



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.12.2015 № 821
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 19.01.2018
№ 32

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 19.01.2018 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней» следующие изменения:

в пункте 6 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 14.11.2015 № 821

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 19.01.2018 № 32

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение областной надбавки
к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших)
Героев Социалистического Труда и кавалеров
ордена Трудовой Славы 3-х степеней»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней».

2. Государственная услуга предоставляется вдовам и родителям погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающим на территории Оренбургской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Назначение областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части принятия решения о назначении областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с изложением причин отказа.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»), ЕПГУ и информационная система «МФЦ».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в следующих случаях:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

20. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги,

представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствует право на получение государственной услуги в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 07.07.2009 № 140-ук «Об установлении областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней»;
- 2) отзыв заявления гражданином;
- 3) представление заявителем неполных, недостоверных сведений, документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – вдовы и родители погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающие на территории Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Вдовы погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся за предоставлением государственной услуги самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с изложением причин отказа
2.	Вдовы погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся за предоставлением государственной услуги через представителя	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с изложением причин отказа
3.	Родители погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся за предоставлением государственной услуги самостоятельно	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с изложением причин отказа
4.	Родители погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней, проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся за предоставлением государственной	Г	1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

	услуги через представителя		2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с изложением причин отказа
--	----------------------------	--	---

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в настоящем приложении к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Предъявляется для установления личности заявителя
3.	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	Предъявляется для установления личности представителя заявителя
4.	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя	ЕПГУ МФЦ	Подлинник

5.	А - Г	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в настоящем приложении к Административному регламенту
6.	А - Г	Наградные документы, документы о присвоении почетных званий	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
7.	А - Г	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) Героя Социалистического Труда и кавалера ордена Трудовой Славы 3-х степеней, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
8.	А, Б	Свидетельство о заключении брака с Героем Социалистического Труда и кавалера ордена Трудовой Славы 3-х степеней, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.

		русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)		
9.	А - Г	Копия документа об открытии счета в кредитной организации	МФЦ	в случае подачи заявления посредством ЕПГУ необходимо указать данные для перечисления выплаты на интерактивной портальной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Свидетельство о заключении брака с Героем Социалистического Труда и кавалера ордена Трудовой Славы 3-х степеней, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

2.	А - Г	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) Героя Социалистического Труда и кавалера ордена Трудовой Славы 3-х степеней, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
----	-------	---	-----	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Г
2.	представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	А - Г
3.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 07.07.2009 № 140-ук «Об установлении областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней»	А - Г
2.	Отзыв заявления гражданином	А - Г
3.	Представление заявителем неполных, недостоверных сведений, документов	А - Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В Филиал ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

в _____

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

Серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Код подразделения: _____

Контактная информация:

Тел.: _____

Эл. почта _____

Адрес места жительства: _____

Заявление N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Назначение областной надбавки
к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших)
Героев Социалистического Труда и кавалеров
ордена Трудовой Славы 3-х степеней»

1. Прошу назначить МСП "Областная надбавка к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней" в соответствии с НПД "Указ Губернатора Оренбургской области от 07.07.2009 № 140-ук "Об установлении областной надбавки к пенсиям вдов и родителей погибших (умерших) Героев Социалистического Труда и кавалеров ордена Трудовой Славы 3-х степеней".

2. Документы для предоставления государственной услуги прилагаются.
Опись прилагаемых документов:

№ п/п Наименование документов Количество экземпляров

- 1.
- 2.
- 3.

Прошу перечислять выплату:

- почтовое отделение _____;

- кредитное учреждение _____.

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в 10-дневный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение надбавки (выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области, смена места жительства в пределах Оренбургской области и др.).

Излишне выплаченные по вине заявителя суммы надбавки (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты, и т.д.) удерживаются в счет осуществления выплаты компенсации в следующих месяцах.

В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю. _____
(Дата. Подпись)

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

почтовым отправлением.

4. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА) СНИЛС

- - -

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

"__" _____ 20__ год

Заявитель _____
(личная заявителя) (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (инициалы, фамилия
специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления
специалиста (расшифровка подписи)

Дата представления документов Подпись

*Форма согласия на обработку
персональных данных*

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку
_____ филиал ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____

_____ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью ___ получения меры социальной поддержки _____

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:
(указать наименование)

- кредитную организацию _____;

- почтовое отделение _____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.