



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

30.04.2025 № 262
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 30.12.2020
№ 678

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.12.2020 № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение к приказу
министерства
социального
развития Оренбургской
области
от «30» 04 2025 г.
№ 262

Приложение к приказу
министерства
социального
развития Оренбургской
области
от 30 декабря 2020 г.
№ 678

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной
социальной помощи отдельным категориям граждан
на территории Оренбургской области в соответствии
с законодательством Оренбургской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и государственных учреждений Оренбургской области - комплексных центров социального обслуживания населения, осуществляемых по заявлению физического лица (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Право на получение государственной услуги имеют нуждающиеся в социальной поддержке граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Оренбургской области, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленную в Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за государственной услугой.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://msr.orb.ru> (далее - официальный сайт Министерства), а также на информационных стендах в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области» (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - ЦСПН).

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области (далее - Соглашение).

МФЦ вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае издания приказа ЦСПН о приостановке приема заявлений в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», и разбивки по кодам бюджетной классификации.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается получение:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи заявления через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе в комплексном центре социального обслуживания населения (далее - КЦСОН) в случае подачи заявления в КЦСОН.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в КЦСОН.

11. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ.

12. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

13. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) КЦСОН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 3 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области" (далее - Закон);

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 № 753-пп «О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в КЦСОН, через МФЦ или на ЕПГУ, подлежит регистрации в КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

24. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее - ЭСРН), ЕПГУ и информационная система МФЦ.

26. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

27. К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

28. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) филиала учреждения, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

31. Уведомление о завершении действий по выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

32. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

33. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

34. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административной процедуры

профилирования заявителя

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»

36. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) обследование материально-бытового положения заявителя и собеседование с заявителем;
- 5) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем, ответов на межведомственные запросы;
- 6) разработка и рассмотрение проектов программы социальной адаптации;
- 7) продление предоставления государственной услуги (при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования предоставления заявителем сведений));
- 8) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 9) предоставление результата государственной услуги.

37. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящего Административного регламента. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается руководителем ЦСПН.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

38. Для получения государственной услуги заявитель представляет в КЦСОН по месту жительства, или МФЦ или посредством ЕПГУ документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента.

39. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством ЕПГУ - не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

3) документ, подтверждающий сведения о рождении, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

4) документ, подтверждающий сведения о смерти, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

5) документ, подтверждающий сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

6) документ, подтверждающий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

7) документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

8) документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов

Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

9) документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

10) документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

11) документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

12) документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

13) документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

14) документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

15) документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

16) документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

17) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

18) документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

19) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

20) сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении - учреждения интернатного типа;

21) документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

22) документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

23) документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

24) документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

25) документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

26) документ, содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

28) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

29) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (в случае выбора мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности") с приложением документов, подтверждающих предстоящие расходы, указанные в бизнес-плане (в случае выбора мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности");

30) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" с приложением документов, подтверждающих предстоящие расходы, указанные в смете расходов (в случае выбора мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства").

40. Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

41. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Сведения о рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3	Сведения о заключении (расторжении) брака	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
4	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>(государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
5	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
6	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
7	Сведения об ограничении	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p>

	дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о выплатах правопреемникам	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о размере ежемесячного пособия заявителя и (или) члена семьи имеющего статус безработного в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Министерство труда и занятости населения Оренбургской области
14	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	налогового режима "Налог на профессиональный доход"	
15	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о наличии инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	и ее группе (при наличии)	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
20	Сведения о наличии у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта и (или) ранее заключенного социального контракта, в т.ч. сведения об исполнении или неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем (членом семьи) мероприятий программы социальной адаптации	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
21	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

24	Идентификационный номер налогоплательщика заявителя и членов его семьи	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Проверка действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

42. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление и документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

3) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

7) издание приказа ЦСПН о приостановке приема заявлений в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", и разбивки по кодам бюджетной классификации.

43. Специалист КЦСОН или МФЦ, осуществляющий прием документов, устанавливает личность заявителя. Способом установления личности заявителя при обращении заявителя в КЦСОН или МФЦ является предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина; при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

44. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в КЦСОН, через МФЦ или на ЕПГУ, подлежит регистрации в КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. МФЦ не осуществляет прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

46. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов вправе вернуть такие заявление и (или)

документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявителю направляется уведомление о возвращении заявления и (или) документов на доработку, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

47. Заявитель представляет в КЦСОН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления и (или) документов (сведений) на доработку от КЦСОН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КЦСОН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

сведения о размере пенсии заявителя и (или) членов семьи заявителя и произведенных социальных выплатах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, с разбивкой по месяцам;

сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о выплатах и (или) пособиях, производимых заявителю и (или) членам семьи заявителя;

б) в Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

проверка действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя;

в) в Федеральную налоговую службу:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за

выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) заявителя и (или) членов семьи заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, с разбивкой по месяцам;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» заявителя и членов семьи заявителя;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, заявителя и членов семьи заявителя;

г) в Федеральную службу исполнения наказаний:

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя, а также о размере алиментов, выплачиваемых заявителем либо членами семьи заявителя;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

д) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом);

е) в Федеральную службу судебных приставов:

сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя;

ж) в центры занятости населения Оренбургской области по месту жительства получателя услуги:

документы, подтверждающие статус безработного либо ищущего работу (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста);

сведения о размере ежемесячного пособия заявителя и (или) члена семьи имеющего статус безработного в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

з) в государственное бюджетное учреждение "Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области":

и) сведения о недвижимом имуществе семьи (одиноко проживающего гражданина).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Обследование материально-бытового положения заявителя и собеседование с заявителем

49. В случае если заявитель и члены его семьи имеют разные адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), состав семьи и фактическое место проживания семьи подтверждаются актом обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина) составленным специалистами КЦСОН.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) КЦСОН проводит обследование материально-бытового положения семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина), по результатам которого составляет акт обследования материально-бытового положения семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пунктах 30, 31 Порядка, КЦСОН проводит собеседование с заявителем, по результатам которого составляет лист собеседования.

50. Акт обследования материально-бытового положения семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) и лист собеседования составляются КЦСОН до заседания территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем, ответов на межведомственные запросы

51. КЦСОН проверяет достоверность указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений посредством сравнения со сведениями, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пунктах 30, 31 Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее завершенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Разработка и рассмотрение проектов программы социальной адаптации

52. КЦСОН формирует проект программы социальной адаптации заявителя к заседанию территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, с учетом ранее предоставленных предложений членами территориальной комиссии.

53. Программа социальной адаптации разрабатывается КЦСОН с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем и при необходимости - со следующими органами и организациями:

- а) органами местного самоуправления;
- б) организациями в сфере труда и занятости;
- в) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес";
- г) организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- д) торгово-промышленной палатой Оренбургской области;
- е) иными органами и организациями.

Продление предоставления государственной услуги (при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования предоставления заявителем сведений))

54. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается ЦСПН на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) КЦСОН представленных заявителем документов (сведений);
- б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 9 Порядка;
- в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 21 Порядка;
- г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 21 Порядка;
- д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом ЦСПН дела заявителя с заявлением и пакетом документов.

56. Уполномоченным должностным лицом ЦСПН принимается решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, готовится уведомление заявителю.

Время выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов. В случае продления срока предоставления государственной услуги время выполнения административной процедуры не превышает 30 рабочих дней. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается руководителем ЦСПН.

57. Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о возврате заявления о назначении и (или) документов (сведений) на доработку от КЦСОН;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной подпунктом 10 пункта 28 Порядка;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию "Поиск работы";

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Законом, в том числе на основании решения территориальной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 21 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона).

59. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта ранее сроков, установленных статьей 6 Закона;

б) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленным Перечнем причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий

программы социальной адаптации, определенным в приложении № 7 к Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 3 статьи 3 Закона).

60. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ЦСПН уведомления о предоставлении государственной услуги.

62. Время выполнения административной процедуры: уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

63. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

64. Способы предоставления результата государственной услуги:

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе предоставляется заявителю (представителю заявителя) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в КЦСОН или в МФЦ.

65. Специалист КЦСОН, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги:

а) устанавливает личность заявителя;

б) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

в) выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

66. Предоставление КЦСОН или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Изменение способа доставки государственной
социальной помощи на основании социального контракта»**

67. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

68. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

69. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

70. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в КЦСОН, в МФЦ или через ЕПГУ.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется)

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством ЕПГУ - не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

72. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в КЦСОН, - 1 рабочий день.

73. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

3) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все документы (сведения) в соответствии с п. 53 настоящего Административного регламента;

5) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;

6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

74. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ личность заявителя устанавливается на основании основного документа, удостоверяющего личность.

75. Уполномоченное должностное лицо КЦСОН:

а) устанавливает личность заявителя (способами установления личности заявителя являются: при обращении заявителя в КЦСОН – проверка основного документа, удостоверяющего личность; при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя устанавливается при его авторизации в ЕСИА);

б) осуществляет проверку подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов отказывает в их приеме и указывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

76. При обращении заявителя через ЕПГУ запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения».

77. При поступлении заявлений в электронном виде с ЕПГУ ответственное Уполномоченное должностное лицо КЦСОН действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

78. КЦСОН принимает заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Уполномоченное должностное лицо КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

в Министерство внутренних дел Российской Федерации - запрос «Проверка действительности паспорта расширенная».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

80. Уполномоченным должностным лицом ЦСПН принимается решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, готовится уведомление заявителю.

81. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, является недействительным на момент подачи заявления;

2) заявитель не является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

82. Время выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

83. Способы предоставления результата государственной услуги:

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в КЦСОН.

84. Предоставление КЦСОН результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

85. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в ЦСПН с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Личность заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность.

86. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

87. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается непосредственно в ЦСПН с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

ЦСПН при получении заявления, указанного в пункте 85 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

ЦСПН обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в ЦСПН.

88. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в 85 настоящего Административного регламента.

89. Предоставление КЦСОН или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами ЦСПН, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями ЦСПН и КЦСОН проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги

91. Руководитель министерства социального развития Оренбургской области организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КЦСОН и должностных лиц ЦСПН.

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством социального развития Оренбургской области. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц организаций, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц ЦСПН, специалистов КЦСОН к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

94. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) ЦСПН, КЦСОН, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в министерство социального развития Оренбургской области либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в министерство социального развития Оренбургской области либо МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ЦСПН подаются руководителю ЦСПН.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ЦСПН подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника КЦСОН подаются руководителю этого КЦСОН.

Жалобы на решения и действия (бездействие) КЦСОН подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

**Заявление
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В государственное казенное учреждение
Оренбургской области «Центр социальной поддержки
населения»

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта
(далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения (дд.мм.гггг)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность(вид, дата выдачи, реквизиты)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер записи акта, дата составления записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт (нужное отметить)

- Поиск работы
- Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности
- Ведение личного подсобного хозяйства
- Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение профессиональную переподготовку да/нет (нужное подчеркнуть).

Наличие подготовленного бизнес-плана _____ да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия. Имя. Отчество (при наличии), дата рождения (дд.мм.гггг)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность(вид, дата выдачи, реквизиты)	
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)
Субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы _____	

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения (дд.мм.гггг)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)

Субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы _____	
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
- Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²²

- Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов _____ (рублей, копеек)
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров,

докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (отметьте только один вариант):

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа на бумажном носителе в КЦСОН.

Приложение:

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

(ФИО)

(адрес места жительства)

Уведомление

об отказе в предоставлении
государственной услуги "Оказание
(предоставление) государственной
социальной помощи отдельным категориям
граждан на территории
Оренбургской области в соответствии
с законодательством Оренбургской области"

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление об оказании государственной социальной помощи на
основании социального контракта рассмотрено.

(обоснование отказа)

ГКУ "Центр социальной поддержки населения" принято решение об отказе в
предоставлении Вам государственной социальной помощи на основании
социального контракта.

Уполномоченное
должностное лицо

(подпись)

(расшифровка)

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги: «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области»		
1.	Цель обращения?	1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта; 2. Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта; 3. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

**Таблица 2. Комбинация значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственных услуг, за которыми обращается заявитель: «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории	

Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области»

1.	Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта
2.	Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В государственное казенное учреждение
Оренбургской области «Центр социальной
поддержки населения»

Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток

От

Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу исправить допущенную (-ые) ошибки и (или) опечатку (-и)
_____ в
уведомлении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной
услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в
соответствии с законодательством Оренбургской области» или «Об изменении
способа доставки государственной социальной помощи
на основании социального контракта» (нужное подчеркнуть).

Дата « » 20 г.

Подпись
заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

(ФИО)

(адрес места жительства)

Уведомление

о смене способа доставки
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о смене способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта рассмотрено.

В соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2023 №753-пп «О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области" изменены реквизиты счета в кредитной организации, по которому производится (будут производиться) начисление денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уполномоченное

должностное лицо

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

(ФИО)

(адрес места жительства)

Уведомление
о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление об оказании государственной социальной помощи рассмотрено.

В соответствии с Законом Оренбургской области от 16.04.2020 N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области" министерством социального развития Оренбургской области _____ принято решение о

(дата решения)

предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта Вам и членам Вашей семьи:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

...

В виде: _____

(указать вид государственной социальной помощи, размер
и период выплаты - для ежемесячной денежной выплаты)

на мероприятие _____

(мероприятие в соответствии с частью 3 ст. 3 Закона Оренбургской области
от 16.04.2020 N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов
государственной социальной помощи в Оренбургской области")

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет _____

(указать сроки перечисления денежных средств)

Уполномоченное

должностное лицо

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Уведомление
об отказе в изменении способа доставки
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта рассмотрено.

(обоснование отказа)

ГКУ "Центр социальной поддержки населения" принято решение об отказе в изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уполномоченное
должностное лицо

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____, N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(их) члена(ов) семьи
(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, родственное отношение
несовершеннолетнего по отношению к гражданину, дающему согласие на
обработку персональных данных, серию, номер документа, удостоверяющего
личность несовершеннолетнего, когда и кем выдан документ, удостоверяющий
личность несовершеннолетнего, адрес проживания несовершеннолетнего):

...
настоящим даю свое согласие министерству социального развития Оренбургской
области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон:
(3532) 77-33-38; факс: (353277-34-89; <http://www.msr.orb.ru>; e-mail:
szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения" в _____
(_____, министерству экономического развития,
инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, АНО «Центр поддержки

предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», учреждениям и организациям, сотрудники которых в соответствии с распоряжением министерства социального развития Оренбургской области включены в состав территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, действующей в соответствии с Положением о территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года N 2190/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области", на обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах, интересах несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие дается мною с целью получения государственной услуги и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию _____.

(указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных получившая его организация обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____

и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных

" _____ " _____ 20__ г.