



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

01.07.2026 № *385*

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 12.12.2022
№ 719

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 12.12.2022 № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» следующее изменение:

таблицу № 2 раздела III. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение к приказу
 министерства социального
 развития Оренбургской области
 № 385 от 01.07.2026

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
 для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронном виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А, Г, Д, Е, Ж	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ, МФЦ	При подаче заявления в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ - подлинник (1шт.) по формам, установленным в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются через ЕПГУ в виде скан-образов, заверенных простой электронной подписью заявителя. К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии)		

			технической возможности)	дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	следующие требования: документы представляются в следующих форматах:
	В, К		Филиал Уполномоченного органа	по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту	а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с
	И		ЕПГУ, МФЦ	по форме согласно приложению к порядку осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденному постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2012 № 765-п «Об утверждении порядка осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	
2.	А, Г, Д, Е, Ж, И	документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕПГУ МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном	

	В, К		Филиал Уполномоченног о органа	законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного
	З		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)		
3.	А, Г - И	согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту	
	З - К		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ		
4.	А, Г - Ж	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	З		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)		

					графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству
5.	А, Г – Ж, И	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - подлинник 1 шт. При подаче запроса посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме (доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)		
	В, К		Филиал Уполномоченного органа МФЦ		
6.	А, Г - Ж	документ о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства (в случае если у родителя и ребенка в сведениях о рождении не прослеживается родственная связь) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (количество документов зависит от жизненных обстоятельствах семьи). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме (1 шт.).	документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)		

7.	А	документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
8.	А	решение суда (копия решения суда) об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, о лишении ее родительских прав, копия приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
9.	А	решение суда (копия решения суда) об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решение суда (копия решения суда) о лишении родителей родительских прав,	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо	

		копия приговора суда о совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу		загрузить на интерактивной портальной форме
10.	Г – Ж, И	разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекуном (попечителем) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
11.	Г – Ж, И	Документы, подтверждающие приобретение	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - копия, заверенная в

	3	несовершеннолетним дееспособности в полном объеме (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
12.	Г, Е, Ж	Документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

13.	Г, Е, Ж	Свидетельство о браке с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства - в случае, если стороной сделки при распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
14.	Г, Е, Ж	Сведения о банковском счете лица, получившего сертификат, с указанием реквизитов этого счета	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия документа, содержащего сведения о реквизитах банковского счета (1шт.)	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)		

15.	Г (при направлении средств РМК оплату приобретаемого жилья)	Копия договора купли продажи	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
16.	Г (при направлении средств РМК оплату жилья с рассрочкой платежа)	Справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

17.	Г	Письменное обязательство лица (лиц), являющегося (являющихся) собственником жилого помещения, оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей с определением размера долей по соглашению, если жилое помещение оформлено не в общую собственность	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
18.	Г (при направлении средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве)	Копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
19.	Г (при направлении средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве)	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

20.	<p>Г (при направлении средств РМК на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого привлечением строительной организации)</p>	<p>Копия договора строительного подряда</p>	<p>МФЦ ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
21.	<p>Г (при направлении средств РМК на оплату: -строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации; копию договора строительного подряда; -на строительство, реконструкцию объекта индивидуального</p>	<p>Копия уведомления (разрешения на строительство), выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат</p>	<p>МФЦ ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке по форме, утвержденной в Приложении № 1 к приказу Минстроя РФ от 19.09.2018 № 591/пр - 1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	

	<p>жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов)</p>				
22.	<p>Г - по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств на улучшение жилищных условий при выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального</p>	<p>Документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке по форме, утвержденной в приложении к Постановлению Правительства Оренбургской области от 10.04.2014 № 206-п - 1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	

	жилищного строительства			
23.	Г (при оплате вступительного и (или) паевого взноса если лицо, получившее сертификат или его супруг, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива)	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива)	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
24.	Г (при оплате вступительного и (или) паевого взноса если лицо, получившее сертификат или его супруг, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива)	Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива)	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

25.	<p>Г (- на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья; - на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)</p>	<p>Копия кредитного договора на приобретение или строительство жилья</p>	<p>МФЦ ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
26.	<p>Г (- на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного; - на приобретение или строительство</p>	<p>Копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором предусмотрено его заключение</p>	<p>МФЦ ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо</p>	

	<p>жилья при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)</p>			<p>загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
27.	<p>Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)</p>	<p>Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом.</p>	<p>МФЦ ЕПГУ</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ - подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.</p>	

28.	Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия уведомления - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
-----	--	--	-------------	--	--

29.	Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива), - в случае, если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
30.	Д (при направлении средств РМК на оплату платных образовательных услуг, оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)	Копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ - копия, заверенная образовательной организацией(1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
31.	Д (при направлении средств	Договор найма специализированного жилого	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия,	

	РМК на оплату проживания в общежитии на период обучения)	помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы)		заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
32.	Д (при направлении средств РМК на оплату проживания в общежитии на период обучения)	Справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения женщины и (или) ребенка (детей)	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
33.	Д (при направлении средств РМК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные	Договор на оказание образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, заключенный между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

	программы начального общего образования			
34.	Д (при направлении средств РМК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего образования)	Дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, предусматривающее использование средств РМК	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
35.	Е	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором проводятся соответствующие работы, права на который не зарегистрированы в ЕГРН	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

36.	Е	<p>Договор (копия договора) подряда на производство работ (оказание услуг) по газификации, заключенный со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими свидетельство о допуске к тем видам работ, для которых наличие данного допуска является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
37.	Е	<p>Предписания надзорных органов о необходимости замены газоиспользующего оборудования - в случае направления средств на приобретение внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
38.	Е	<p>Акт выполненных работ</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо</p>	

				загрузить на интерактивной порталной форме
39.	Е (при компенсации заявителю оплаты за выполненные работы и приобретенное внутридомовое (внутриквартирное) газовое оборудование)	Документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по газификации (водоснабжению, канализации) либо факт оплаты приобретенного внутридомового газового оборудования (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной порталной форме
40.	Е (при направлении средств организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов за работы)	Счет или счет-фактура	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной порталной форме

41.	Ж	Акт проверки наличия приобретенных для ребенка-инвалида товаров, составленный комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства ребенка	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник (1 шт.), составленный по форме, утвержденной приказом Минсоцразвития Оренбургской области от 19.02.2017 № 113. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
42.	Ж	Договор купли-продажи, либо товарный или кассовый чек, либо иной документ, подтверждающий оплату приобретенных товаров, - в случае приобретения товаров	МФЦ ЕПГУ	При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

43.	Ж	<p>Договор об оказании услуг, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, с приложением товарного или кассового чека либо приходного ордера и товарной накладной, иных документов, подтверждающих оплату услуг, заключение врача-специалиста при направлении на обследование - в случае приобретения услуг</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
44.	Ж	<p>Проездные документы (билеты, подтверждающие проезд ребенка-инвалида и сопровождающего его лица из Оренбургской области до места предоставления услуг и обратно) - в случае получения услуг в организации, расположенной за пределами Оренбургской области</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче заявления в МФЦ – подлинник (количество билетов зависит от транспортного пути). При подаче заявления посредством ЕПГУ документы необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
45.	Ж	<p>Документ медицинской организации, подтверждающий нуждаемость в услугах сиделки по уходу за ребенком-инвалидом, по оказанию медицинской помощи, не входящей в программу государственных гарантий оказания бесплатной мед. помощи гражданам РФ, в организациях,</p>		<p>При подаче заявления в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	

		расположенных на территории РФ, в обследовании ребенка-инвалида, включающем проведение лабораторных и диагностических инструментальных исследований, действительный на день начала получения услуг, в случае направления средств (части средств) РМК на указанные услуги			
46.	3	Справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

		медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии			
47.	3	Справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
48.	3	Решение суда, вступившее в законную силу, о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим (об объявлении умершим)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
49.	3	Справка воинской части (военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – Справка – подлинник либо копия документа (военный билет), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо	

		в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы		загрузить на интерактивной портальной форме	
50.	3	Справка Управления Судебного департамента в субъекте РФ или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, пребывающих в отставке	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
51.	3	Справка о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

		федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы			
52.	3	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ и, а также в иных органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	

53.	3	<p>Справка о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» (в случае если заявитель или трудоспособный член его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы РФ, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ), «е», «н» пункта 50 Правил</p>	<p>Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>	
54.	3	<p>Справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время</p>	<p>Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии</p>	<p>При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо</p>	

		исполнения государственных или общественных обязанностей	технической возможности)	загрузить на интерактивной портальной форме	
55.	3	Документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами РФ, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством РФ	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
56.	3	Документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

57.	3	Документы, подтверждающие получение алиментов (справка с места работы лица, обязанного уплачивать алименты, о сумме удержанных и перечисленных алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка; нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов, заключенное в соответствии со статьей 100 Семейного кодекса РФ)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
58.	3	Документы, подтверждающие невозможность взыскания алиментов на детей, родители которых уклоняются от их уплаты, в следующих случаях: - розыск Федеральной службой судебных приставов лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с его уклонением от уплаты алиментов; - розыск органами внутренних дел лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с привлечением его к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям; - нахождение лица, обязанного уплачивать алименты, на принудительном лечении на	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

		основании судебного акта, если оно не имеет иных источников дохода; - избрание в отношении лица, обязанного уплачивать алименты, меры пресечения в виде заключения под стражу		
59.	3	Документы о доходах и расходах, в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в п.п. "к" п. 50 Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения	Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии технической возможности)	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
60.	3	Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной	Филиал Уполномоченного органа МФЦ ЕПГУ (при наличии	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством

		мобилизации в Российской Федерации" (при отсутствии сведений в ЭСРН)	технической возможности)	ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А, Г-Ж	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, супруга заявителя, детей	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	
	З		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ		
2.	А, Г-Ж	Свидетельство о рождении ребенка	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	
	З		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ		
3.	А, Г-Ж, И		МФ		

	3	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
4.	А, Г-Ж, И	Свидетельство о заключении брака	МФЦ	При подаче заявления в МФЦ либо Филиал Уполномоченного органа - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	
5.	А	Свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	
6.	А, Г-Ж	Документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	
7.	А, Г-Ж, И		МФЦ	

	3	Документы, подтверждающие регистрацию родителей (родителя), детей по месту жительства на территории Оренбургской области	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
8.	А, Б	Документы о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя и его детей	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
9.	Г, Е	Выписка из ЕГРН, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга	МФЦ	копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
10.	Г	Выписка из ЕГРН, содержащая информацию о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
11.	А, Г-Ж		МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном

	3	Документ о лишении родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
12.	А, Г-Ж	Документ, подтверждающий совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	
13.	А, Г-Ж	Документ об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	

14.	А, Г-Ж	Документ об ограничении в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ		
15.	А, Г-Ж	Документ об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ		

16.	3	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
17.	3	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
18.	3	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)

		исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ			
19.	3	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта РФ	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник (1 шт.)	
20.	3	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник (1 шт.)	
21.	3	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник (1 шт.)	

22.	3	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
23.	3	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
24.	3	Сведения о доходах (в том числе о расходах) от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
25.	3	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
26.	3	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении	Филиал Уполномоченног о органа	подлинник (1 шт.)

		исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	МФЦ	
27.	3	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
28.	3	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
29.	3	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)
30.	3	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)

31.	3	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
32.	3	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
33.	3	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник (1 шт.)
34.	3	Сведения о трудовой деятельности	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)