



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

Взамен разосланного

П Р И К А З

16.01.2026 № 14
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 12.12.2022
№ 719

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 12.12.2022 № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 16.01.2022 № 14

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 12.12.2022 № 719

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Предоставление регионального материнского (семейного)
капитала»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Оренбургской области, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации:

1) женщинам, родившим (усыновившим) третьего ребенка, начиная с 1 января 2011 года;

2) женщинам, родившим (усыновившим) четвертого ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2011 года, если они ранее не воспользовались правом на дополнительные меры социальной поддержки;

3) мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшимся правом на дополнительные меры социальной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;

4) мужчинам, воспитывающим третьего, четвертого ребенка или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2011 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.

При возникновении права на региональный материнский (семейный) капитал у лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, не учитываются дети, в отношении которых

данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право на региональный материнский (семейный) капитал определяется из фактического рождения первого, второго, третьего ребенка и последующих детей, зарегистрированных согласно Федеральному закону от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

5) Право женщин, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия у него гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, осуждения за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 г. № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области» (далее – Закон), а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

6) В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта настоящего Административного регламента возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, оставил

ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, их право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

7) В случаях, если мужчина, воспитывающий третьего, четвертого ребенка или последующих детей, у которого в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Административного регламента возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден по вступившему в силу приговору суда за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанного мужчины отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, его право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

8) Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает у ребенка (детей в равных долях), в случае, если женщина, право которой на региональный материнский (семейный) капитал прекратилось по основаниям, указанным в подпункте 5 настоящего пункта Административного регламента,

являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Административного регламента.

Право на региональный материнский (семейный) капитал, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 8 настоящего пункта Административного регламента, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей).

Гражданам, имеющим право на региональный материнский (семейный) капитал, выдается сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), в том числе в беззаявительном порядке, установленного образца, являющийся именным документом, который оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», а также в случае подачи заявления о выдаче сертификата на бумажном носителе выдается сертификат на бумажном носителе.

Заявителями на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты могут являться лица, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги, в части приема заявления, формирования пакета документов, определения права на предоставление государственной услуги (принятия предварительного решения по предоставлению государственной услуги) и принятия решений по заявлениям об осуществлении единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала, о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части предоставления государственной услуги (утверждение решения филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги (за исключением решений по заявлениям об осуществлении единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала и о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты), оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал и по подготовке платежных документов для перечисления средств регионального материнского (семейного) капитала по заявлениям о распоряжении).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;
2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
3) решение о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС» (при получении сертификата в беззаявительном порядке).

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание

электронного документа, в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги.

8. Формирование реестровой записи (регистра) в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в ГАИС ЭСРН при принятии решения о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- 15 рабочих дней с даты приема заявления о предоставлении государственной услуги либо с даты поступления сведений о рождении (об усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС» (при получении сертификата в беззаявительном порядке) - для принятия решения о выдаче сертификата; не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления;

- 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами - для принятия решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала; не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

- 8 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала; не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

10 рабочих дней с даты поступления заявления - для принятия решения об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или заявления на получение ежегодной денежной выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ и информационная система «МФЦ».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющему заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Сотрудник МФЦ вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

20. Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

21. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

22. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;
- 5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным частями 3 - 4-1, 6 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

4) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в связи с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме;

5) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

6) указание в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала направления использования средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

7) указание в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

8) ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

9) отображение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О

дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

10) несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным частью 10 статьи 8 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», а также несоблюдение условия, установленного частью 11 статьи 8 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

11) наличие информации о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

12) несоответствие условиям направления средств регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренных Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»;

13) заявление об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или заявления на получение ежегодной денежной выплаты поступило после перечисления государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала заявителю.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС «ЕГР ЗАГС» – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

Заявитель – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации;

выписка из Регистра – выписка из областного регистра лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

сертификат – сертификат на региональный материнский (семейный) капитал;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

РМК – региональный материнский (семейный) капитал;

Филиал Уполномоченного органа – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

Уполномоченный орган - государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Лица, подавшие заявление на выдачу сертификата на РМК	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Лица, выдача сертификатов на РМК которым осуществляется в беззаявительном порядке	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС»
3.	Лица, подавшие заявление о выдаче сертификата на РМК на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки	В	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление о распоряжении средствами РМК на улучшение жилищных условий	Г	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

5.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление о распоряжении средствами РМК на получение образования женщиной и (или) ребенком (детьми)	Д	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
6.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление о распоряжении средствами РМК на улучшение бытовых условий проживания в жилых домах	Е	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
7.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление о распоряжении средствами РМК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Ж	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
8.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление о распоряжении средствами РМК на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты	З	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
9.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление на единовременную выплату за счет средств РМК	И	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
10.	Владелец сертификата на РМК, подавший заявление об аннулировании заявления о распоряжении средствами РМК или заявления на получение ежегодной денежной выплаты	К	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении

			государственной услуги
--	--	--	---------------------------

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронном виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А, Г, Д, Е, Ж	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ, МФЦ	При подаче в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ - подлинник (1шт.) по формам, установленным в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы, прилагаемые к заявлению, представляются через ЕПГУ в виде скан- образов, заверенных простой электронной подписью заявителя. К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для
	З		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ		
	В, К		Филиал Уполномоченног о органа	по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту	

	И		ЕПГУ, МФЦ	по форме согласно приложению к порядку осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденному постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2012 № 765-п «Об утверждении порядка осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа
2.	А, Г, Д, Е, Ж, И	документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕПГУ МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	
	В, К		Филиал Уполномоченног о органа		
	3		Филиал Уполномоченног о органа		

			МФЦ		(использование копий не допускается),
3.	А, Г - И	согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту	которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием
	З - К		Филиал Уполномоченного органа МФЦ		
4.	А, Г - Ж	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических
		законам соответствующего иностранного государства	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных
5.	А, Г – Ж, И	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ ЕПГУ	При подаче в МФЦ - подлинник 1 шт. При подаче запроса посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме (доверенность, выданная физическим лицом, должна быть	

				удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)	признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
	В, З, К		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	
6.	А, Г - Ж	документ о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства (в случае если у родителя и ребенка в сведениях о рождении не прослеживается родственная связь) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (количество документов зависит от жизненных обстоятельствах семьи). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	З		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	
7.	А	документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством	

		переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства		ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
8.	А	решение суда (копия решения суда) об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, о лишении ее родительских прав, копия приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1шт). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
9.	А	решение суда (копия решения суда) об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, о лишении ее родительских прав, копия приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	

10.	Г – Ж, И	разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекуном (попечителем) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник документа - 1 шт.
11.	Г – Ж, И	Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним дееспособности в полном объеме (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
12.	Г, Е, Ж	Документ, удостоверяющий личность супруга лица,	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в

		получившего сертификат (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат		установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
13.	Г, Е, Ж	Свидетельство о браке с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства - в случае, если стороной сделки при распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
14.	Г, Е, Ж	Сведения о банковском счете лица, получившего сертификат, с указанием реквизитов этого счета	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия документа, содержащего сведения о реквизитах банковского счета (1шт.)	
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ		

15.	Г (при направлении средств РМК оплату приобретаемого жилья)	Копия договора купли продажи	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
16.	Г (при направлении средств РМК оплату приобретаемого жилья с рассрочкой платежа)	Справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

17.	Г	Письменное обязательство лица (лиц), являющегося (являющихся) собственником жилого помещения, оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей с определением размера долей по соглашению, если жилое помещение оформлено не в общую собственность	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
18.	Г (при направлении средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве)	Копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
19.	Г (при направлении средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве)	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

20.	Г (при направлении средств РМК на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации)	Копия договора строительного подряда	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
21.	Г (при направлении средств РМК на оплату: -строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации; копию договора строительного подряда; -на строительство, реконструкцию объекта индивидуального	Копия уведомления (разрешения на строительство), выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке по форме, утвержденной в Приложении № 1 к приказу Минстроя РФ от 19.09.2018 № 591/пр - 1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

	жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов)				
22.	Г - по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств на улучшение жилищных условий при выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного	Документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке по форме, утвержденной в приложении к Постановлению Правительства Оренбургской области от 10.04.2014 № 206-п - 1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

	строительства				
23.	Г (при оплате вступительного и (или) паевого взноса если лицо, получившее сертификат или его супруг, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива)	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
24.	Г (при оплате вступительного и (или) паевого взноса если лицо, получившее сертификат или его супруг, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива	Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива)	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.	

25.	Г (- на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья; - на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Копия кредитного договора на приобретение или строительство жилья	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
26.	Г (- на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного; - на приобретение или строительство	Копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором предусмотрено его заключение	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной	

	жилья при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)			портальной форме	
27.	Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом.	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.	

28.	Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия уведомления - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
-----	--	--	-------------	--	--

29.	Г (при направлении на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья)	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива), - в случае, если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
30.	Д (при направлении средств РМК на оплату платных образовательных услуг, оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)	Копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная образовательной организацией(1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
31.	Д (при направлении средств	Договор найма специализированного жилого	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия,

	РМК на оплату проживания в общежитии на период обучения)	помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы)		заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
32.	Д (при направлении средств РМК на оплату проживания в общежитии на период обучения)	Справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения женщины и (или) ребенка (детей)	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
33.	Д (при направлении средств РМК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные	Договор на оказание образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, заключенный между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

	программы начального общего образования				
34.	Д (при направлении средств РМК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего образования	Дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, предусматривающее использование средств РМК	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
35.	Е	Правоустанавливающие докумены на объект недвижимости, в котором проводятся соответствующие работы, права на который не зарегистрированы в ЕГРН	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	

36.	Е	Договор (копия договора) подряда на производство работ (оказание услуг) по газификации, заключенный со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими свидетельство о допуске к тем видам работ, для которых наличие данного допуска является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
37.	Е	Предписания надзорных органов о необходимости замены газоиспользующего оборудования - в случае направления средств на приобретение внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
38.	Е	Акт выполненных работ	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной	

				портальной форме	
39.	Е (при компенсации заявителю оплаты за выполненные работы и приобретенное внутридомовое (внутриквартирное) газовое оборудование)	Документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по газификации (водоснабжению, канализации) либо факт оплаты приобретенного внутридомового газового оборудования (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
40.	Е (при направлении средств организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов за работы)	Счет или счет-фактура	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

41.	Ж	Акт проверки наличия приобретенных для ребенка-инвалида товаров, составленный комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства ребенка	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (1 шт.), составленный по форме, утвержденной приказом Минсоцразвития Оренбургской области от 19.02.2017 № 113. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
42.	Ж	Договор купли-продажи, либо товарный или кассовый чек, либо иной документ, подтверждающий оплату приобретенных товаров, - в случае приобретения товаров	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

43.	Ж	Договор об оказании услуг, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, с приложением товарного или кассового чека либо приходного ордера и товарной накладной, иных документов, подтверждающих оплату услуг, заключение врача-специалиста при направлении на обследование - в случае приобретения услуг	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
44.	Ж	Проездные документы (билеты, подтверждающие проезд ребенка-инвалида и сопровождающего его лица из Оренбургской области до места предоставления услуг и обратно) - в случае получения услуг в организации, расположенной за пределами Оренбургской области	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ – подлинник (количество билетов зависит от транспортного пути). При подаче заявления посредством ЕПГУ документы необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
45.	Ж	Документ медицинской организации, подтверждающий нуждаемость в услугах сиделки по уходу за ребенком-инвалидом, по оказанию медицинской помощи, не входящей в программу государственных гарантий оказания бесплатной мед. помощи гражданам РФ, в организациях,		При подаче документа в МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		расположенных на территории РФ, в обследовании ребенка-инвалида, включающем проведение лабораторных и диагностических инструментальных исследований, действительный на день начала получения услуг, в случае направления средств (части средств) РМК на указанные услуги			
46.	3	Справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	

		факте неполучения стипендии			
47.	3	Справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
48.	3	Решение суда, вступившее в законную силу, о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим (об объявлении умершим)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия 1 шт.	
49.	3	Справка воинской части (военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Справка – подлинник либо копия документа (военный билет) - 1 шт.;	

		прохождении военной службы			
50.	3	Справка Управления Судебного департамента в субъекте РФ или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, пребывающих в отставке	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
51.	3	Справка о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	

52.	3	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ и, а также в иных органах, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
-----	---	---	---	------------------------	--

53.	3	Справка о размере доходов, предусмотренных подпунктами "а" (в случае если заявитель или трудоспособный член его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы РФ, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ), "е", "н" пункта 50 Правил	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
54.	3	Справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	

		государственных или общественных обязанностей			
55.	3	Документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами РФ, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством РФ	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
56.	3	Документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
57.	3	Документы, подтверждающие получение алиментов (справка с места работы лица, обязанного уплачивать алименты, о сумме удержанных и перечисленных алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка; нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов, заключенное в соответствии со статьей 100 Семейного кодекса РФ)	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	

58.	3	Документы, подтверждающие невозможность взыскания алиментов на детей, родители которых уклоняются от их уплаты, в следующих случаях: - розыск Федеральной службой судебных приставов лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с его уклонением от уплаты алиментов; - розыск органами внутренних дел лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с привлечением его к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям; - нахождение лица, обязанного уплачивать алименты, на принудительном лечении на основании судебного акта, если оно не имеет иных источников дохода; - избрание в отношении лица, обязанного уплачивать алименты, меры пресечения в виде заключения под стражу	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
-----	---	---	---	------------------------	--

59.	3	Документы о доходах и расходах, в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в п.п. "к" п. 50 Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник 1 шт.	
60.	3	Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (при отсутствии сведений в ЭСРН)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А, Г-Ж	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, супруга заявителя, детей	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	З		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт. на каждого члена семьи)	
2.	А, Г-Ж	Свидетельство о рождении ребенка	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	З		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт. на	

				каждого члена семьи)	
3.	А, Г-Ж, И	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства)	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	
4.	А, Г-Ж, И	Свидетельство о заключении брака	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).	

5.	А	Свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя	МФЦ ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
6.	А, Г-Ж	Документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	3		Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
7.	А, Г-Ж, И	Документы, подтверждающие	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия,	

		регистрацию родителей (родителя), детей по месту жительства на территории Оренбургской области		заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (количество документов зависит от жизненных обстоятельств). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
8.	Г, Е	Выписка из ЕГРН, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	

9.	Г	Выписка из ЕГРН, содержащая информацию о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
10.	А, Г-Ж	Документ о лишении родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на меры социальной поддержки	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 - 2 шт. в зависимости от жизненных обстоятельств). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
11.	А, Г-Ж	Документ, подтверждающий совершение в отношении своего	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном	

		ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности		законодательством Российской Федерации порядке (1 - 2 шт. в зависимости от жизненных обстоятельств). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
12.	А, Г-Ж	Документ об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	

13.	А, Г-Ж	Документ об ограничении в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
14.	А, Г-Ж	Документ об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки	МФЦ, ЕПГУ	При подаче документа в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
	3		Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	

15.	3	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
16.	3	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
17.	3	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	

		исполнения РФ, таможенных органов РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ			
18.	3	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта РФ	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
19.	3	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
20.	3	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Филиал Уполномоченного органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	

21.	3	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
22.	3	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
23.	3	Сведения о доходах (в том числе о расходах) от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
24.	3	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
25.	3	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении	Филиал Уполномоченног	Подлинник (1 шт.)	

		исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	о органа МФЦ		
26.	3	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
27.	3	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
28.	3	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	
29.	3	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	

30.	3	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
31.	3	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
32.	3	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник (1 шт.)	
33.	3	Сведения о трудовой деятельности	Филиал Уполномоченног о органа МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.)	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А, В - К
2.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению	А, В - К
3.	электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги	А, В - К
4.	нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом предоставления государственной услуги	А, В - К
5.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А, В - К
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	А
2.	Прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленными частями 3 - 4-1, 6 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О	А, Г - И

	дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	
3.	Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	А, Г - З
4.	Нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала	Г - И
5.	Прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в связи с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме	А, Г - И
6.	Указание в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала направления использования средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	Г - З
7.	Указание в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении	Г - И
8.	Ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	Г - И
9.	Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», в порядке,	Г - И

	предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	
10.	Несоответствие условиям направления средств регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренным Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	Г -3
11.	Несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным частью 10 статьи 8 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области», а также несоблюдение условия, установленного частью 11 статьи 8 Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»	Г
12.	Наличие информации о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Г
13.	Заявление об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или заявления на получение ежегодной денежной выплаты поступило после перечисления Уполномоченным органом средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала заявителю	К

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Оренбургской области
"Центр социальной поддержки
населения"

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

	(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
	имя, отчество)
1. Статус	(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Пол	(женский, мужской - указать нужное)
3. Дата рождения	(число, месяц, год)
4. Место рождения	(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность	(наименование, номер и серия документа,
	кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Принадлежность к гражданству	(гражданка (ин) Российской Федерации)
7. Адрес места жительства	(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
8. Сведения о законном представителе или доверенном лице	(фамилия, имя, отчество)
	(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
9. Дата рождения	(число, месяц, год)
10. Место рождения	(республика, край, область, населенный пункт)
11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица	(наименование, номер и серия документа,
	кем и когда выдан, дата выдачи)
12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица	(наименование, номер и серия документа,
	кем и когда выдан, дата выдачи)
В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.	
13. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):	

п/п	Фамилия, имя, отчество	пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,
(указать очередность рождения
(усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения
(усыновления) ребенка)
Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не лишалась(ся), лишалась(ся));
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в
отношении своего ребенка (детей), повлекших за собой лишение родительских
прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал),
совершала (совершал));
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с
рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной
поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право
на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на
дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или
иной медицинской организации,

(указать - не совершала (совершала));
письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением
согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

(указать - не давала (давала)).

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение к заявлению

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ почтовым отправлением.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

(дата)

(подпись заявителя)

Документы принял:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Директору
государственного казенного учреждения
Оренбургской области
"Центр социальной поддержки населения"

(наименование территориального уполномоченного органа)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения ребенка,
являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер сертификата

5. Дата выдачи сертификата

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

б) получение образования женщинами, перечисленными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 Закона Оренбургской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области"

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Иные, связанные с образованием женщин, расходы в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

в) получение образования ребенком (детьми) в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Иные, связанные с образованием ребенка (детей) расходы в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

г) улучшение бытовых условий проживания в жилых домах, принадлежащих лицам, имеющим сертификат на региональный материнский (семейный) капитал, на праве собственности, и находящихся на территории Оренбургской области, а именно:
строительство внутридомовых инженерных систем газоснабжения;
подключение жилого дома к газораспределительным сетям;
строительство газопровода-ввода;
приобретение внутридомового газового оборудования
в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

д) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а именно на приобретение _____,

(указывается вид товаров и услуг)

в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами регионального материнского (семейного) капитала ранее

(указать - не распоряжалась (ся), распоряжалась (ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не лишалась (ся), лишалась (ся);

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось);

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось);

оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации,

(указать - не совершала (совершала);

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

(указать - не давала (давала).

(подпись заявителя)

С правилами направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от "___" _____ 20__ г. N___ ознакомлен (а).

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 1
к заявлению

Реквизиты получателя средств

(наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)

Почтовый адрес

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Банк получателя

Расчетный счет _____

Корр. счет _____

Сроки перечисления средств

Приложение 2
к заявлению

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);☐

документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐

документа на бумажном носителе в Филиале Учреждения;

СНИЛС - - -

_____ ДА _____ НЕТ

(дата)

(подпись заявителя)

Документы принял:

11 11

20 Г.

(подпись специалиста)

(фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

В филиал государственного казенного
учреждения Оренбургской области "Центр
социальной поддержки населения" в

(наименование города, района)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного)
капитала на улучшение материального
положения в виде ежегодной денежной выплаты
(далее - ежегодная денежная выплата)

Прошу предоставить ежегодную денежную выплату из средств (части
средств) регионального материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	_____
Адрес места жительства (адрес постоянного проживания)	_____
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

	(фамилии, имя, отчество умершего)

	(дата смерти)
Место работы	_____
ИНН работодателя (налогового агента)	_____

Сведения о сумме алиментов,
полученных в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи _____

2. Сведения о супруге заявителя

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о заключении брака	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место работы	_____
ИНН работодателя (налогового агента)	_____
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	_____

3. Сведения о детях заявителя:

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	_____
	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	_____
	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	_____
	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи,	_____

реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате,
если одно или несколько из следующих утверждений
о вас или членах вашей семьи является верным
на момент подачи заявления

☐

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении.

☐

Члены вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы.

☐

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

☐

В отношении вас или членов вашей семьи применена мера пресечения
в виде заключения под стражу.

☐

Вы или члены вашей семьи находятся в розыске федеральной службой
судебных приставов в связи с его уклонением от уплаты алиментов и органами
внутренних дел в связи с привлечением его к уголовной ответственности за
совершение преступления и по иным основаниям.

☐ Вы или члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы.

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время.

☐ дети, признанные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными).

☐ несовершеннолетние дети не находятся под опекой, попечительством.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

☐ Вы или второй родитель получали ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и (или) ежемесячную денежную выплату на детей в соответствии с Законом Оренбургской области от 9 апреля 2020 года N 2177/580-VI-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет" и (или) ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 18 апреля 2022 года N 311/96-VII-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на детей в возрасте от восьми до семнадцати лет и о внесении изменения в Закон Оренбургской области "О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей", установленные в размере 100 процентов величины прожиточного минимума для детей.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи получали алименты (за исключением

☐

случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

☐

Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

☐

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

☐

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐

Вы или члены вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

6. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____;
(указать - не лишалась (ся), лишалась (ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей),

_____;
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____;
(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))
 решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право
 на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))
оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации

(указать - не совершала (совершала));
письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением
согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

(указать - не давала (давала))

(подпись заявителя)

7. Укажите реквизиты кредитной организации и банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, для перечисления ежемесячной выплаты

Наименование кредитной организации	
------------------------------------	--

БИК кредитной организации

Номер банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись
заявителя

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма

Директору
государственного казенного учреждения
Оренбургской области
"Центр социальной поддержки населения"

(наименование филиала государственного казенного учреждения
Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения")

Заявление
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

3. Серия и номер сертификата _____

4. Когда выдан сертификат _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование,
номер и серия документа)

(кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

7. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

8. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала от _____ N _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить посредством:

(отметьте только один вариант)

☐

документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐

документа на бумажном носителе в Филиале Учреждения;

Заявление гражданки (гражданина)
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами регионального материнского (семейного) капитала гражданки
(гражданина) зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Директору государственного
казенного учреждения
Оренбургской области
"Центр социальной поддержки
населения"

От _____
(ФИО)

Дата рождения _____

Паспорт: _____ N _____

Выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать сертификат на региональный материнский (семейный) капитал на бумажном носителе; выписку из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-03 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей на территории Оренбургской области".

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

"__" _____ 20__ год Заявитель: _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

В филиал государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр социальной поддержки населения»
в _____
(наименование города, района)

Заявление
об аннулировании ранее поданного заявления
о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского
(семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной
денежной выплаты

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

3. Серия и номер сертификата _____

4. Когда выдан сертификат _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

7. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

8. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального
положения в виде ежегодной денежной выплаты от _____ N _____.

(дата) _____
(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить посредством:
(отметьте только один вариант)

☐

документа на бумажном носителе в МФЦ;



документа на бумажном носителе в Филиале Учреждения;

Заявление гражданки (гражданина)
зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты гражданки (гражданина) зарегистрировано

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

*Форма согласия на обработку
персональных данных*

Согласие на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах, и в интересах моих родственников.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в органы и (или) организации, участвующие в межведомственного взаимодействия, и в кредитную организацию

_____ (указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ "___" _____ 20__ г.