



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
12.12.2020 № 83
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области 30.12.2020
№ 678

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.12.2020 № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 12.02.2026 № 83

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 30.12.2020 № 678

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в
соответствии с законодательством Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Оренбургской области, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за государственной услугой.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками)

заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе, в электронном виде);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе, в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством ЕПГУ, в МФЦ, в КЦСОН.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений), в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) КЦСОН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 9 Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 21 Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, подлежит регистрации в день его поступления в КЦСОН.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление неполного перечня документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении о предоставлении государственной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

8) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в приложении к настоящему Административному регламенту;

9) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, заявителю направляется уведомление о возвращении заявления и (или) документов на доработку, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель представляет в КЦСОН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления и (или) документов (сведений) на доработку от КЦСОН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КЦСОН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 13 Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 части 3 статьи 3 Закона, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной подпунктом 10 пункта 28 Порядка;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 части 3 статьи 3 Закона;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 21 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 21 Порядка;

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной

социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 3 части 3 статьи 3 Закона;

о) регистрация заявления органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931, по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 3 части 3 статьи 3 Закона;

п) вынесения территориальной комиссией заключения о нецелесообразности (невозможности) реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения (продления срока действия) социального контракта;

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 3 статьи 3 Закона;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с подпунктом 30 пункта 23 Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с подпунктом 30 пункта 23 Порядка;

т) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта ранее сроков, установленных статьей 6 Закона;

б) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с перечнем причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, определенного в приложении № 7 к Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 3 части 3 статьи 3 Закона;

к) непредставление заявителем в КЦСОН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с подпунктом 30

пункта 23 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся).

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) обследование материально-бытового положения заявителя и собеседование с заявителем;
- 6) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем, ответов на межведомственные запросы;
- 7) разработка и рассмотрение проектов программы социальной адаптации;
- 8) продление предоставления государственной услуги (при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования предоставления заявителем сведений));
- 9) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 10) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена

заявителем при его личном обращении либо по телефону в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» или КЦСОН.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – совершеннолетний член малоимущей семьи, малоимущий одиноко проживающий гражданин, которые по не зависящим от них причинам на день обращения за назначением государственной социальной помощи имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения;

ЦСПН – государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

КЦСОН – государственное бюджетное (автономное) учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства заявителя;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Закон – Закон Оренбургской области от 16.04.2020 № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»;

Порядок – Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного Постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 № 753-пп «О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, подавшие заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Поиск работы»	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, подавшие заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, подавшие заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства»	В	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, подавшие заявление о предоставлении государственной социальной	Г	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении

	помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»		государственной услуги
5.	гражданин, с которым заключен социальный контракт, обращается с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта	Д	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - Г	Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	ЕПГУ МФЦ КЦСОН	Подлинник, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в"); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в"), а также документов с графическим содержанием.

2.	Д	Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта		Подлинник, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
3.	А - Д	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ КЦСОН	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
4.	А - Г	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых

		Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства		
5.	А-Г	документ о регистрации брака, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
6.	А - Г	документ о регистрации сведения о смерти, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

содержит текстовую и (или) графическую информацию.

		законам соответствующего иностранного государства		
7.	А-Г	документ, подтверждающий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
8.	А-Г	документ, содержащий сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)		
9.	А-Г	документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации		
10.	А - Г	документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
11.	А - Г	документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
12.	А - Г	документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ

		(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой		документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
13.	А - Г	документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
14.	А - Г	документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
15.	А - Г	документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

16.	А - Г	документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
17.	А - Г	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
18.	А - Г	документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы		
19.	А- Г	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
20.	А- Г	сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении - учреждения интернатного типа	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
21.	А- Г	документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		<p>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)</p>		
22.	А- Г	<p>документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	<p>МФЦ КЦСОН ЕПГУ</p>	<p>При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>
23.	А- Г	<p>документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей</p>	<p>МФЦ КЦСОН ЕПГУ</p>	<p>При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>
24.	А- Г	<p>документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от</p>	<p>МФЦ КЦСОН</p>	<p>При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в</p>

		источников за пределами Российской Федерации	ЕПГУ	установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
25.	А- Г	документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы,	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		связанной с правоохранительной деятельностью		
26.	А - Г	документ, содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
27.	А - Г	документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
28.	А - Г	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
29.	Б	бизнес-план с приложением документов, подтверждающих предстоящие расходы, указанные в бизнес-плане	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

30.	В		МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
31.	А-Г	согласие на обработку персональных данных	МФЦ КЦСОН	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
32.	А-Г	согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего лица, не являющегося заявителем	КЦСОН	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
33.	А-Г	согласие на заключение социального контракта совершеннолетнего члена семьи заявителя	КЦСОН	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
34.	А-Г	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

35.	А-Г	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
36.	А-Г	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
37.	Г	сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категории семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
38.	А-Г	сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
39.	А-Г	сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник; при подаче заявления

		качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	ЕПГУ	посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Сведения о рождении несовершеннолетних членов семьи	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А-Г	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А-Г	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		опеки или попечительства над ребенком		
4.	А-Г	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	А-Г	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	А-Г	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

7.	А-Г	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
8.	А-Г	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
9.	А-Г	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
10.	А-Г	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		рассчитывается среднедушевой доход семьи		
11.	А-Г	Сведения о размере ежемесячного пособия заявителя и (или) члена семьи, имеющего статус безработного в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
12.	А-Г	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
13.	А-Г	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
14.	А-Г	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
15.	А-Г	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

				установленном законодательством Российской Федерации порядке
16.	А-Г	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
17.	А-Г	Сведения о наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта и (или) ранее заключенного социального контракта, в т.ч. сведения об исполнении или неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем (членом семьи) мероприятий программы социальной адаптации	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
18.	А-Г	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
19.	А-Г	Сведения о трудовой деятельности	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
20.	А-Г	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

21.	А-Г	Идентификационный номер налогоплательщика заявителя и членов его семьи	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
22.	А-Д	Сведения о действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
23.	А-Г	Сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
24.	А-Г	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

25.	А-Г	Сведения о заключении (расторжении) брака	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
26.	А-Д	Сведения о смерти заявителя и членов его семьи	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
27.	А-Д	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов семьи	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
28.	А-Г	Сведения о недвижимом имуществе семьи	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
29.	А-Г	Сведения о статусе семьи «многодетная»	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
30.	А-Г	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
31.	Б-В	Сведения о результатах прохождения тестирования для	МФЦ, КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в

		определения уровня предпринимательских компетенций		установленном законодательством Российской Федерации порядке
32.	А-Г	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
33.	А-Г	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
34.	А-Г	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации		
35.	А-Г	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
36.	А-Г	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
37.	А-Г	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении	МФЦ КЦСОН	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в

		исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ЕПГУ	установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
38.	А-Г	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
39.	А-Г	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
40.	А-Г	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и	МФЦ КЦСОН ЕПГУ	При подаче в МФЦ, КЦСОН – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке; при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом		
--	--	---	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - Д
2.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Д
3.	представление неполного перечня документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	А - Д
4.	электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Г
5.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - Д
6.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - Д
7.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - Д
8.	нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Д
9.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Д

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	А - Г
2.	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка	А - Г
3.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 13 Порядка	А - Г
4.	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	А - Г
5.	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 4 части 3 статьи 3 Закона, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта пунктом, установленной подпунктом 10 пункта 28 Порядка	А - Г
6.	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления	А
7.	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	А - Г
8.	отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 Порядка	А - Г
9.	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	А - Г
10.	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	А - Г

11.	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или несоответствие категории семьи (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта	Г
12.	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 21 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 21 Порядка	Б-В
13.	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи	Б-В
14.	регистрация заявления органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931	Б-В
15.	вынесение территориальной комиссией заключения о нецелесообразности (невозможности) реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения (продления срока действия) социального контракта	А-Г
16.	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Б-В

17.	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с подпунктом 30 пункта 23 Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с подпунктом 30 пункта 23 Порядка	А-Г
18.	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	А-Г
19.	повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта ранее сроков	А-Г
20.	непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	А-Г
21.	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта	А
22.	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	А
23.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта	Б-В
24.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	Б-В
25.	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	Б-В
26.	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной	А-Г

	адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленным Перечнем причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, определенным в приложении № 7 к Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта	
27.	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	Б-В
28.	непредставление заявителем в КЦСОН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с подпунктом 30 пункта 23 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	А-Г
29.	документ, удостоверяющий личность заявителя, является недействительным на момент подачи заявления	Д
30.	заявитель не является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта	Д

**V. Формы запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я,									
				(фамилия, имя, отчество)					
проживающий(ая) по адресу:									
Документ, удостоверяющий личность									
серия						№			
выдан									
дата выдачи				«__»				г.	
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя <i>(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):</i>									
являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных <i>(нужное подчеркнуть):</i>									
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации									
Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):									
ФИО									
адрес проживания									
данные документа, удостоверяющего личность:									
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным _____ должностным лицам _____ (далее – Оператор), на обработку ¹ следующих персональных данных:									

¹ обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении вышеуказанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию _____

(указать наименование)

--

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

2

Согласие совершеннолетнего члена семьи заявителя на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта			
Я,			
(фамилия, имя, отчество)			
проживающий(ая) по адресу:			
Документ, удостоверяющий личность _____			
серия		№	
выдан			
дата выдачи	« _____ » _____ г.		

настоящим даю свое согласие на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия _____

по заявлению _____
(фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)