



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.08.2015 № 118

г.Оренбург

Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте министерства  
финансов Оренбургской  
области,  
Положения о Благодарности  
министра финансов  
Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области», в целях поощрения, за достижения высоких показателей в труде и внесение реального вклада в успешное исполнение областного бюджета, бюджетов муниципальных образований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства финансов Оренбургской области, согласно Приложению №1.
2. Утвердить положение о Благодарности министра финансов Оренбургской области, согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Сеньчев

Положение  
о Почетной грамоте министерства финансов Оренбургской области

1. Награждение Почетной грамотой министерства финансов Оренбургской области (далее- Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги и достижения высоких показателей в труде и внесение значительного вклада в решение задач и вопросов по среднесрочному финансовому планированию, составлению и исполнению областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, совершенствованию бюджетной политики и межбюджетных отношений, созданию условий для сбалансированной бюджетной системы области, увеличению доходной базы, повышению результативности бюджетных расходов, совершенствованию казначейской системы исполнения бюджетов, совершенствованию бухгалтерского учета и отчетности по бюджету, контролю за целевым использованием бюджетных средств, разработке и внедрению современных методов планирования расходов, освоению и внедрению новых информационных технологий, совершенствованию системы управления государственным внутренним долгом, совершенствованию кадровой работы, правовому обеспечению деятельности министерства финансов и финансовых органов, хозяйственному и техническому обеспечению деятельности министерства финансов и финансовых органов, в совершенствование финансовых механизмов, способствующих социально-экономическому развитию территорий и области в целом.

2. Почетной грамотой награждаются:  
граждане Российской Федерации (руководители, специалисты министерства финансов Оренбургской области (далее - министерство), специалисты финансовых органов муниципальных образований, специалисты казенных учреждений, подведомственных министерству, специалисты муниципальных учреждений, подведомственных финансовым органам муниципальных образований Оренбургской области, специалисты централизованной бухгалтерии, подведомственной органам местной администрации Оренбургской области)(далее-граждане), имеющие выдающиеся личные заслуги и трудовой стаж более 5 лет в учреждении, организации;

работники других учреждений, организаций, учебных заведений, оказывающих содействие в работе по исполнению бюджета области, управлению государственными финансами, по подготовке кадров для финансовых органов области (далее – иные граждане), имеющие выдающиеся личные заслуги и трудовой стаж более 5 лет в организации;

коллективы предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области более 10 лет, общественные объединения, органы местного самоуправления, финансовых органов муниципальных образований внесших реальный вклад в успешное исполнение областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, проявивших творческую инициативу при внедрении новых форм и методов контрольно-экономической работы (далее - организации).

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается коллегией министерства в форме решения коллегии и приказом министра финансов Оренбургской области.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (приложение 3):

работников министерства вносятся заместителями министра, начальниками управлений и отделов;

работников финансовых органов муниципальных образований вносятся руководителями финансовых органов;

руководителей финансовых органов муниципальных образований, а также организаций – главами муниципальных образований;

работников других организаций, учреждений – их руководителями.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляет на имя министра финансов Оренбургской области (далее – министр) следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой;

2) наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина (приложение 1);

3) согласие гражданина на обработку его персональных данных (приложение 2);

4) копия паспорта гражданина;

5) для организаций - справка, содержащая сведения о создании и положительной деятельности организации.

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации к ходатайству также прилагается справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

Документы представляются в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения.

Обязанность по обеспечению соответствия представляемых документов к награждению и сведений возлагается на инициатора ходатайства.

6. Поступившие на имя министра, документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются в управление по антикоррупционной, кадровой и организационной работе министерства (далее - управление) для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия требованиям настоящего Положения представленные документы возвращаются, инициатору с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения направляются управлением для рассмотрения и согласования к награждению Почетной грамотой, на коллегия министерства.

По результатам рассмотрения указанных документов коллегия министерства на заседании принимает решение о поддержке или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

В случае принятия коллегией министерства решения о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой, указанное решение направляется в управление для подготовки проекта приказа министерства.

По решению коллегии министерства, Почетной грамотой могут быть награждены граждане, осуществляющие свою деятельность менее 5 лет и организации, осуществляющие свою деятельность менее 10 лет.

В случае принятия коллегией министерства решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, указанное решение с

обоснованием причин такого отказа доводится управлением до инициатора ходатайства.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, министром финансов или по его поручению заместителями министра.

8. Оформление бланков Почетной грамоты осуществляется управлением (приложение 4).

9. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного.

10. Дубликаты Почетной грамоты взамен утерянных не выдаются, награжденному выдается справка о награждении Почетной грамотой.

11. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
3. ИНН \_\_\_\_\_  
4. СНИЛС \_\_\_\_\_  
5. Пол \_\_\_\_\_  
6. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации,  
муниципального образования)

8. Образование \_\_\_\_\_

(специальность (квалификация) по диплому, наименование образовательной  
организации, год окончания)

9. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес \_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях высшего  
образования, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Наименование должности с указанием организации	Местонахождение организации
-----------------------------------	--	--------------------------------

Сведения в пункте 13 соответствуют данным трудовой книжки.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
к награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора  
ходатайства)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству финансов  
Оренбургской области, находящемуся по адресу: г. Оренбург, ул. Советская,  
д.54, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, для  
рассмотрения вопроса о награждении, а именно:

фамилия, имя, отчество;

пол;

должность, место работы;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа,  
выдавшего документ);

адрес места жительства;

сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или  
специальной подготовки;

сведения о трудовой деятельности;

данные страхового номера индивидуального лицевого счёта;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и  
специальных званиях, поощрениях работника;

\_\_\_\_\_ (вписать иное)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период  
рассмотрения вопроса о награждении или до подачи письменного заявления о  
прекращении обработки моих персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Министру финансов  
Оренбургской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Почетной грамотой  
министерства финансов Оренбургской области

Представляется для награждения Почетной грамотой министерства финансов  
Оренбургской области \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность или наименование организации)

за \_\_\_\_\_  
(описываются заслуги)

---

---

---

---

---

---

---

---

Подтверждаю отсутствие судимости и (или) уголовного преследования  
представляемого к награждению.

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора  
ходатайства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты министерства финансов Оренбургской области

Почетная грамота министерства финансов Оренбургской области представляет собой лист глянцевой бумаги размером А4.

По краям расположен зеленый орнамент с серебряными нитями.

В верхней части - изображение Герба Оренбургской области серебряного цвета.

Ниже расположена надпись «Почетная грамота министерства финансов Оренбургской области», выполненная серебряными буквами.

Почетная грамота министерства финансов Оренбургской области помещается вертикально в багетную рамку размером 210 x 300 мм со стеклом.

## ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Почетная грамота министерства финансов Оренбургской области

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: fit-content;">Герб Оренбургской области</div>		
Министерство финансов Оренбургской области		
<b>ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА</b>		
вручается		
Министр финансов Оренбургской области	Подпись	ФИО
Дата	Печать	

Положение  
о Благодарности министра финансов Оренбургской области

1. Награждение Благодарностью министра финансов Оренбургской области (далее- Благодарность) является формой поощрения за заслуги и достижения высоких показателей в труде и внесение значительного вклада в решение задач и вопросов по среднесрочному финансовому планированию, составлению и исполнению областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, совершенствованию бюджетной политики и межбюджетных отношений, созданию условий для сбалансированной бюджетной системы области, увеличению доходной базы, повышению результативности бюджетных расходов, совершенствованию казначейской системы исполнения бюджетов, совершенствованию бухгалтерского учета и отчетности по бюджету, контролю за целевым использованием бюджетных средств, разработке и внедрению современных методов планирования расходов, освоению и внедрению новых информационных технологий, совершенствованию системы управления государственным внутренним долгом, совершенствованию кадровой работы, правовому обеспечению деятельности министерства финансов, финансовых органов хозяйственному и техническому обеспечению деятельности министерства финансов и финансовых органов, в совершенствование финансовых механизмов, способствующих социально-экономическому развитию территорий и области в целом.

2. Благодарностью награждаются:  
граждане Российской Федерации (руководители, специалисты министерства финансов Оренбургской области (далее - министерство), специалисты финансовых органов муниципальных образований, специалисты казенных учреждений, подведомственных министерству, специалисты муниципальных учреждений, подведомственных финансовым органам муниципальных образований Оренбургской области, специалисты централизованной бухгалтерии, подведомственной органам местной администрации Оренбургской области) (далее - граждане), имеющие выдающиеся личные заслуги и трудовой стаж не менее 3 лет в учреждении, организации;

работники других учреждений, организаций, учебных заведений, оказывающих содействие в работе по исполнению бюджета области, управлению государственными финансами, по подготовке кадров для финансовых органов области (далее - иные граждане), имеющие выдающиеся личные заслуги и трудовой стаж не менее 3 лет в организации;

коллективы предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области не менее 5 лет, общественные объединения, органы местного самоуправления, внесших реальный вклад в успешное исполнение областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, проявивших творческую инициативу при внедрении новых форм и методов контрольно-экономической работы (далее - организации).

3. Решение о награждении Благодарностью принимается министром финансов Оренбургской области (далее – министр) и оформляется приказом министра.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью (приложение 3):  
работников министерства вносятся заместителями министра, начальниками управлений и отделов;

работников финансовых органов муниципальных образований вносятся руководителями финансовых органов;

руководителей финансовых органов муниципальных образований, а также организаций – главами муниципальных образований;

работников других организаций, учреждений – их руководителями.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляет на имя министра следующие документы:

1) ходатайство награждении Благодарностью;

2) наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина (приложение 1);

3) согласие гражданина на обработку его персональных данных (приложение 2);

4) копия паспорта гражданина;

5) для организаций - справка, содержащая сведения о создании и положительной деятельности организации.

Документы представляются не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемого награждения.

Обязанность по обеспечению соответствия представляемых документов к награждению и сведений возлагается на инициатора ходатайства.

6. Поступившие на имя министра документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются в управление по антикоррупционной, кадровой и организационной работе министерства (далее - управление) для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения решение о награждении Благодарностью принимается министром. После письменного согласования представляемых к награждению, управление готовит проект приказа о награждении Благодарностью.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Благодарностью указанное решение письменно доводится управлением до сведения инициатора ходатайства.

7. Вручение Благодарностью производится в торжественной обстановке, министром или по его поручению заместителями.

8. Оформление бланков Благодарности осуществляется управлением (приложение 4).

9. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного.

10. Дубликаты Благодарности взамен утерянных не выдаются, награжденному выдается справка о награждении Благодарностью.

11. Награждение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_

4. СНИЛС \_\_\_\_\_

5. Пол \_\_\_\_\_

6. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации,  
муниципального образования)

8. Образование \_\_\_\_\_

(специальность (квалификация) по диплому, наименование образовательной  
организации, год окончания)

9. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес \_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях высшего  
образования, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Наименование должности с указанием организации	Местонахождение организации
-----------------------------------	--	--------------------------------

Сведения в пункте 13 соответствуют данным трудовой книжки.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована к награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора  
ходатайства)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству финансов  
Оренбургской области, находящемуся по адресу: г. Оренбург, ул. Советская,  
д.54, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, для  
рассмотрения вопроса о награждении, а именно:

фамилия, имя, отчество;

пол;

должность, место работы;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа,  
выдавшего документ);

адрес места жительства;

сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или  
специальной подготовки;

сведения о трудовой деятельности;

данные страхового номера индивидуального лицевого счёта;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и  
специальных званиях, поощрениях работника;

(вписать иное)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период  
рассмотрения вопроса о награждении или до подачи письменного заявления о  
прекращении обработки моих персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Министру финансов  
Оренбургской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Благодарностью министра финансов Оренбургской области

Представляется для награждения Благодарностью

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность или наименование организации)

за \_\_\_\_\_ (описываются заслуги)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие судимости и (или) уголовного преследования у представляемого к награждению.

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора  
ходатайства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ОПИСАНИЕ

### Благодарности министра финансов Оренбургской области

Благодарность министра финансов Оренбургской области представляет собой лист глянцевой бумаги размером А4.

По краям расположен зеленый орнамент с серебряными нитями.

В верхней части - изображение Герба Оренбургской области серебряного цвета.

Ниже расположена надпись «Благодарность министра финансов Оренбургской области», выполненная серебряными буквами.

Благодарность министра финансов Оренбургской области помещается вертикально в багетную рамку размером 210 x 300 мм со стеклом.

## ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

### Благодарность министра финансов Оренбургской области

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: fit-content;">Герб Оренбургской области</div>		
Благодарность министра финансов Оренбургской области		
вручается		
Министр финансов Оренбургской области	Подпись	ФИО
Дата	Печать	