



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2026 № 36/28-09

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 N 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Арапову Д.Д.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.В. Стручкова

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или (и) юридическим лицам.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на сайте министерства и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта .

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, результатом предоставления Услуги является:

1) предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2) отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (согласно форме № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно в министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от способа подачи запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ;

ИС СИР СОУ ОО;

АСЭД.

16. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдача результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

17. МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

18. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата Услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов Услуги, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддаются прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов;
- в) принятие решения о приеме документов (отказе в приеме);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

IV . Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством email.

Приложение
к Административному
регламенту
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно
градостроительного облика
объекта»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга по предоставлению
- в) Заявление – запрос о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- г) Министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области – министерство;
- д) Заявитель - физические или (и) юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги;
- е) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- ж) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- з) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- и) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;
- к) МФЦ - государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- л) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- м) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме,
(До исправления было О(о) – представляется оригинал документа в электронной форме)
- з) К- представляется копия документа;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,.xlsx,
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС	[Все], Д(1)	
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
5	А-Г	Копия правоустанавливающих документов	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

		<p>вающего документа в отношении объекта недвижимости, по которому разработан архитектурно-градостроительный облик, в случае, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН</p>			<p>ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием</p>
6	А-Г	<p>Разделы проектной документации объекта капитального строительства:</p> <p>пояснительная записка;</p> <p>схема планировочной организации земельного участка;</p> <p>объемно-планировочные и архитектурные решения.</p> <p>Проектная документация предоставляется в 2 экземплярах, в случае принятия уполномоченным органом решения о согласовании архитектурно-</p>	<p>К(э) – Единый портал К - ПС</p>	[Все], Д(1)	<p>ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием</p>

		градостроительного облика, один экземпляр утвержденного проекта и письма о согласовании передается в архив уполномоченного органа.			ем следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно
7	А-Г	Заключение инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения регионального значения город	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

		Оренбург			соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
8	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К - ПС	[Все], Д(1)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих
3	А-Г	Выписка из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, по которому разработан проект архитектурно-градостроительного облика объекта	К-ПС	Б(д)	

		капитального строительства			формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование
4	А-Г	Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, границах которого ведется проектирование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	К-ПС	Б(д)	электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных

					<p>графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, ЭП, необходимые для	А-Г

	предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;	
10	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.	А-Г

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (вид документа, серия, номер)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
(кем, когда выдан) - для физических лиц

Контактная информация:

телефон: _____

эл. почта: _____

адрес места нахождения (регистрации): _____

Заявление
для принятия решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть и согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта

(указывается наименование объекта капитального строительства) расположенного по адресу:

_____.

Готовые документы прошу представить:

в бумажной форме

- нарочно при обращении в министерство
(представителю при наличии доверенности)
- в структурном подразделении МФЦ
(при обращении в структурном подразделении МФЦ)
- по почтовому адресу, указанному в запросе
(адрес места нахождения (регистрации) указанный в запросе)

в электронной форме:

- по электронной почте
(адрес указан в запросе)
- в личном кабинете ЕПГУ

Я предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя на ___ листах
- доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности на ___ листах
- разделы проектной документации объекта капитального строительства:
пояснительная записка;
схема планировочной организации земельного участка;
объемно-планировочные и архитектурные решения.
- заключение инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения регионального значения город Оренбург.
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (правоустанавливающие документы на земельный участок, здания, строения, сооружения) на ___ листах
- согласие на обработку персональных данных

Заявитель

(наименование должности руководителя для
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от « ____ » _____ 202_г.

МП

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта»

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области рассмотрен Ваше заявление от «___» ____ 20__года

(вх. № _____ от _____) о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов, на основании пункта 24 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденного приказом министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, в связи с

(основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

Первый заместитель министра

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
дата его выдачи и выдавший орган _____

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись /_____/ _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____