



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.01.2026 № 01-21/20
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области от
12.05.2025 № 01-21/704

В целях исполнения федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования оренбургской области от 12.05.2025 № 01-21/704 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А. Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 16.01.2026 № 01-21/20

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения
родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача
предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерством образования Оренбургской области (далее – Министерство) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – банк данных о детях), для передачи их на воспитание в семьи граждан являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации (далее – ребенок), на воспитание в свою семью (далее – заявители – граждане Российской Федерации).

Заявителями для получения государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) (далее – усыновление) детей в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, являются иностранные граждане, лица без гражданства.

Заявителями на получение государственной услуги посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ

3. Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных услуг и на ЕПГУ, представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которая определяется в соответствии с таблицей приложения № 2 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством образования Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
постановка на учет сведений о заявителе – гражданине Российской Федерации в региональном банке данных о детях;

предоставление заявителю - гражданину Российской Федерации для ознакомления анкеты детей, оставшихся без попечения родителей (далее – анкеты детей), подлежащих устройству в семью граждан;

выдача заявителю - гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях (далее - направление на посещение ребенка);

выдача заявителю - иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории

Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации;

решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе – гражданине Российской Федерации в региональном банке данных о детях;

решение об отказе в выдаче заявителю – иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю лично в Министерстве или через ЕПГУ.

Процедура предоставления государственной услуги завершается:

1) Решением (уведомлением) о предоставлении государственной услуги (приложения №№ 5, 10 к настоящему Регламенту);

2) Решением (уведомлением) об отказе в предоставлении государственной услуги (приложения №№ 6, 11 к настоящему Регламенту).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги предоставляется информация из государственной информационной системы прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;

на бумажном носителе в Министерстве.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

предоставление заявителю – гражданину Российской Федерации для ознакомления с анкетами детей – 10 дней со дня получения документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту;

выдача заявителю – гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка – 3 рабочих дня с даты поступления в Министерство из органа опеки и попечительства информации о возможности выдачи направления на посещение ребенка;

выдача заявителю – иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, если усыновляемый ребенок или его родители,

являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации – 15 рабочих дней с даты подачи заявителем предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту документов, оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 99 – 101 настоящего Регламента.

отказ в постановке на учет сведений о заявителе – гражданине Российской Федерации в региональном банке данных о детях - 3 рабочих дня с даты поступления в Министерство из органа опеки и попечительства информации о возможности выдачи направления на посещение ребенка;

отказ в выдаче заявителю – иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации – 15 рабочих дней с даты подачи заявителем предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту документов, оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 99 – 101 настоящего Регламента.

Способ подачи запроса на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту, Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований,

послуживших причиной для такого отказа, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства – <http://www.minobr.orb.ru>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства – <http://www.minobr.orb.ru>, а также на ЕПГУ.

Иные требования предоставления государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы АИС ППО ГБД, ЕПГУ, ГИС ПГС.

16. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов лично либо в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

17. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

18. В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

19. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

20. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

21. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

22. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Министерство посредством СМЭВ.

23. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению (приложения №№ 10, 11 к настоящему Регламенту).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Министерстве.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в Министерство. При этом законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего.

Ответственное должностное лицо Министерства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

26. Государственная услуга не предоставляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту в описании вариантов предоставления государственной услуги.

28. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены в приложениях №№ 7, 8, 9 к настоящему Регламенту.

29. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является:

отсутствие у заявителя – гражданина Российской Федерации документа, удостоверяющего личность;

наличие в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, информации о гражданах, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

31. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом Регламента, должностное лицо сообщает заявителю – гражданину Российской Федерации об отказе в предоставлении государственной услуги, разъясняет причины отказа и возвращает все представленные документы.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю – гражданину Российской Федерации письмом, оформленным в установленном в Министерстве порядке делопроизводства, за подписью министра (заместителя министра).

При наличии у должностного лица адреса электронной почты заявителя копия указанного письма может быть направлена адресату по электронной почте.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении заявления на бумажном носителе приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе с учетом срока исправления недостатков, указанных в данном пункте, Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

32. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в Министерство заявителя – гражданина Российской Федерации, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.

Приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в государственном банке данных о детях.

Поиск ребенка возобновляется в день написания заявления о продолжении поиска ребенка или с даты, указанной в заявлении заявителя.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления гражданам Российской Федерации информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из государственного банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан являются:

отсутствие среди представленных заявителем – гражданином Российской Федерации хотя бы одного из документов, предусмотренных приложением 3 настоящего Регламента;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – гражданином Российской Федерации, требованиям, установленным пунктами 40, 41–43 настоящего Регламента;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его

семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

34. Основания для отказа в приеме документов от заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства для предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

отсутствие среди представленных заявителем – иностранным гражданином хотя бы одного из документов, предусмотренных приложением № 3 настоящего Регламента:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – иностранным гражданином, требованиям, установленным пунктами 99, 100, 101 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал не предоставляется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, от гражданина Российской Федерации;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги гражданину Российской Федерации;

предоставление результата государственной услуги гражданину Российской Федерации;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, от иностранного гражданина, лица без гражданства;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги иностранному гражданину, лицу без гражданства;

предоставление результата государственной услуги иностранному гражданину, лицу без гражданства;

межведомственное информационное взаимодействие.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

133. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством почтовой связи (в том числе по электронной почте);
- при личном обращении в Министерство.

134. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления государственной услуги на ЕПГУ.

Для этого заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение или сокращение	Полное название
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»
Заявитель	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации; иностранный гражданин, лицо без гражданства.
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Реестр государственных услуг	федеральная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»
Заявление	запрос о предоставлении государственной услуги
Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных услуг
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
АИС ППО ГБД	автоматизированная информационная система прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях в случаях

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Индикаторы категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги	Идентифика тор категорий (признаков) заявителей
1.	Заявителями для получения государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью.	- постановка на учет сведений о заявителе – гражданине Российской Федерации в региональном банке данных о детях; - предоставление заявителю - гражданину Российской Федерации для ознакомления анкеты детей, оставшихся без попечения родителей (далее – анкеты детей), подлежащих устройству в семью граждан; - выдача заявителю – гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях (далее – направление на посещение ребенка); - решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе – гражданине Российской Федерации в региональном банке данных о детях.	А
2.	Заявителями для получения государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются иностранные граждане, лица без гражданства.	- выдача заявителю – иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации; - решение об отказе в выдаче	Б

		заявителю – иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации.	
--	--	---	--

Приложение № 3
к Административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

Идентифи- катор категорий (признако- в) заявителе й	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи докумен- тов	Требования к представлению документов
А	-заявление о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям; - документ, удостоверяющий личность заявителя; -заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по установленной форме); -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).	-посредст- вом ЕПГУ; -посредст- вом личного обращения в Министерс- тво - предостав- ляется по собствен- ной инициати- ве граждани- на	Общие требования к представлению документов 0) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво; 2) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; 3) документы не должны быть исполнены карандашом; 4) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет
Б	а) копия свидетельства о рождении ребенка; б) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление; в) согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия	посредство м личного обращения в Министерс- тво	

родителей; г) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка; д) копия свидетельства о рождении усыновителя – при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке; е) копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) – при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке; ж) согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно – при усыновлении ребенка одним из супругов; з) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя); и) справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах; к) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение; л) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства – государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями; м) разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах); н) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке); о) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки	однозначно истолковать их содержание; 5) документы должны быть пронумерованы и следовать друг за другом согласно прилагаемой описи; 6) заявление оформляется на русском языке и подписывается заявителем; 7) при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур; 8) документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык; 9) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги: - прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, jpeg и sig. - в случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные ЭП (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip; - документы в электронном виде могут быть подписаны
---	---

	кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам; п) копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители); р) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.		квалифицированной ЭП (указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание квалифицированной ЭП); - наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе; - электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
--	---	--	---

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении заявления на бумажном носителе		
1.	предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя	А
2.	документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
3.	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе)	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан		
1.	отсутствие у заявителя – гражданина Российской Федерации документа, удостоверяющего личность	А
2.	наличие в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, информации о гражданах, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом	А

	по их вине	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	неявка в Министерство заявителя – гражданина Российской Федерации, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие среди представленных заявителем – гражданином Российской Федерации хотя бы одного из документов, предусмотренных приложением 3 настоящего Регламента	А
2.	несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – гражданином Российской Федерации, требованиям, установленным пунктами 40, 41 - 43 настоящего Регламента	А
3.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	А
4.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А
5.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А
6.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А
1.	Основания для отказа в приеме документов от заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства для предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.	Б

2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.	Б
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
1.	отсутствие среди представленных заявителем – иностранным гражданином хотя бы одного из документов, предусмотренных приложением № 3 настоящего Регламента	Б
2.	несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – иностранным гражданином, требованиям, установленным пунктами 99, 100, 101 настоящего Регламента	Б

Приложение № 5
к Административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги

Решение (уведомление)
о предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель ребенка) _____

Адрес регистрации места жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Подал заявление на предоставление информации о детях, оставшихся без попечение родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан. Принято решение о предоставлении государственной услуги.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Решение (уведомление)
об отказе в предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель ребенка) _____
Адрес регистрации места жительства _____
Адрес фактического проживания _____
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принято по
следующим основаниям:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

" ____ ' _____ 20 ____ г.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Форма утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 03.07.2024 № 461

_____ (наименование органа государственной власти)

от _____
(Ф.И.О (отчество - при наличии) гражданина(-ан))

проживающего(-их) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей)
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,
соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ N _____

_____ (когда и кем выдан)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае
обращения обоих супругов)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ N _____

_____ (когда и кем выдан)

Прошу(сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей
(количество детей)

(ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства)
(нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе
опеки и попечительства, федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без
попечения родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете
гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных
о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен(-а/-ы).
На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных
о детях, оставшихся без попечения родителей, согласна(-ен/-ны). С порядком
направления производной информации о детях ознакомлен(-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей, обязуюсь(-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись(и))

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Форма утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 03.07.2024 № 461

АНКЕТА
гражданина, желающего принять ребенка
на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____ Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Зарегистрированного по адресу _____ (с указанием почтового индекса)

Проживающего по адресу _____ (с указанием почтового индекса)

_____;

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____ (с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)

серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено:

_____ (наименование органа)

дата _____ номер _____;

количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого (-ых) гражданин желал бы принять в семью,
(заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Муниципальные образования, из которых гражданин желал бы принять ребенка на
воспитание в свою семью: _____

"__" _____ 20__ г. _____ подпись гражданина _____

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке
данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно)

_____ (номер анкеты)

Дата постановки на учет _____ (число, месяц, год)

Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о
гражданине _____

Информация о направлениях в организации для детей-сирот,
выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка,
и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без
попечения родителей _____

Дата выдачи направления _____

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием
причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на
воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства,
договор о создании приемной семьи, патронатной семьи)

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине

Дата прекращения учета: "___" _____ 20__ г.

-
- <1> Сведения о гражданине личного характера должны соответствовать документу, удостоверяющему личность.
 - <2> В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей подраздел заполняется в количестве, равном количеству детей, которых гражданин может принять в семью, отдельно на каждого ребенка.
 - <3> При обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований.
 - <4> Заполняется только в электронном виде.
 - <5> Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют один номер.

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
Кому:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и (или) ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»:

(наименование документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от «___»
20___ г. №_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью))

Технические ошибки (опечатки и (или) ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» 20___ г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата
государственной услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления
_____. Ожидайте приглашение на прием _____ (указывается
желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата
государственной услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине
_____ (указывается причина по которой по заявлению принято
отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата
по заявлению).»