



**Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области**

П Р И К А З

26.06.2026

№ 274

г.Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство) государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства от 22 января 2018 года № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

приказ министерства от 29 марта 2018 года № 279 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 22 января 2018 года № 10»;

приказ министерства от 1 августа 2018 года № 474 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 22 января 2018 года № 10»;

приказ министерства от 19 февраля 2019 года № 145 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 22 января 2018 года № 10»;

приказ министерства от 19 февраля 2020 года № 66 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 22 января 2018 года № 10»;

подпункт б пункта 1 приказа министерства от 3 июля 2020 года № 338 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области»;

приказ министерства от 27 ноября 2023 года № 526 «О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 22 января 2018 года № 10».

3. Отделу по управлению делами разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства и опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования и недропользования.

5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

 А.П. Вязиков

Приложение
к приказу министерства природных
ресурсов, экологии и имущественных
отношений Оренбургской области
от « 26 » 06 2026 № 244

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство), осуществляемых по запросу юридических лиц либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» предоставляется исполнительным органом: министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – министерство).

Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. Решение министерства о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, оформленное в форме распоряжения.

6.2. Решение министерства об отказе в согласовании нормативов потерь, оформленное в форме письма с мотивированным обоснованием причин отказа.

Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством:

- выдачи непосредственно в министерстве;

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ).

Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 30 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ, а также при личном обращении в министерство составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства, ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, наличие платы за их предоставление отсутствуют.

14. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: личный кабинет ЕПГУ, АСЭД.

15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

17. Посредством МФЦ услуга не оказывается.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием личного кабинета ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

20. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

- 1) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) недостоверность информации, изложенной в представленных заявителем документах;
- 3) отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами;
- 4) неверно произведенные заявителем расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приводятся в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления (ходатайства) и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении заявителя лично или по телефону. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министерство, либо по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений.

| | |
|----------------------------|--|
| Министерство | Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области |
| Административный регламент | Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» |
| Реестр услуг | Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| Государственная услуга | Государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» |
| Заявитель | Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. |
| Заявление | Заявление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации |
| Документы | Пакет документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги |
| Личный кабинет ЕПГУ | Личный кабинет в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| АСЭД | Автоматизированная система электронного документооборота |

Условные обозначения:

ЛМ – подача документов лично в министерство;

ПО - подача документов посредством почтового отправления;

Э – подача документов в электронной форме (через ЕПГУ);

О – предоставление оригинала документа;

О (э) – оригинал в электронной форме;

К – копия;

К(э) – электронная копия документа;

Д(1) – предоставление документов в одном экземпляре

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименование категорий (признаков) заявителя | Идентификатор категорий (признаков) заявителя | Результат предоставления государственной услуги |
|-------|--|---|---|
| 1 | Заявитель обратился за согласованием нормативов потерь (юридическое лицо) | А | Распоряжение о согласовании / отказ |
| 2 | Заявитель обратился за согласованием нормативов потерь (индивидуальный предприниматель) | Б | Распоряжение о согласовании / отказ |
| 3 | Заявитель обратился за согласованием нормативов потерь (уполномоченный представитель юридического лица) | В | Распоряжение о согласовании / отказ |
| 4 | Заявитель обратился за согласованием нормативов потерь (уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя) | Г | Распоряжение о согласовании / отказ |
| 5 | Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их представители) | Д | Распоряжение о согласовании / отказ |

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|--|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А, Б, В, Г, Д | Заявление (приложение № 5) | О – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 2 | А, Б, В, Г, Д | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности. Документ не представляется в случае подачи заявления о нормативах потерь с использованием ЕПГУ | О, К – ЛМ, ПО | |
| 3 | А, Б, В, Г, Д | Пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет | О – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |

| | | | | |
|--|---------------|--|---------------------|------|
| | | нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде | | |
| 4 | А, Б, В, Г, Д | Сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам | О – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 5 | А, Б, В, Г, Д | Графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых | О – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 6 | А, Б, В, Г, Д | Копии государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период | К, К(э) – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 7 | А, Б, В, Г, Д | Копии утвержденных нормативов потерь твердых полезных ископаемых за предыдущий период | К, К(э) – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 8 | А, Б, В, Г, Д | Копии документов, подтверждающих согласование проектной документации на разработку месторождения, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых | К, К(э) – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 9 | А, В, Д | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | К, К(э) – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |
| 10 | Б, Г, Д | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | К, К(э) – ЛМ, ПО, Э | Д(1) |

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту | А, Б, В, Г, Д |
| 2 | Недостоверность информации, изложенной в представленных заявителем документах | А, Б, В, Г, Д |
| 3 | Отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами | А, Б, В, Г, Д |
| 4 | Неверно произведенные заявителем расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых | А, Б, В, Г, Д |

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявки

В Министерство
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Сведения о
заявителе: _____

(для юридического лица: полное и сокращенное наименование, место нахождения, банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные документа, удостоверяющего личность)

Контактная информация:

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

« » _____ 20 г.

1. Прошу рассмотреть и согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации _____

(наименование проектной документации)

_____ (вид полезного ископаемого)

Участок недр (месторождение): _____

_____ Местоположение участка (район, субъект Российской Федерации)

Находится в пользовании на основании лицензии: _____

_____ (серия, номер, дата государственной регистрации)

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,

посредством направления на адрес электронной почты;

- документа на бумажном носителе непосредственно в министерстве;
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу:

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, гарантирую.

Заявитель (представитель заявителя): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

« » _____ 20 года

(должность специалиста, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)