



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.06.2026 № 501-пр

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 03.12.2025 № 2589–пр

1. Внести в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 03.12.2025 № 2589–пр «Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
Председателя Правительства – министр

А.В.Полухин

Порядок осуществления государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) при осуществлении переданных Российской Федерацией государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль).

2. Целью контроля является выявление нарушений законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления.

3. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

4. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33).

5. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр);

первый заместитель министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – первый заместитель министра);

начальник управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства (далее – начальник управления);

начальник, консультанты и главные специалисты отдела градостроительного контроля управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению контроля (далее – уполномоченные должностные лица).

Раздел II. Права и обязанности должностных лиц министерства и органов местного самоуправления при осуществлении контроля

6. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении контроля определены частями 2 и 3 статьи 8.1 ГрК РФ.

7. Обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль, определены частью 4 статьи 8.1 ГрК РФ.

Раздел III. Требования к порядку осуществления контроля

8. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

9. Мероприятия по контролю включают в себя следующие административные процедуры:

планирование деятельности по осуществлению контроля;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и оформление их результатов;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок;

принятие мер в отношении фактов неисполнения (частичного исполнения) предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

ведение учета результатов плановых и внеплановых проверок.

10. Срок осуществления контроля в виде плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней;

11. Срок осуществления контроля в виде внеплановой проверки устанавливается приказом министерства.

Раздел IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при осуществлении контроля

Планирование деятельности по осуществлению контроля

12. Планирование деятельности по осуществлению контроля осуществляется посредством составления ежегодного плана проведения проверок.

Составление ежегодного плана проведения проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

Критерием принятия решения для включения проверок в план является запрет на проведение проверки одного и того же органа местного самоуправления чаще одного раза в два года.

Плановой проверке подлежит деятельность органов местного самоуправления в области градостроительства, осуществляемая ими за двухлетний период, предшествующий проверке.

Сформированный и согласованный прокуратурой Оренбургской области (далее – прокуратура) ежегодный план проведения проверок утверждается приказом министерства и размещается уполномоченными должностными лицами на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroyoren.org.ru) не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Проведение плановой проверки и оформление ее результатов

13. Основанием для проведения плановой проверки является приказ министерства, в котором указываются:

наименование и местонахождение органа местного самоуправления, в отношении которого осуществляется контроль (далее – подконтрольный орган);

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

цель и предмет проверки;

дата начала и окончания проверки.

14. Уведомление о предстоящей плановой проверке (далее – уведомление о проверке), подписанное начальником управления или первым заместителем министра, направляется в адрес руководителя подконтрольного органа посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области (далее – СЭД) или на официальную электронную почту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

Обязательными приложениями к уведомлению о проверке являются:

приказ министерства о проведении проверки;

перечень запрашиваемых у подконтрольного органа документов и сведений, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

15. Плановая проверка осуществляется по месту нахождения министерства.

16. По результатам проверки уполномоченные должностные лица составляют акт проверки деятельности подконтрольного органа (далее – акт проверки).

В акте проверки указываются:

дата и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

В случае, если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре, прошивается и скрепляется подписью уполномоченного должностного лица и оттиском круглой печати министерства «для документов».

18. В случае, если по результатам проверки не выявлены нарушения законодательства о градостроительной деятельности, скан-копия акта проверки с сопроводительным письмом, подписанным начальником управления или первым заместителем министра, направляется руководителю подконтрольного органа посредством СЭД или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается к акту проверки, хранящемуся в архиве министерства.

19. В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения законодательства о градостроительной деятельности, скан-копия акта проверки направляется руководителю подконтрольного органа совместно с предписанием об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, подготовленным в соответствии с пунктами 30 - 34 настоящего Порядка.

20. Срок подготовки и оформления акта проверки – не более 5 рабочих дней после окончания проверки.

21. Подконтрольный орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений в соответствии с разделом V настоящего Порядка. При этом подконтрольный орган вправе приложить к таким возражениям документы и материалы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений, либо передать в министерство нарочным.

Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов

22. Внеплановые проверки могут проводиться:

1) на основании решения министра по согласованию с прокуратурой, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Оренбургской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

23. В случаях, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, решение о проведении внеплановой проверки принимается министром на основании мотивированного представления начальника управления, подготовленного уполномоченными должностными лицами по итогам предварительной проверки обращения (информации), поступившего в министерство.

24. Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки является приказ министерства, подготовленный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

25. Приказ министерства подготавливается уполномоченными должностными лицами:

в течение 5 рабочих дней после даты регистрации обращения (информации) от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка;

в течение 3 рабочих дней после даты регистрации поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации или прокурора Оренбургской области в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка.

26. В случаях, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, приказ министерства о проведении внеплановой проверки, зарегистрированный в установленном порядке, (с приложением копии обращения граждан (юридических лиц), информации от государственных органов) направляется уполномоченными должностными лицами в прокуратуру для согласования.

27. Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов осуществляются в соответствии с пунктами 13 -20 настоящего Порядка.

28. В случае установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, срок, определенный пунктом 14 настоящего Порядка для предоставления подконтрольными органами документов и сведений, может быть сокращен.

29. По результатам внеплановой проверки уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и отправку информации о результатах проверки, о принятых мерах к устранению нарушений (при их наличии) за подписью министра или первого заместителя министра в адрес лиц (органов государственной власти), указанных в пункте 22 настоящего Порядка, на основании обращения (поручения, требования) которых проведена такая проверка.

Принятие мер в отношении фактов нарушений,
выявленных при проведении проверки

30. Основанием для начала административной процедуры является выявление фактов нарушения подконтрольным органом законодательства о градостроительной деятельности при проведении проверки.

31. Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, подготавливают предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание).

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и сроки их исполнения.

Срок исполнения предписания устанавливается с учетом необходимости соблюдения подконтрольным органом требований и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

32. Предписание подготавливается на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается министром или первым заместителем министра.

33. Скан-копия предписания совместно со скан-копией акта проверки и сопроводительным письмом, подписанным начальником управления или первым заместителем министра, направляется руководителю подконтрольного органа посредством СЭД или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается к акту проверки, хранящемуся в архиве министерства.

34. Срок подготовки предписания, включая его подписание министром или первым заместителем министра – 3 рабочих дня после оформления акта проверки.

35. В случае невозможности устранения подконтрольным органом выявленного факта нарушения законодательства о градостроительной деятельности на основании предписания уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и направление информации за подписью министра или первого заместителя министра в прокуратуру о выявленных нарушениях для принятия мер прокурорского реагирования.

36. Срок подготовки информации в прокуратуру о фактах нарушения градостроительного законодательства, включая ее подписание министром или первым заместителем министра – 3 рабочих дня после дня подписания предписания.

37. Подконтрольный орган обязан в установленный срок выполнить предписание и предоставить в министерство письменную информацию о его исполнении с приложением подтверждающих сведений и документов или их заверенных копий.

38. В случае несогласия с предписанием подконтрольный орган вправе, в соответствии с разделом V настоящего Порядка, предоставить в министерство в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений. Подконтрольный орган вправе приложить к таким возражениям документы и сведения, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

39. Обжалование подконтрольным органом предписания не приостанавливает его исполнение.

40. Уполномоченные должностные лица, подготовившие и направившие в адрес

подконтрольного органа предписание, осуществляют контроль за его исполнением.

41. В течение 20 рабочих дней от установленной итоговой даты исполнения подконтрольным органом предписания уполномоченные должностные лица составляют отчет о результатах проверки на бумажном носителе в одном экземпляре.

Скан-копия отчета с сопроводительным письмом, подписанным начальником управления или первым заместителем министра, направляется в подконтрольный орган посредством СЭД или на официальную электронную почту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. В случае выявления фактов неисполнения (частичного исполнения) подконтрольным органом предписания уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и направление в прокуратуру информации о выявленных нарушениях за подписью министра или первого заместителя министра для принятия мер прокурорского реагирования.

43. Срок подготовки информации в прокуратуру о фактах неисполнения (частичного исполнения) подконтрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, включая подписание министром или первым заместителем министра – 3 рабочих дня после составления отчета о результатах проверки.

Ведение учета результатов плановых и внеплановых проверок

44. Сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносятся уполномоченными должностными лицами в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее – Правила ведения Единого реестра проверок).

Раздел V. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

Внутренний контроль за осуществлением контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности и административное (ведомственное) обжалование результатов контроля

45. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется начальником управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

46. Подконтрольные органы, должностные лица подконтрольных органов имеют право на административное (ведомственное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления контроля, путем подачи мотивированного обращения (далее – обращение).

47. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых в ходе осуществления контроля.

48. Обращение от подконтрольного органа с указанием на действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц может быть подано в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Обращение от подконтрольного органа в отношении акта и предписания, указанных в пунктах 19 и 33 настоящего Порядка, может быть подано в течение 10 рабочих дней со дня получения обжалуемого акта, предписания.

Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней с даты их регистрации.

Обращения, направленные по истечении сроков, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ на обращение не предусмотрены.

49. Ответственным за рассмотрение обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является начальник управления.

50. Основанием для начала процедуры административного обжалования является обращение в министерство, подписанное руководителем подконтрольного органа.

51. При поступлении обращения от подконтрольного органа начальник управления организует предварительную проверку информации, изложенной в обращении.

Уполномоченное должностное лицо, действие (решение) которого обжалуется, обязано предоставить отзыв на обращение.

52. О результатах проверки информации, изложенной в обращении, начальник управления докладывает министру или первому заместителю министра и, в случае подтверждения фактов, изложенных в обращении, предлагает принять меры, необходимые для привлечения таких уполномоченных должностных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

53. По результатам рассмотрения обращения министром или первым заместителем министра принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) уполномоченного должностного лица и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действия (бездействия) уполномоченного должностного лица неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если уполномоченное должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

54. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

55. О принятом решении заявителю направляется извещение.

56. Результаты рассмотрения обращения размещаются в Едином реестре проверок в соответствии с Правилами ведения Единого реестра проверок.