведения подписываются аспирантом, заверяются подписью работника отдела кадров организации соискателя и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляя свои сведения, аспирант дает согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 30.07.2026 № 41/2026/05

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения соблюдения указа Губернатора Оренбургской области от 28 ноября 2011 года № 862-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области для аспирантов» своей волей и в своем интересе для рассмотрения вопроса организации отбора научных работ аспирантов на присуждение премии Губернатора Оренбургской области для аспирантов, даю согласие оператору – министерству образования Оренбургской области (Юр.адрес: Постникова ул., д.27, Оренбург, 460000 Факт.адрес: Матросский пер., д. 27, Оренбург, 460000; телефон: (3532) 500-855, факс: (3532) 500-858, minobr@mail.orb.ru) (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние).
2. Дата и место рождения.
3. Данные об изображении лица.
4. Гражданство.
5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
6. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.
8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также другие сведения).

9. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.
10. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
11. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
12. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

13. _____
(вписать иное)

В целях перечисления денежной премии даю согласие передать персональные данные для обработки

(наименование банка, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на министерство образования Оренбургской области действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными на официальном сайте министерства образования Оренбургской области следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, наименование должности, фотографии.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период рассмотрения вопроса о выплате премии или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)