



Министерство природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений Оренбургской области

**П Р И К А З**

26.08.2024

№ 211

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 г. № 5-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 г. № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 г. № 1308-п»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 29.02.2024 г. № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых

природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)) в течение десяти дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

 А.П.Вязиков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ  
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Действие Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам.

**Круг заявителей**

3. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

5. Полномочия Представителя заявителя, действующего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,  
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»**

6. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

7. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 7 к Административному регламенту исходя из общих признаков Заявителя, а также из ожидаемого результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

10. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является управление охотничьего хозяйства, использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

### Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту;

2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту;

3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту;

4. Выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту.

12. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 Административного регламента, должны иметь номер и дату. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Способ получения результата государственной услуги:

1) в случае подачи заявления о получении государственной услуги в электронной форме через Единый портал, результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

2) в случае подачи заявления о получении государственной услуги на бумажном носителе, результат предоставления государственной услуги выдается в уполномоченном органе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

### Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, не зависит от категории (признаков) заявителя и не должен превышать:

1. 5 рабочих дней при выдаче разрешения в уполномоченном органе, 15 рабочих дней — посредством Единого портала.

2. 5 рабочих дней при выдаче уведомления об аннулировании разрешения в уполномоченном органе, 15 рабочих дней — посредством Единого портала.

3. 5 рабочих дней при выдаче уведомления о принятии отчёта об использовании разрешения в уполномоченном органе, 15 рабочих дней — посредством Единого портала.

4. 5 рабочих дней для выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уполномоченном органе.

### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации. Ставки сбора за использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, не предусмотрены.

16. Информация о размере государственной пошлины размещается на информационных стендах, официальном сайте Министерства, Едином портале.

Государственная пошлина может быть оплачена одним из следующих способов:

- посредством Единого портала - после отправки оформленного заявления в Министерство;
- посредством банковского платежа - до подачи заявления и документов.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в уполномоченном органе в день их поступления независимо от способа их подачи.

19. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием Единого Портала и их регистрацию без необходимости повторного представления Заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

23. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги: Единый портал, АСЭД, ФГИС ПГС.

24. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов

устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга несовершеннолетним Заявителям не предоставляется.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 8 к Административному регламенту.

Формы заявления и документов приведены в Приложениях № 2-6 к Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Оснований для отказа в приеме заявления и документов от Заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии следующих оснований:

1) выявлено несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным Административным регламентом;

2) выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение полей заявления);

3) выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, приложенному документу;

4) выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) вид и способ пользования объектами животного мира не соответствуют видам и способам добычи, определенным Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

6) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

7) отсутствие в ГИС сведений об оплате государственной пошлины.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя приводится в Приложении № 9 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

30. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- путем направления сообщения в личный кабинет на Едином портале;
- посредством почтового отправления (в случае поступления заявления Заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги).

## Перечень условных сокращений, используемых в Административном регламенте предоставления государственной услуги и приложениях к нему

### 1. Условные обозначения:

- Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;
- Государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;
- Разрешение - разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;
- МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Заявитель - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- Представитель Заявителя - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы Заявителя;
- Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- Министерство - министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;
- Уполномоченный орган - управление охотничьего хозяйства, использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Министерства;
- ФГИС ПГС — Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;
- АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота.

### 2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- Л(к) - документы подаются лично;
- ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- О - представляется оригинал документа;
- О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- К - представляется копия документа;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные  
представителя: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на использование объектов животного мира,  
не отнесенных к охотничьим ресурсам

Перечень (русское и латинское название) объектов животного мира	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добыванию (при необходимости)

Цель добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_  
Место добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_  
Способ добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_  
Орудия добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Действительно с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

(должность уполномоченного  
лица органа исполнительной  
власти субъекта  
Российской Федерации)

Сведения о сертификате  
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные  
представителя: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании поступившего заявления N \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_,  
принято решение об аннулировании разрешения на использование объектов  
животного мира N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного  
лица органа исполнительной  
власти субъекта  
Российской Федерации)

Сведения о сертификате  
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные  
представителя: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о принятии отчета об использовании разрешения  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждается принятие отчета N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на разрешение использования объектов животного мира N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного  
лица органа исполнительной  
власти субъекта  
Российской Федерации)

Сведения о сертификате  
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные  
представителя: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении государственной услуги

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге "Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации"

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с \_\_\_\_\_ в связи с:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного  
лица органа исполнительной  
власти субъекта  
Российской Федерации)

Сведения о сертификате  
электронной подписи

(расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

**От кого**

\_\_\_\_\_  
Полное наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

\_\_\_\_\_  
Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица

**Организационно-правовая форма юридического лица**

\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя, Представителя заявителя (СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица

\_\_\_\_\_  
Серия и номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Кем выдан документ, удостоверяющий личность

**Представитель**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество Представителя заявителя

\_\_\_\_\_  
Наименование документа подтверждающего право действовать от имени Заявителя (доверенность)

**Контактные данные**

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (юридический адрес для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Телефон (факс)

Прошу предоставить Государственную услугу, содержащую следующий результат:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
  2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
  3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения
- \_\_\_\_\_  
Наименование запрашиваемого результата

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

№ п/п	Перечень объектов животного мира		Количество	Информация объекта животного мира, планируемых к использованию (при необходимости)	
	русское название	латинское название		пол	возраст
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

Условия и сроки использования объектов животного мира:

Цель (вид) использования объектов животного мира:

\_\_\_\_\_

Место использования объектов животного мира (субъект Российской Федерации, район):

\_\_\_\_\_

Предполагаемый способ использования объектов животного мира:

\_\_\_\_\_

Орудия использования (добычи) объектов животного мира:

\_\_\_\_\_

Срок использования объектов животного мира:

с ДД.ММ.ГГГ по ДД.ММ.ГГГГ  
г

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...

Информирование об изменении статуса рассмотрения моего Заявления прошу направлять посредством:

1. Телефонной связи на указанный в Заявлении номер мобильного телефона

2. Почтового отправления на указанный в Заявлении почтовый адрес

3. Электронной почты на указанный в Заявлении адрес электронной почты

*Способы уведомления Заявителя об изменении статуса Заявления (указывается один из перечисленных способов)*

Документы, выдаваемые в результате предоставления Государственной услуги, прошу:

1. Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале

2. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного документа при личном обращении в уполномоченный орган

3. Направить на бумажном носителе в форме распечатанного электронного документа на почтовый адрес, указанный в Заявлении

*Способы получения результата предоставления Государственной услуги (указывается один из перечисленных способов)*

Сведения, указанные в Заявлении, достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
Наименование заявителя - для юридических лиц, ФИО заявителя - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(при наличии)

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача разрешения на использование объектов животного мира
1.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением Разрешения	А
2.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за получением Разрешения	Б
3.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за получением Разрешения	В
4.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за аннулированием Разрешения	Г
5.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за аннулированием Разрешения	Д
6.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за аннулированием Разрешения	Е
7.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся для сдачи отчёта об использовании Разрешения	Ж
8.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся для сдачи отчёта об использовании Разрешения	З
9.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся для сдачи отчёта об использовании Разрешения	И

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

№	Идентифика- то-ры категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	--	--	--	--------------------

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными  
или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,  
которые заявитель должен представить самостоятельно**

1.	А-И	Заявление (в случае обращения предоставления услуг через ЕПГУ, формирование заявления происходит путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости подавать заявление в какой- либо иной форме)	О(э) - Единый портал О - ПС О - Л(к)	[Все], Д(1)
2.	А-И	Документ удостоверяющий личность заявителя	О, К-Л(к) К - ПС	[Все], Д(1)
3.	Б, Д, З	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
4.	В, Е, И	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или  
иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,  
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат  
представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

1.	А-В	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за пользование объектами животного мира	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
2.	Г-Е	Подлинник ранее выданного разрешения (в случае выдачи разрешения на бумажном носителе)	О - Л(к) О - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

N	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным Административным регламентом	А-И
2.	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение полей)	А-И
3.	Выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя, приложенному документу	А-И
4.	Выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-И
5.	Вид и способ пользования объектами животного мира не соответствуют видам и способам добычи, определенным Федеральным законом от 24.04.1995 N 52-ФЗ «О животном мире»	А-И
6.	Введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира	А-И
7.	Отсутствие в ГИС сведений об оплате государственной пошлины	А-И