



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*12.12.2024* № *524*

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги «Государственная  
регистрация самоходных машин и других  
видов техники в Оренбургской области»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», постановления Правительства Оренбургской области от 17.11.2015 № 876-п «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Оренбургской области», в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

п р и к а з ы в а ю:

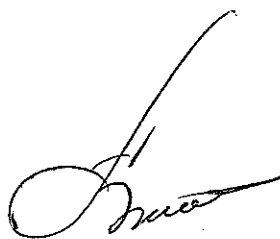
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства,

торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 20.09.2022 № 376 «Об утверждении регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства – министр



С.В.Балыкин

от 12.12.2024 № 524

**Административный регламент предоставления  
государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей  
и других видов техники в Оренбургской области»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации автомобилей и других видов техники (далее - регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых управлением гостехнадзора министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство, управление гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами управления гостехнадзора и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. В настоящем регламенте понятие «техника» означает автомобили и прицепы к ним.

Под автомобилями понимаются - тракторы, автомобили дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта автомобилей и других видов техники (электронные паспорта автомобилей и других видов техники).

Другие виды техники - прицепы (полуприцепы) к автомобилям, на которые оформляются паспорта автомобилей и других видов техники (электронные паспорта автомобилей и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций автомобилей, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за

исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах).

Прицеп - транспортное средство, не оборудованное двигателем, приводящим данное транспортное средство в движение, и предназначенное для движения в составе самоходной машины. Понятие «прицеп» включает в себя понятия «полуприцеп» и «прицеп-ропуск».

Государственной регистрации в управлении гостехнадзора подлежат техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 3 настоящего регламента).

3. Не подлежат государственной регистрации:

транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

4. Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

## Круг заявителей

5. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители (далее - заявители).

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом. Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в управление гостехнадзора.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг), при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано, в том числе, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Государственная регистрация техники за лицами, не достигшими возраста 16 лет, либо признанными недееспособными осуществляется с учетом положений главы 3 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая), постановления Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», настоящего регламента.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 6 к настоящему регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 6 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

## УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области».

Сокращенное наименование государственной услуги: «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

9. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

11. Наименование подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу: Управление государственного технического надзора министерства (далее – управление гостехнадзора) с возможностью направления заявления и документов для получения государственной услуги:

- в электронной форме через Единый портал государственных услуг.
- в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).
- непосредственно в министерство (управление гостехнадзора).

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, сотрудником МФЦ, принимающим документы, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов в сроки и порядке установленном Соглашением о взаимодействии.

### Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники);
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);
- свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»;
- государственный регистрационный знак техники;
- дубликаты документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования.

Результаты услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

## **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: [www.mcx.org.ru](http://www.mcx.org.ru) (раздел Гостехнадзор подраздел НПА), а также на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

## **государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления на государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники.

Размер государственной пошлины установлен подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале государственных услуг.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в управлении гостехнадзора - 1 рабочий день;

б) на Едином портале государственных услуг - 1 рабочий день.

Срок и порядок принятия заявления о получении услуг в МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/11965/>, а также на Едином портале государственных услуг.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/11965/>, а также на Едином портале государственных услуг.



**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

24. Необходимой и обязательной услугой является оформление электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в целях выпуска в обращение самоходной машины и других видов техники, оформление свидетельства (акта) утилизации самоходной машины и других видов техники с выдачей свидетельства (акта) об утилизации (при снятии самоходной машины и других видов техники с государственного учета), страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных услуг;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- г) Федеральная государственная информационная система учёта и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ).

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии в порядке и сроки установленные Соглашением).

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.**

Вариант № 1 Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

Вариант № 2 Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника).

Вариант № 3 Государственная регистрация техники, передаваемой в лизинг.

Вариант № 4 Совершение регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники.

Вариант № 5 Совершение регистрационных действий по выдаче государственных регистрационных знаков, дубликатов регистрационных документов, оформлением электронного паспорта самоходной машины с выдачей выписки из электронного паспорта техники, взамен утраченных или непригодных для использования.

Вариант № 6 Совершение регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники.

Вариант № 7 Получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».

Вариант № 8 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант № 9 Оформление электронного паспорта самоходной машины взамен бумажного паспорта самоходной машины на машину, стоящую на регистрационном учете.

### **Описание административной процедуры профилирование заявителя**

27. Вариант оказания услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 6.

28. Профилирование осуществляется: при обращении заявителя посредством Единого портала государственных услуг, в министерство, через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант № 1 Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

31. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

- выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;

- свидетельство о государственной регистрации техники;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

### 32. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

33. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 30, 31 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Государственная регистрация техники производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги

не могут служить заменой подлинников.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в

государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении Ростехнадзора документов и информации, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

37. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления Ростехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы Ростехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники,

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

38. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;

- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

39. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

- утраты паспортов техники, снятой с учета;

- при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

- при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

- при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

40. При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных специалист управления гостехнадзора направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

41. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

42. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг или иным способом, обеспечивающим получение решения заявителем.

43. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в п. 39 настоящего административного регламента.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления гостехнадзора принимает одно из следующих решение:

- об осуществлении административной процедуры «Осмотр техники»;

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;

- об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 45. Осмотр техники.

При наличии представленных документов и их соответствии установленным требованиям специалист управления гостехнадзора осуществляет осмотр техники с целью ее идентификации (установления соответствия представленной техники, ее идентификационного номера и (или) идентификационного номера основного компонента техники сведениям, содержащимся в паспорте техники или в электронном паспорте техники) и проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

Осмотр техники производится при предоставлении техники в место и время, которые согласованы с заявителем, не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для приостановления оказания государственной услуги.

46. Место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно по согласованию со специалистом управления гостехнадзора, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в пункте 13 настоящего административного регламента.

Место для осмотра техники должно быть достаточно освещено, защищено от осадков (для сверки номерных агрегатов техники с оригиналами документов). Места нанесения маркировки номерных агрегатов техники должны быть очищены и иметь свободный доступ к их осмотру.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Осмотр техники осуществляется специалистом управления гостехнадзора на территории Оренбургской области по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или по месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Максимальный срок выполнения указанного действия не должен превышать 30 минут на каждую представленную заявителем единицу техники.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

При несоответствии полученных при осмотре техники данных представленным документам специалист гостехнадзора принимает решение об отказе в регистрационных действиях.

В случае установления признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями – изготовителями, специалист управления гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента осмотра техники направляет



документы в правоохранительные органы для принятия мер в пределах установленной компетенции. Запись о своем решении специалист управления гостехнадзора вносит в соответствующий раздел заявления получателя государственной услуги («Результат осмотра техники»).

47. Основаниями для отказа в государственной регистрации техники являются:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим административным регламентом;

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- представление документов, срок действия которых истек;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

48. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о совершении регистрационных действий в отношении техники;
- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;
- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;
- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);
- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложении № 1 или 2 к настоящему административному регламенту, ошибок и исправлений;
- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;
- успешное прохождение осмотра;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

50. При государственной регистрации техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета;
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);
- государственный регистрационный знак техники.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

51. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

52. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

53. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 2 Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника).**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 7 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

55. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

56. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

57. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 54, 55 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Государственная регистрация техники производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

58. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 54, 55 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с

нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 55 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

61. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

62. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;
- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

63. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Основаниями для отказа в государственной регистрации техники являются:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим административным регламентом;

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- представление документов, срок действия которых истек;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 65 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении испытательной техники;
- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о государственной регистрации испытательной техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложении № 1 или 2 к настоящему административному регламенту, ошибок и исправлений;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящими Правилами;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

68. При государственной регистрации техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»;
- государственный регистрационный знак испытательной техники.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

69. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также**



**знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

70. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

71. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 3 Государственная регистрация техники, передаваемой в лизинг**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов

техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- договор лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование;
- письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (если информация не предусмотрена договором лизинга);
- акт приема-передачи.

73. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

- копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

- выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.

74. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

75. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 72, 73 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Государственная регистрация техники производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

76. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 72, 73 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

79. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте

оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы Ростехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники;

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления Ростехнадзора.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

80. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;
- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

81. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях указанных в пунктах 39 - 43 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

82. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

83. Осмотр техники осуществляется в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего административного регламента.

84. Основания для отказа в государственной регистрации техники установлены в пункте 47 настоящего административного регламента.

85. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 39-43 настоящего административного регламента;

- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего административного регламента.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);

- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

87. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложении № 1 или 2 к настоящему административному регламенту, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

88. При государственной регистрации техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета;

- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);

- государственный регистрационный знак техники.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во

ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

89. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

90. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

91. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 4 Совершение регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники.**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;
- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала государственных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;
- письменное согласие собственников (если их несколько);
- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения основными компонентами (в случае замены основных компонентов);
- свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов связана с внесением изменений в конструкцию техники);
- свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (при наличии);
- документ о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);
- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи (при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе, если иное не предусмотрено договором лизинга).

93. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;
- свидетельство о государственной регистрации техники;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

94. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

95. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 92, 93 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Заявитель обращается за совершением регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники по месту ее государственной регистрации.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица,

имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

96. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 92, 93 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 93 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

98. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

99. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы гостехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники;

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

100. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;

- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

101. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях указанных в пунктах 39-43 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

102. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

103. Осмотр техники осуществляется в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего административного регламента.

Осмотр техники не проводится в случае замены основных компонентов техники, связанной с внесением изменений в конструкцию техники, и представления свидетельства о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

104. Основания для отказа в государственной регистрации техники установлены в пункте 47 настоящего административного регламента.

105. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о совершении регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники;

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 39 -43 настоящего административного регламента;

- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего административного регламента.

106. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);

- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

107. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложении № 1 или 2 к настоящему административному регламенту, ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

108. При государственной регистрации техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета;
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники).

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

109. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

110. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя**

**ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,  
радиочастот, квот)**

111. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 5 Совершение регистрационных действий по выдаче государственных регистрационных знаков, дубликатов регистрационных документов, оформлением электронного паспорта самоходной машины с выдачей выписки из электронного паспорта техники, взамен утраченных или непригодных для использования.**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

112. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии);

- пояснительная заявителя об утрате регистрационных документов, регистрационного знака.

113. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;

- свидетельство о государственной регистрации техники;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

114. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

115. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 112, 113 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Заявитель обращается за совершением регистрационных действий по выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков, дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченных или непригодных для использования по месту государственной регистрации техники.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги

не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

116. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 112, 113 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

117. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в



государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении Ростехнадзора документов и информации, указанных в пункте 113 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

118. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

119. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления Ростехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы Ростехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники,

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления Ростехнадзора.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

120. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;
- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

121. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

- при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;
- при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
- при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

122. При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных специалист управления гостехнадзора направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

123. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

124. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг или иным способом, обеспечивающим получение решения заявителем.

125. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в п. 121 настоящего административного регламента.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

126. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

- о совершении регистрационных действий по выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков, дубликата паспорта техники

или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченных или непригодных для использования

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 121 настоящего административного регламента;

- об отказе в совершении регистрационных действий по выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков, дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченных или непригодных для использования.

127. При выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования производится:

- изъятие у заявителя свидетельства о государственной регистрации техники (при наличии);

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;

- выдача заполненного паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники);

- выдача государственного регистрационного знака (в случае его утраты).

128. Осмотр техники осуществляется в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего административного регламента.

129. Основаниями для отказа в государственной регистрации техники установлены в пункте 47 настоящего административного регламента.

130. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);

- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

131. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о совершении регистрационных действий по выдаче регистрационных документов, государственных регистрационных знаков, дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченных или непригодных для использования.

При государственной регистрации техники заявителю выдается:

- государственный регистрационный знак;

- новое свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники);

- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);

- дубликат паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники.

132. Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим

направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

133. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

134. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### **Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

135. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант № 6 Совершение регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники.**

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и

следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

- свидетельство о государственной регистрации техники;

- государственный регистрационный знак;

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

В случае совершения регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники в связи с ее отчуждением, кроме указанных выше предоставляются:

- документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (подлинник или заверенная в установленном порядке копия).

137. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

138. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 136 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Совершение регистрационных действия производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

139. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 136 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

140. Основания для формирования и направления межведомственного информационного запроса отсутствуют.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

141. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях указанных в пунктах 39 - 43 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

142. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления гостехнадзора принимает одно из следующих решений:

- о совершении регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники;

- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 - 43 настоящего административного регламента;

- об отказе в совершении регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники;

143. В случае совершения регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники в связи с ее отчуждением осмотр техники осуществляется в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего административного регламента.

144. Основаниями для отказа в государственной регистрации техники установлены в пункте 47 настоящего административного регламента.

145. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;

- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);

- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

146. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о совершении регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники.

В свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) вносятся сведения о снятии с государственного учета техники.

Свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и управлением гостехнадзора в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции управления гостехнадзора.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между управлением гостехнадзора и автоматизированной системой «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «утилизированный».



Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

147. Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

148. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

149. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### **Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

150. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

151. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.

Государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

152. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины.

153. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

154. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 151, 152 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Государственная регистрация техники производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь погрешдений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

155. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 151, 152 настоящего административного

регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

156. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 136 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

157. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

158. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о

сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы Ростехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники;

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления Ростехнадзора.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

159. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;

- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

160. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

161. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления Ростехнадзора принимает решение о выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской

Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

При выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются отметки, а в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

162. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники.

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

163. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».

При государственной регистрации техники заявителю выдается:

тип 18 - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»).

При выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются отметки, а в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

164. Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

165. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе**

## **в предоставлении) государственной услуги)**

166. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### **Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

167. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант № 8 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

168. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (приложение № 5);

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- выданный документ.

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 168 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

169. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

170. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 168 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Заявления и документы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подается по месту оказания государственной услуги.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица,



имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

171. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 168 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

172. Основания для формирования и направления межведомственного информационного запроса отсутствуют.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

173. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

174. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом управления гостехнадзора заявления и документов, предусмотренных пунктом 168 настоящего административного регламента.

175. Специалист управления гостехнадзора рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

а) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

б) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист управления гостехнадзора осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка без взимания дополнительной платы.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обнаружение признаков подделки представленных документов.

176. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней.

177. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Предоставление результата государственной услуги**

178. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги является оформление (составление) специалистом управления гостехнадзора:

а) нового документа взамен выданного документа без взимания с заявителя платы;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента принятия специалистом управления гостехнадзора решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением

во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

179. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

180. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### **Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

181. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант № 9 Оформление электронного паспорта самоходной машины взамен бумажного ПСМ на машину стоящую на регистрационном учете.**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

182. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала государственных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала государственных услуг;

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- документ о результатах осмотра машины, электронные варианты фотографий техники 4-х видов спереди, сзади, с боков и фотографии маркировочных табличек заводского номера и номера двигателя - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру (в случае нахождения техники за пределами Оренбургской области).

183. По собственной инициативе заявитель предоставляет следующие документы (информацию):

- об уплате государственной пошлины;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

- свидетельство о государственной регистрации техники.

184. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ, подписан простой электронной подписью, подписан усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

185. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 182, 183 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг. Государственная регистрация техники производится специалистом управления гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

Управление гостехнадзора может информировать заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

У заявителя присутствует возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

186. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 182, 183 настоящего административного регламента;

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

187. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

188. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

189. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте

оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» подтверждение регистрации собственника машины в системе электронных паспортов;

- органы Ростехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники;

- Социальный фонд России.

Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления Ростехнадзора.

При получении ответов на межведомственные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

190. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответов на межведомственные информационные запросы;

- отсутствие ответов на межведомственные информационные запросы.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответов на межведомственные информационные запросы.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

191. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях указанных в пунктах 39 - 43 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

192. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

193. Осмотр техники осуществляется в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего административного регламента.

При проведении процедуры осмотра специалист управления Ростехнадзора осуществляет фотографирование техники 4-х видов спереди, сзади, с боков и фотографии маркировочных табличек заводского номера и номера двигателя.

При проведении процедуры осмотра специалист управления Ростехнадзора осуществляет фотографирование техники 4-х видов спереди, сзади, с боков и фотографии маркировочных табличек заводского номера и номера двигателя.

194. Основания для отказа в государственной регистрации техники установлены в пункте 47 настоящего административного регламента.

195. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения:

- о совершении регистрационных действий по оформлению электронного паспорта самоходной машины в системе электронных паспортов;
- о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 39-43 настоящего административного регламента;
- об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего административного регламента.

196. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- проставление в заявлении отметки о принятии решения о совершении регистрационных действий в отношении техники;
- проставление в заявлении отметки о приостановлении предоставления государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой);
- проставление в заявлении отметки об отказе в предоставлении государственной услуги (по требованию заявителя выдача копии заявления с отметкой).

Максимальный срок административной процедуры - 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

197. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, приведенной в приложении № 1 или 2 к настоящему административному регламенту, ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения процедуры оформления ЭПСМ в соответствии с настоящим административным регламентом;
- подтверждение регистрации собственника машины в системе электронных паспортов;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.



198. При оформлении электронного паспорта самоходной машины заявителю выдается:

- выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «Действующий» в системе электронных паспортов;
- новое свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники).

Сведения о результатах предоставления государственной услуги заносятся во ФГИС УСМТ, либо в АИС «Гостехнадзор -Эксперт» с последующим направлением во ФГИС УСМТ.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

199. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

200. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

201. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

202. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами управления гостехнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении государственной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

203. Текущий контроль осуществляется путём проведения начальником управления, заместителем начальника управления гостехнадзора проверок качества оказания государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

204. Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом управления гостехнадзора положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки проводятся с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляются на основании плана или приказов первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, первого заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей

промышленности Оренбургской области.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Проверяемые лица знакомятся с содержанием справок под подпись.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом исполнительной власти.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

**Ответственность должностных лиц управления гостехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

205. Должностные лица управления гостехнадзора несут персональную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей при предоставлении государственной услуги, в том числе:

за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги;

за соблюдение порядка оформления результатов предоставления государственной услуги.

Ответственность должностного лица управления гостехнадзора за нарушение требований настоящего административного регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в его должностном регламенте.

При предоставлении государственной услуги должностные лица управления гостехнадзора обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации или которая содержит служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица инспекции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

206. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также путем проведения внутренних проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

### **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

#### **Способы информирования заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги**

207. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственным служащим, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ),

работником МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в управлении гостехнадзора, предоставляющем государственную услугу, на официальном сайте министерства (<https://mcx.orb.ru/activity/11965/>), предоставляющего государственную услугу, в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных услуг.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги**

### **Предмет жалобы**

208. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), работника МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

209. Жалоба подается в Министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ) либо в орган, являющийся учредителем МФЦ. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства жалоба подается на имя начальника управления гостехнадзора, заместителя начальника управления гостехнадзора.

В случае обжалования действий (бездействия) начальника управления гостехнадзора, заместителя начальника управления гостехнадзора жалоба подается на имя первого заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) первого заместителя министра сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области жалоба подается на имя первого вице-губернатора-первого заместителя председателя Правительства-министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) первого вице-губернатора-первого заместителя председателя Правительства-министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области жалоба подается на имя губернатора - председателя Правительства Оренбургской области

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

210. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единый портал государственных услуг федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

211. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

212. Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

213. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

214. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Результат рассмотрения жалобы**

215. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате



предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

216. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

217. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственную услугу.

218. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

219. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

220. В случае если жалоба была направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

221. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

222. Заявители имеют право лично, либо через представителя обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, а также

организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также при личном приеме заявителя.

(форма)

В

\_\_\_\_\_

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,  
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)  
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов  
техники (далее - орган гостехнадзора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического  
лица)

индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения  
юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу

\_\_\_\_\_  
(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной  
машины и

\_\_\_\_\_  
других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

документы, подтверждающие право собственности на технику \_\_\_\_\_

уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_

иные документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины  
(представляются по инициативе заявителя)  
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей

Сведения о технике

Тип \_\_\_\_\_

Марка, модель, коммерческое наименование \_\_\_\_\_

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_

Модель, номер двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_ Маяк проблесковый \_\_\_\_\_

Сведения о группе техники

N п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Оформление доверяется провести

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор  
органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

-----

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику \_\_\_\_\_

Заполняется государственным инженером инспектором органа Ростехнадзора

-----

Осмотр техники проведен по адресу \_\_\_\_\_

### Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор  
органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		N	
Свидетельство о регистрации техники	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		N	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		N	
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал  
-----

Государственный инженер-инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил  
-----

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(форма)

В

\_\_\_\_\_

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,  
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)  
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов  
техники (далее - орган гостехнадзора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной  
машины и других видов техники)

Тел.	ОГРНИП
ИНН	СНИЛС

Прошу \_\_\_\_\_

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименования

самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

полное ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_

уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_

иные документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины

\_\_\_\_\_

(платежное поручение (квитанция об уплате), представляются по инициативе  
заявителя)

Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	_____	20__	сумма	_____	рублей

Сведения о технике

Тип \_\_\_\_\_  
Марка, модель, коммерческое наименование \_\_\_\_\_  
Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_  
Модель, номер двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_  
Цвет \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_ Маяк проблесковый \_\_\_\_\_

Сведения о группе техники

№ п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Сведения о собственнике техники

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа Ростехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.



Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

---

(почтовый адрес, телефон)

---

(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата рождения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа,

---

удостоверяющей личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

---

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

---

(почтовый адрес, телефон)

---

(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер - инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Информация о проведении осмотра техники  
(заполняется заявителем)

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику \_\_\_\_\_

(заполняется государственным инженером -  
инспектором органа гостехнадзора)

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный инженер - инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____	УСЛУГИ	В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		N	
Свидетельство о регистрации техники	серия		N	

Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		N	
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал

Государственный инженер - инспектор  
органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

(форма)

(страница 1)

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_  
(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника))

Государственный регистрационный знак тип \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской (идентификационный) N техники (рамы) \_\_\_\_\_

Двигатель N \_\_\_\_\_

Коробка передач N \_\_\_\_\_ Основной ведущий мост (мосты) N \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в  
области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники  
(далее - орган гостехнадзора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
о замене основных компонентов техники

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инспектора органа гостехнадзора

Примечание \_\_\_\_\_

**Отказ в предоставлении государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / (наименование (для юридических  
лиц), ИНН)

Контактная информация:

Телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Специалистом

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального отдела)  
управления государственного технического надзора Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
рассмотрено заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что при рассмотрении заявления и документов (осмотре техники), необходимых для предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507;
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507,
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- представление документов, срок действия которых истек;
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

---

---

---

---

---

— В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

---

Дата	Подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

М.П.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Регистрация самоходных машин  
и других видов техники

Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Начальнику управления государственного  
технического надзора Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, №, выдан кем, когда)

\_\_\_\_\_ (наименование, №, дата документа, подтверждающего  
право представителя заявителя действовать от его  
имени (в случае необходимости))

Заявитель

(наименование юридического лица или ФИО физического лица - собственника машины)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

(юридического лица или физического лица - собственника машины)

ИНН \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в \_\_\_\_\_

(наименование документа, выданного в результате предоставления

государственной услуги)

в части исправления допущенных опечаток и ошибок:

\_\_\_\_\_ (перечень опечаток и ошибок)

Приложение.

1. \_\_\_\_\_

(опись прилагаемых материалов)

2. \_\_\_\_\_

Доверенное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отметка специалиста управления гостехнадзора о принятом решении



Выданы:

---

---

---

Документы получил

Доверенное лицо

\_\_\_\_\_  
—  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 6  
к административному регламенту к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Регистрация самоходных машин  
и других видов техники

Перечень общих признаков заявителей,  
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков  
заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Вариант № 1 Результат Выдача заявителю: - свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета); - заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники); - государственного регистрационного знака техники.</p>		
1.	Кто обращается за государственной услугой?	<p>1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо</p>
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	<p>1. Лично 2. Через уполномоченного представителя</p>
<p>Вариант № 2 Результат Выдача заявителю: - свидетельства о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»; - государственного регистрационного знака испытательной техники.</p>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	<p>1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо</p>
2.	Обращается лично или через уполномоченного	<p>1. Лично 2. Через уполномоченного представителя</p>

	представителя?	
<p>Вариант № 3</p> <p>Результат</p> <p>Выдача заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);</li> <li>- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);</li> <li>- государственного регистрационного знака техники.</li> </ul>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическое лицо</li> <li>2. Индивидуальный предприниматель</li> <li>3. Физическое лицо</li> </ol>
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично</li> <li>2. Через уполномоченного представителя</li> </ol>
<p>Вариант № 4</p> <p>Результат</p> <p>Выдача заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);</li> <li>- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники).</li> </ul>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическое лицо</li> <li>2. Индивидуальный предприниматель</li> <li>3. Физическое лицо</li> </ol>
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично</li> <li>2. Через уполномоченного представителя</li> </ol>
<p>Вариант № 5</p> <p>Результат</p> <p>Выдача заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники);</li> <li>- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);</li> <li>- дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники.</li> </ul>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическое лицо</li> <li>2. Индивидуальный предприниматель</li> <li>3. Физическое лицо</li> </ol>
2.	Обращается лично	1. Лично

	или через уполномоченного представителя?	2. Через уполномоченного представителя
<p>Вариант № 6  Результат  Выдача заявителю  -свидетельства о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники).</p>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
<p>Вариант № 7  Результат  Выдача заявителю  -государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».</p>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
<p>Вариант № 8  Результат  -исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
<p>Вариант № 9  Результат  Выдача заявителю:  - выписки из электронного паспорта самоходной машины со статусом «Действующий» в системе электронных паспортов;  - нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронное</p>		

свидетельство о государственной регистрации техники).		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	4. Юридическое лицо 5. Индивидуальный предприниматель Физическое лицо
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя

**Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ вариант	Комбинация признаков заявителей
<p>Вариант № 1</p> <p>Результат</p> <p>Выдача заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);</li> <li>- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);</li> <li>- государственного регистрационного знака техники.</li> </ul>	
1.	Юридическое лицо обратилось лично
2.	Юридическое лицо обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратилось лично
6.	Физическое лицо обратилось через представителя
<p>Вариант № 2</p> <p>Результат</p> <p>Выдача заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»;</li> <li>- государственного регистрационного знака испытательной техники.</li> </ul>	
1.	Юридическое лицо обратилось лично
2.	Юридическое лицо обратилось через представителя

3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратилось лично
6.	Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 3

Результат

Выдача заявителю:

- свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);
- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);
- государственного регистрационного знака техники.

1.	Юридическое лицо, обратилось лично
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратилось лично
6.	Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 4

Результат

Выдача заявителю:

- свидетельства о государственной регистрации техники (электронного свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета);
- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники).

1.	Юридическое лицо, обратилось лично
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратилось лично
6.	Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 5

Результат

Выдача заявителю:

- нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронное

свидетельство о государственной регистрации техники);  
- заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники);  
- дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники.

1. Юрическое лицо, обратилось лично

2. Юрическое лицо, обратилось через представителя

3. Индивидуальный предприниматель обратился лично

4. Индивидуальный предприниматель обратился через представителя

5. Физическое лицо обратилось лично

6. Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 6

Результат

Выдача заявителю

-свидетельства о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники).

1. Юрическое лицо, обратилось лично

2. Юрическое лицо, обратилось через представителя

3. Индивидуальный предприниматель обратился лично

4. Индивидуальный предприниматель обратился через представителя

5. Физическое лицо обратилось лично

6. Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 7

Результат

Выдача заявителю

государственного регистрационного знака «ТРАИЗИТ».

1. Юрическое лицо, обратилось лично

2. Юрическое лицо, обратилось через представителя

3. Индивидуальный предприниматель обратился лично

4. Индивидуальный предприниматель обратился через представителя

5. Физическое лицо обратилось лично

6. Физическое лицо обратилось через представителя

Вариант № 8

Результат

-исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле  
государственной услуги документах

1.	Юридическое лицо, обратился лично
2.	Юридическое лицо, обратился через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратился лично
6.	Физическое лицо обратился через представителя

Вариант № 9

Результат

Выдача заявителю:

- выписки из электронного паспорта самоходной машины со статусом «Действующий» в системе электронных паспортов;
- нового свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники).

1.	Юридическое лицо, обратился лично
2.	Юридическое лицо, обратился через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
5.	Физическое лицо обратился лично
6.	Физическое лицо обратился через представителя