



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ  
И ПРОСТРАНСТВЕННО-  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*24.02.2026 № 36/24-ор*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.В. Стручкова

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги министерством в пределах полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и (или) юридическим лицам.

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно в министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней независимо от способа подачи заявления.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания**

9. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

## **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации:

1) подготовка технического плана объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости» (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются);

2) выдача акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ;

ИС СИР СОУ ОО;

ГИС ОГД;

АСЭД.

16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель на момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

17. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

18. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

19. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный комплект документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя) либо графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев изменения площади объекта капитального

строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

26. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);
- г) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса**

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством направления на электронную почту, указанную в заявлении;
- в) посредством направления почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- г) посредством АСЭД

Приложение  
к Административному  
регламенту  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

### 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга (государственная услуга) – государственная услуга по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- в) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- г) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;
- д) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;
- е) заявитель – физические и (или) юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги;
- ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- з) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- и) ИС СИР СОУ ОО – система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- к) АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота;
- л) МФЦ – государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- м) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- н) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

- о) ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- п) ГПЗУ – градостроительный план земельного участка;
- р) ОКС – объект капитального строительства.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

| № | Наименование отдельных признаков заявителя   | Результат предоставления Услуги                  |
|---|--|--|
|   |  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1 | Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности  | А  |
| 2 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | Б  |
| 3 | Физическое лицо, действующее на основании доверенности   | В  |
| 4 | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности                                 | Г  |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

| № п/п  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов   | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов | Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования | Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме  |
|--|---|---|---|--|---|
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> |   |   |   |  |   |
| 1  | А-Г   | Заявление (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Единый портал, заявление заполняется по форме, представленной на Едином портале, и отдельно заявителем не представляется) | О(э) – Единый портал<br>О – ПС                                    | [Все], Д(1)  | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах:<br>а) xml - для формализованных документов;<br>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);<br>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;<br>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) |
| 2  | А-Г   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  | К(э) – Единый портал<br>К – ПС                                    | [Все], Д(1)  |   |
| 3  | А, В, Г   | Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности   | К(э) – Единый портал<br>К – ПС                                    | [Все], Д(1)  |   |
| 4  | Б   | Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности  | К(э) – Единый портал<br>К – ПС                                    | Б(д), Д(1)   |   |

|   |     |  |                                |             |  |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|--|
| 5 | А-Г | <p>Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) | <p>графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных</li> </ul> |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|--|

|   |     |  |                                |             |  |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|--|
|   |     | Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);  |                                |             | графических изображений либо цветного текста);<br>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:<br>графической подписи лица, печати, углового штампа<br>бланка;<br>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию |
| 6 | А-Г | Договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |  |

|   |     |   |                                |             |  |
|---|-----|---|--------------------------------|-------------|--|
|   |     | 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)   |                                |             |  |
| 7 | А-Г | Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |  |
| 8 | А-Г | Согласие на обработку персональных данных   | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |  |

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*

|   |      |  |                                |             |   |
|---|------|--|--------------------------------|-------------|---|
| 1 | Б, Г | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  | К – ПС                         | [Все], Д(1) | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах:<br>а) xml - для формализованных документов;<br>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);<br>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;<br>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением |
| 2 | Б, Г | Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)   | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |   |
| 3 | А-Г  | Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости   | К – ПС                         | [Все], Д(1) |   |
| 4 | А-Г  | Разрешение на строительство;   | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |   |
| 5 | А-Г  | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) |   |

|   |     |  |                                |             |   |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|---|
|   |     | случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);  |                                |             | документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование   |
| 6 | А-Г | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) | е электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:<br>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);<br>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); |

|   |     |  |                                |             |   |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|---|
| 7 | А-Г | <p>Закключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.</p> | К(э) – Единый портал<br>К – ПС | [Все], Д(1) | <p>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);<br/>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;<br/>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p> |
|---|-----|--|--------------------------------|-------------|---|

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

| № п/п  | Перечень оснований  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги |   |  |
| 1  | Неполный комплект документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);  | А-Г  |
| 2  | Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом  | В-Г  |
| 3  | Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Г  |
| 4  | Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя) либо графы (поля) заявления не заполнены;  | А-Г  |
| 5  | В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;   | А-Г  |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 6  | Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;   | А-Г |
| 7  | Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;  | А-Г |
| 8  | Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;  | А-Г |
| 9  | Заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;  | А-Г |
| 10   | Документы поданы в неуполномоченный орган.   | А-Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги |  |     |
| 1  | Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.   | —   |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги        |  |     |
| 1  | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; | А-Г |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 2 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;   | А-Г |
| 3 | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.   | А-Г |
| 4 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | А-Г |

# Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе (Ф.И.О.) ФИО

Контактная информация:

телефон:

эл. почта:

адрес места

нахождения

(регистрации):

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

## 1. Сведения о застройщике

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:   |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)   |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем     |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:   |  |
| 1.2.1 | Полное наименование  |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер   |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица  |  |
| 1.3   | Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)                    |  |

## 2. Сведения об объекте

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 2.1   | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией<br>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)  |  |
| 2.1.1 | Сведения, установленные частью 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации<br>(в случае если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав) |  |
| 2.2   | Адрес (местоположение) объекта:<br>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)   |  |

## 3. Сведения о земельном участке

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства |  |
|-----|---|--|

## 4. Сведения о разрешении на строительство

| N | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
|   |   |                 |                |

## 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

| N | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
|   |   |                 |                |

## 6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 3 части 3.9 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации) <\*>

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:  |   |   |  |
| 6.1.1  |   | застройщиком без привлечения средств иных лиц   |  |
| 6.1.2  |   | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:       | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 6.1.2.1  |   |   |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие:  |   |   |  |
| 6.2.1  |   | согласия застройщика  |  |
| 6.2.2  |   | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование   |  |
| 6.3.   |   | На осуществление государственной регистрации права собственности:   |  |
| 6.3.1  |   | застройщика   |  |
| 6.3.2  |   | лица (лиц), осуществлявшего финансирование  |  |
| 6.3.3  |   | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование  |  |
| 6.4.   |   | В отношении:  |  |
| 6.4.1  |   | построенного, реконструированного здания, сооружения  |  |
| 6.4.2  |   | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест  |  |
| 6.4.3  |   | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест   |  |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: |   |   |  |
| (номер квитанции об оплате или платежного поручения, дата оплаты)  |   |   |  |

При этом сообщаяю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| N | Наименование документа  | Орган, выдавший документ | Номер и дата документа |
|---|---|--------------------------|------------------------|
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с |                          |                        |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)  |  |  |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

<\*> Требования раздела 6 в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в части 3.11 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружении.

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН;

г) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

е) Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);

ж) согласие на обработку персональных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  |  |
| по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)  |  |
| (указывается один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  
- для физического лица; полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение  
об отказе в приеме документов

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно пункту 22 Административного регламента Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя)  
- для физического лица; полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

Решение  
об отказе в предоставлении  
государственной услуги

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного  
развития Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о  
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении  
государственной услуги согласно пункту 24 Административного регламента по  
следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
(Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о  
\_\_\_\_\_ после устранения указанных замечаний.  
Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_. (указывается  
информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче  
градостроительного плана земельного участка, а также иная  
дополнительная информация при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)  
в лице: (для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан) - для физических лиц

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения (регистрации): \_\_\_\_\_

**Заявление**

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_

(указать наименование заявления о предоставлении государственной услуги)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(указать дату и номер регистрации заявления)

Сведения о заявителе:

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице<br>(в случае если заявителем является физическое лицо):                             |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)   |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | предпринимателем)   |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):   |  |
| 1.2.1 | Полное наименование   |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер  |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица   |  |
| 1.3   | Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)                                    |  |

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ   |  |
| по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)  |  |
| (указывается один из перечисленных способов)   |  |

\_\_\_\_\_ (наименование должности (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя для юридического (при наличии)) лица)

М.П. (для юридического лица)

-----

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,  
дата его выдачи и выдавший орган \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись /\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата \_\_\_\_\_