



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*05.12.2024 № 516*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.07.2024 № 969 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 31.10.2022 № 440 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной

услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства–министр



С.В.Балькин

Приложение  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

от 05.12.2024 № 516

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и  
выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги (далее - административный регламент) «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – Министерство), осуществляемых по запросу физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Предметом регулирования государственной услуги является прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста - машиниста (тракториста), которое подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А» - автотранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:

I - внедорожные мототранспортные средства;

II - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;

III - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);

- IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;
- категория «В» - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;
- категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;
- категория «D» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
- категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
- категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины.

3. Право на управление самоходными машинами подтверждается одним из следующих документов:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается после сдачи в управлении Ростехнадзора экзаменов на право управления самоходными машинами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) считаются действительными на территории Российской Федерации независимо от места выдачи.

### **Круг заявителей**

4. Заявителями могут быть физические лица, обратившиеся в Министерство с запросом в предоставлении государственной услуги.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

а) достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
- 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
- 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
- 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

6. К сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица:

а) ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев:

- замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»;

- замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (именуются - национальные удостоверения) на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). Национальное удостоверение, предъявленное для замены, должно быть переведено на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия;

- возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, производится управлением гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена;

б) лишённые права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

в) имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

г) не представившие документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 35, 62, 80, 103, 119, 137 настоящего административного регламента;

д) не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

е) не достигшие возраста, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего административного регламента.

Кандидаты, имеющие действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 4 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

8. Наименование государственной услуги: «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Сокращенное наименование государственной услуги: «Прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

9. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

11. Наименование подразделения министерства, предоставляющего

государственную услугу: Управление государственного технического надзора министерства (далее – управление гостехнадзора) с возможностью направления заявления и документов для получения государственной услуги:

- в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал государственных услуг).

- в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

- непосредственно в министерство (управление гостехнадзора).

12. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, сотрудником МФЦ, принимающим документы, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов в сроки и порядке установленном Соглашением о взаимодействии.

### **Результат предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результаты услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управлении гостехнадзора.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста):

- срок приема, проверки документов заявителя, запрос необходимых документов и рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 2 рабочих дня.

- срок проведения теоретического экзамена не должен превышать 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи теоретического экзамена (время приема одного теоретического экзамена и оценки его результатов не должно превышать 20 минут).

- срок проведения практического экзамена и оформления результатов экзамена не должен превышать 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи практического экзамена (время приема одного практического экзамена и оценки его результатов не должно превышать 30 минут).

- срок оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не должен превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов.

Время выдачи оформленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не должно превышать 15 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста):

- срок приема, проверки документов заявителя не должен превышать 2 рабочих дня со дня поступления документов в управление Ростехнадзора.

- срок проведения экзаменов (теоретический экзамен проводится в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», а также замены национальных удостоверений) не должен превышать 3 рабочих дня со дня уведомления заявителя о дате, месте и времени сдачи экзаменов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дня со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

15. Сроки предоставления государственной услуги через МФЦ устанавливаются Соглашением о взаимодействии, но не могут превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, за исключением случаев указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю документах осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: [www.mcsx.orb.ru](http://www.mcsx.orb.ru) (раздел Ростехнадзор подраздел НПА), а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской



Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

22. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления на выдачу, замену удостоверения тракториста – машиниста (тракториста).

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале государственных услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в управлении гостехнадзора - 1 рабочий день;
- б) на Едином портале государственных услуг - 1 рабочий день.

Срок и порядок принятия заявления о получении услуг в МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/> , а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/> , а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

27. Необходимой и обязательной услугой является проведение медицинскими организациями медицинских освидетельствований (обследований) заявителей с выдачей справок о годности к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств, услуги по профессиональному обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных услуг;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- г) Федеральная государственная информационная система учёта и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ).

Сведения о заявлении о предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений, поданном лично в управление гостехнадзора, его рассмотрении и результатах рассмотрения, о лицах, допущенных к управлению самоходными машинами, и лицах, лишенных права управления транспортными средствами, а также сведения о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате вносятся управлением гостехнадзора в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую управлением гостехнадзора, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

30. Результаты услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант № 1 Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста),

Вариант № 2 Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»;

Вариант № 3 Замена национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в других государствах;

Вариант № 4 Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи:

- с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

- с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист - машинист»);

- с изменением содержащихся в удостоверении тракториста - машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце;

- с утратой удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

- взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

Вариант № 5 Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

Вариант № 6 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Описание административной процедуры профилирование заявителя**

32. Вариант оказания услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 4.

33. Профилирование осуществляется: при обращении заявителя посредством Единого портала государственных услуг, в министерство, через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант № 1 Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)**

##### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

а) заявление (приложение № 1);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме). Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;

в) медицинское заключение;

г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;

е) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);

ж) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста));

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

36. По собственной инициативе заявитель предоставляет:

а) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов,

машинистов и водителей самоходных;

б) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

в) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV";

д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

е) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 35, 36 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

37. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 35, 36 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения удостоверения тракториста- машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

#### 38. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ подписанный простой электронной подписью, подписанный усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

39. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а - б» пункта 5 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- предоставление документов срок действия которых истек;

- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

42. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) в МВД России - о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в



установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;

б) в орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой, электронной или иной связи, во ФГИС УСМТ;

в) в Федеральную службу по аккредитации – о наличии сведений о выданных лицензиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

д) в Социальный фонд России;

е) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

Направление межведомственного информационного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью каналов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

43. Максимальный срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному информационному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

44. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа на межведомственный информационный запрос.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

45. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными

машинами, если оно ранее выдавалось;

возникновение сомнения в подлинности (за исключением утраты) удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Кандидат не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения оснований приостановления оказания государственной услуги, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

В срок предоставления государственной услуги не включается период времени:

- с назначения даты теоретического (повторного теоретического) экзамена до наступления даты сдачи теоретического (повторного теоретического) экзамена;

- с даты сдачи теоретического экзамена до даты представления заявителем информации о дате, месте, времени сдачи практического (повторного практического) экзамена;

- с назначения даты сдачи практического (повторного практического) экзамена до даты сдачи (повторной сдачи) практического экзамена.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления Ростехнадзора принимает одно из следующих решение:

- принятие решения о допуске к экзамену и назначение даты, места и времени проведения теоретического экзамена;

- отказ в допуске к экзамену (теоретическому и (или) практическому) или замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предусмотренные пунктом 35 настоящего административного регламента;

г) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

д) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста));

е) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

ж) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего административного регламента;

з) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в управлении Ростехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

и) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации;

к) сдача практического экзамена 3 раза подряд.

В решение об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента вынесения отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

48. Прием теоретического и практического экзаменов (при необходимости)

После рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения экзаменов является наступление назначенной даты проведения экзамена.

В случае если экзамены сдаются по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в составе учебной группы), дата и время проведения экзаменов согласовывается специалистом управления Ростехнадзора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая в дальнейшем сообщает заявителю дату и время проведения такого экзамена, с учетом срока, установленного пунктом 14 настоящего административного регламента. Образовательная организация проводит с заявителями инструктаж по мерам безопасности с росписью в соответствующем журнале.

В случае если экзамены сдаются по месту жительства (месту пребывания) гражданина не в составе учебной группы, специалист управления Ростехнадзора назначает место, дату и время проведения экзамена по согласованию с заявителем, с учетом срока, установленного пунктом 14 настоящего административного регламента.

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась) которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

1) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

2) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

3) по правилам дорожного движения - теория;

4) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

49. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистом управления Ростехнадзора при достижении им возраста не менее 23 лет (далсс-экзаменатор).

Экзаменатор должен иметь:

документ о высшем (техническом) образовании или документ о среднем профессиональном (техническом) образовании;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему теоретического экзамена является наступление даты и времени приема теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается в отдельном специально оборудованном

для этих целей помещении (кабинете, классе) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, или управлении гостехнадзора.

50. Помещения, в которых проводится теоретический экзамен, оборудуются рабочими местами для Заявителей и экзаменатора. Планировка и оборудование помещений, используемых для проведения теоретического экзамена, расположение рабочего места экзаменатора должны обеспечивать визуальный контроль за действиями Заявителей. В указанных помещениях не допускается использование информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору Заявителем правильных ответов.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения теоретического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения теоретического экзамена, составляет не более 20 минут.

В случае неявки заявителя для сдачи теоретического экзамена Заявителю будет отказано в допуске к экзамену. Решение об отказе направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований.

51. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

По желанию заявителя управлением гостехнадзора должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

В целях исключения использования информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору заявителем правильных ответов, заявитель обеспечивает экзаменатору просмотр места сдачи экзамена.

52. На теоретическом экзамене проверяется знание Заявителем:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний, указанных в подпункте «ж» пункта 52 настоящего административного регламента.

Знания, показанные Заявителем в ходе экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка – «СДАЛ», отрицательная – «НЕ СДАЛ».

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Кроме того, оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случаях, когда при ответе на вопросы билета кандидат пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц или по истечении времени тестирования.

При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат.

Оценки, полученные кандидатом на экзамене, заносятся в экзаменационный лист, который подписывается экзаменатором и кандидатом.

Лицо, не сдавшее теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев. Если по истечении указанного времени Заявителем не сдан практический экзамен, ему дается отказ в допуске к практическому экзамену.

Максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня.

Прием практического экзамена.

53. При необходимости сдачи практического экзамена заявителем после успешной сдачи теоретического экзамена в управление Ростехнадзора подается уведомление о дате, месте и времени сдачи практического экзамена.

Специалистом управления Ростехнадзора, ответственным за прием практического экзамена, исходя из поданных уведомлений назначается (по согласованию с заявителем) дата, время и место сдачи практического экзамена.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему практического экзамена является наступление даты и времени приема практического экзамена.

54. Организация экзамена.

Практический экзамен принимается в два этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины.

Оба этапа практического экзамена сдаются в один день.

В случае, когда кандидат, имеющий квалификацию для открытия нескольких категорий, сдал практический экзамен не на все эти категории, то ему на основании заявления может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста

(тракториста) на право управления самоходными машинами, входящими в категории (категиорию), на которые сданы экзамены.

Кроме того, кандидат может по желанию сдать экзамены на ограниченное число категорий из предусмотренных имеющейся у него квалификацией.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

55. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

На самоходных машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах гостехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

Практический экзамен первого этапа проводится на закрытой от движения площадке или трактородроме и второго этапа на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

Специально оборудованная площадка (закрытая площадка), должна иметь размеры, достаточные для организации выполнения экзаменационных заданий первого этапа практического экзамена.

Допустимые минимальные размеры площадки должны обеспечить выполнение всех предусмотренных заданий.

Перед началом выполнения задания самоходную машину устанавливают в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки переключения передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен, рычаги и органы управления технологическим процессом самоходной машины должны быть установлены в нейтральное положение (управление гидравлической системой, вал отбора мощности и другие рабочие системы выключены), средства аудио-, видеорегистрации (при наличии) включены.

На первом этапе практического экзамена проверяется умение выполнять следующие приемы и маневры:

- начало движения с места на подъеме;
- разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);
- агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Последовательность выполнения заданий, предусмотренных комплексом испытательных упражнений для конкретной категории самоходной машины, определяет экзаменатор.

У кандидата оценивают уровень владения навыками управления самоходными машинами, а также определяется возможность допуска его ко второму этапу - на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования.

Экзаменационное задание выполняется кандидатом индивидуально.

Экзаменатором устанавливается личность Заявителя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, производится ознакомление кандидата с правилами и порядком проведения экзамена, системой оценки и заданиями, предусмотренными комплексом испытательных упражнений для данной категории самоходных машин.

Экзаменатор знакомит кандидата с правилами и порядком проведения экзамена и дает, для выполнения в определенной последовательности задания, предусмотренные комплексом для данной категории машин.

По команде экзаменатора кандидат занимает место в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет задания.

Для адаптации к экзаменационной самоходной машине кандидату предоставляется право совершить пробную поездку в пределах площадки (трактородрома).

При проведении экзамена экзаменатор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату, обеспечивает соблюдение требований безопасности, проводит наблюдение за действиями экзаменуемого, фиксирует в экзаменационном листе ошибки, анализирует их и выставляет оценку в процентном отношении за выполнение практического задания в целом.

Срок сдачи практического экзамена кандидатом на одной машине не более 30 минут.



56. На втором этапе оценивается соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

При проведении экзамена в условиях реального дорожного движения названия и отрезки улиц и дорог для маршрутов по приему практического экзамена по вождению самоходных машин в условиях реального дорожного движения согласовываются управлением гостехнадзора с органами местного самоуправления населенных пунктов.

Форма проведения экзамена – индивидуальная.

Экзаменатор в процессе приема экзамена может изменять на испытательном маршруте набор дорожных знаков и систему регулирования дорожного движения.

Перед началом экзамена машина должна быть установлена экзаменатором в начале маршрута, двигатель прогрет и остановлен, рычаг коробки передач установлен в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

Экзаменатор знакомит кандидата с правилами проведения экзамена, системой оценки, схемой маршрута, порядком выполнения заданий.

По команде экзаменатора кандидат занимает место водителя в машине, осуществляет подготовку к действию и начинает движение по маршруту.

При движении по маршруту экзаменатор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий, фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, суммирует количество набранных процентов и выставляет итоговую оценку за экзамен.

В случае неявки Заявителя либо отказа от сдачи практического экзамена экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

57. Результатом административной процедуры является:

- назначение повторного теоретического или практического экзамена (при необходимости);
- принятие решения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- принятие решения об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Способом фиксации результата является занесение результата экзаменов в экзаменационный лист, протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и заверение их подписью и печатью экзаменатора.

**Предоставление результата государственной услуги.**

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Заявителям, сдавшим экзамены, оформляются на основании протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Экзаменатор сверяет сведения, содержащиеся в протоколе приема экзаменов на право управления самоходными машинами, со сведениями, содержащимися в документах, указанных в пунктах 35 - 36 настоящего административного регламента.

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений производится на русском языке на печатающих устройствах.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путем их зачеркивания или компостерной просечкой круглой формы.

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и другое).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «B», «C», «D» и «E» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, управлением гостехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности

Единого портала государственных услуг, а также информационных систем, используемых управлением гостехнадзора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под расписку указанному в нем лицу.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

Временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на срок до 2 месяцев.

Индивидуальная карточка, документ об образовании и (или) о квалификации, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также медицинское заключение при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) возвращаются владельцу.

Запись о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) вносятся в программу АИС «Гостехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ.

Материалы, послужившие основанием для выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Гостехнадзор Эксперт» или ФГИС УСМТ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

59. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

60. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

61. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 2 Замена удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов, предусмотренных пунктом 35 - 36 настоящего административного регламента.

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 35, 36 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

63. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 35, 36 настоящего

административного регламента, принимаются министерством (управлением гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

64. Требования, предъявляемые к документам, способам установления личности определены в пункте 38 настоящего административного регламента.

66. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а - б» пункта 5 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 35, 36 настоящего административного регламента;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не

входит предоставление услуги;

- предоставление документов срок действия которых истек;
- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;
- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление гостехнадзора.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

68. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с пунктами 40 - 44 настоящего административного регламента.

69. Максимальный срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному информационному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа на межведомственный информационный запрос.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

71. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

возникновение сомнения в подлинности (за исключением его утраты) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Кандидат не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения оснований приостановления оказания государственной услуги, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

В срок предоставления государственной услуги не включается период времени:

- с назначения даты теоретического (повторного теоретического) экзамена до наступления даты сдачи теоретического (повторного теоретического) экзамена;

- с даты сдачи теоретического экзамена до даты представления заявителем информации о дате, месте, времени сдачи практического (повторного практического) экзамена;

- с назначения даты сдачи практического (повторного практического) экзамена до даты сдачи (повторной сдачи) практического экзамена.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист

управления гостехнадзора принимает одно из следующих решение:

- принятие решения о допуске к экзамену и назначение даты, места и времени проведения теоретического экзамена;

- отказ в допуске к экзамену (теоретическому и (или) практическому) или замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

73. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

- б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

- в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и (или) отсутствуют иные документы и информация, предусмотренные пунктом 35-36 настоящего административного регламента;

- г) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- д) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста));

- е) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

- ж) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего административного регламента;

- з) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в управлении гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

- и) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации;

- к) несдача практического экзамена 3 раза подряд.

В решение об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента вынесения отказа.



Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

74. Прием теоретического и практического экзаменов осуществляется в соответствии с пунктами 48-56 настоящего административного регламента.

Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

75. Результатом административной процедуры является:

- назначение повторного теоретического или практического экзамена (при необходимости);

- принятие решения о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- принятие решения об отказе в замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Способом фиксации результата является занесение результата экзаменов в экзаменационный лист, протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и заверение их подписью и печатью экзаменатора.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

76. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о замене удостоверения тракториста – машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист».

Заявителям, сдавшим экзамены, оформляются на основании протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Экзаменатор сверяет сведения, содержащиеся в протоколе приема экзаменов на право управления самоходными машинами, со сведениями, содержащимися в документах, указанных в пунктах 35 - 36 настоящего административного регламента.

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений производится на русском языке на печатающих устройствах.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путем их зачеркивания или компостерной просечкой круглой формы.

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и другое).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, управлением гостехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных услуг, а также информационных систем, используемых управлением гостехнадзора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под расписку указанному в нем лицу.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

Индивидуальная карточка, документ об образовании и (или) о квалификации, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также медицинское заключение при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) возвращаются владельцу.

Запись о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) вносятся в программу АИС «Гостехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ.

Материалы, послужившие основанием для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Гостехнадзор Эксперт» или ФГИС УСМТ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

77. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

78. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

79. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 3 Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

а) заявление (приложение № 1);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), за исключением случаев подачи заявления в электронной форме). Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста),

утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;

в) медицинское заключение;

г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;

д) национальное удостоверение, предъявленное для замены, в случае заполнения на иностранном языке должно быть переведено на русский язык (верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате).

81. По собственной инициативе заявитель предоставляет:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

б) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 80, 81 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

82. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 80, 81 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены

надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неогворенных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

83. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление Ростехнадзора): оригинал документа, копия документа или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ подписанный простой электронной подписью, подписанный усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление Ростехнадзора) - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

84. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а - б» пункта 5 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 80, 81 настоящего административного регламента;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- предоставление документов срок действия которых истек;

- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

86. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

а) в МВД России - о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;

б) в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой, электронной или иной связи, во ФГИС УСМТ;

в) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

г) в Социальный фонд России.

Направление межведомственного информационного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью каналов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

87. Максимальный срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному информационному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

88. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа на межведомственный информационный запрос.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

89. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем национального удостоверения, предъявленного для замены;

предоставление заявителем национального удостоверения, предъявленного для замены в случае заполнения его на иностранном языке без перевода на русский язык (верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги

выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения оснований приостановления оказания государственной услуги, указанных в пункте 89 настоящего административного регламента.

В срок предоставления государственной услуги не включается период времени:

- с назначения даты теоретического (повторного теоретического) экзамена до наступления даты сдачи теоретического (повторного теоретического) экзамена.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

90. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление Ростехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления Ростехнадзора принимает одно из следующих решение:

- принятие решения о допуске к экзамену и назначении даты, места и времени проведения теоретического экзамена;

- отказ в допуске к экзаменам (теоретическому), замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

91. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

В решение об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента вынесения отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.



## 92. Прием теоретического экзамена

После рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения экзаменов является наступление назначенной даты проведения экзамена.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории "F" и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории "F" и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория.

Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется инспектору.

93. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистом управления Ростехнадзора при достижении им возраста не менее 23 лет (далее-экзаменатор).

Экзаменатор должен иметь:

документ о высшем (техническом) образовании или документ о среднем профессиональном (техническом) образовании;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему теоретического экзамена является наступление даты и времени приема теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается в отдельном специально оборудованном для этих целей помещении (кабинете, классе) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, или управлении Ростехнадзора.

94. Помещения, в которых проводится теоретический экзамен, оборудуются рабочими местами для Заявителей и экзаменатора. Планировка и оборудование помещений, используемых для проведения теоретического экзамена, расположение рабочего места экзаменатора должны обеспечивать визуальный контроль за действиями Заявителей. В указанных помещениях не допускается использование информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору Заявителем правильных ответов.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения теоретического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения теоретического экзамена, составляет не более 20 минут.

В случае неявки заявителя для сдачи теоретического экзамена Заявителю будет отказано в допуске к экзамену. Решение об отказе направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований.

95. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

По желанию заявителя управлением гостехнадзора должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

В целях исключения использования информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору заявителем правильных ответов, заявитель обеспечивает экзаменатору просмотр места сдачи экзамена.

96. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях,

7) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

97. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист специалистом управления гостехнадзора выставляется оценка "СДАЛ", если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. При наличии в экзаменационном листе отметки "СДАЛ" специалист управления гостехнадзора переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Оценка, полученная на теоретическом экзамене, отраженная специалистом управления гостехнадзора в экзаменационном листе, переносится им в протокол приема экзаменов.

Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

98. Результатом административной процедуры является:

- назначение повторного теоретического экзамена (при необходимости);
- принятие решения о замене национального удостоверения на право

управления самоходными машинами, выданного в других государствах;

- принятие решения об отказе в замене национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в других государствах.

Способом фиксации результата является занесение результата экзаменов в экзаменационный лист, протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и заверение их подписью и печатью экзаменатора.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

99. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о замене национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в других государствах.

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений производится на русском языке на печатающих устройствах.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путем их зачеркивания или компостерной просечкой круглой формы.

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и другое).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Результатом выполнения административной процедуры является оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, управлением гостехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных услуг, а также информационных систем, используемых управлением гостехнадзора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под расписку указанному в нем лицу. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

Национальное удостоверение, на основании которого заявителю оформлено удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются заявителю, а его копия подшивается в дело.

Индивидуальная карточка, документ об образовании и (или) о квалификации, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также медицинское заключение при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) возвращаются владельцу.

Запись о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверениях вносятся в программу АИС «Гостехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ.

Материалы, послужившие основанием для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Гостехнадзор Эксперт» или ФГИС УСМТ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

100. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

101. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### **Осуществляемое после принятия решения о предоставлении**

**государственной услуги распределение в отношении заявителя  
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,  
радиочастот, квот)**

102. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 4 Замена удостоверения тракториста-машиниста  
(тракториста) в связи:**

- с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста – машиниста (тракториста);
- с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»);
- с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце;
- с утратой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

- а) заявление (приложение № 1);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме). Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;
- в) медицинское заключение;
- г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;
- д) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);
- е) документы, подтверждающие факт изменения персональных данных заявителя (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в

связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе).

104. По собственной инициативе заявитель предоставляет:

- а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- б) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;
- в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 103, 104 настоящего административного регламента в министерство (управление Ростехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

105. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление Ростехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 103, 104 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением Ростехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации.

Замена удостоверения согласно настоящему варианту предоставления государственной услуги производится без сдачи экзаменов.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление Ростехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащим образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и

отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

106. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление Ростехнадзора): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ подписанный простой электронной подписью, подписанный усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление Ростехнадзора) - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

107. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а - б» пункта 5 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 103, 104 настоящего административного регламента;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти,

орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- предоставление документов срок действия которых истек;

- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 104 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

109. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

а) в МВД России - о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;

б) в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой, электронной или иной связи, во ФГИС УСМТ;

в) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

г) в Социальный фонд России.

Направление межведомственного информационного запроса в бумажном виде



допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью каналов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

110. Максимальный срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному информационному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

111. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа на межведомственный информационный запрос.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

112. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

попредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

возникновение сомнения в подлинности (за исключением утраты) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения оснований приостановления оказания государственной услуги, указанных в пункте 94 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления гостехнадзора принимает одно из следующих решение:

- принятие решения о замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

- принятие решения об отказе в замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

114. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

- 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

- 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

В решение об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента вынесения отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

115. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений производится на русском языке на печатающих устройствах.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путем их зачеркивания или компостерной просечкой круглой формы.

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и другое).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных услуг, а также информационных систем, используемых управлением Ростехнадзора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под расписку указанному в нем лицу. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен которого выдано новое удостоверение, подшивается в дело и аннулируются путем внесения записи (штампа) "Аннулировано" ("Погашено") или иным способом, исключающим возможность их использования.

Запись о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста) вносятся в программу АИС «Ростехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ.

Материалы, послужившие основанием для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Ростехнадзор Эксперт» или ФГИС УСМТ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

116. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

117. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

118. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 5 Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

119. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

а) заявление (приложение № 1);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме). Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;

в) медицинское заключение;

г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;

д) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);

е) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами).

120. По собственной инициативе заявитель предоставляет:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

б) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 119, 120 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

121. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или

усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 119, 120 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации.

Замена удостоверения согласно настоящему варианту предоставления государственной услуги производится без сдачи экзаменов.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащим образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных несоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

122. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ подписанный простой электронной подписью, подписанный усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

123. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а - б» пункта 5 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 119, 120 настоящего административного регламента;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- предоставление документов срок действия которых истек;

- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

## Межведомственное информационное взаимодействие

124. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении гостехнадзора документов и информации, указанных в пункте 120 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ.

125. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

а) в МВД России - о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;

б) в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой, электронной или иной связи, во ФГИС УСМТ;

в) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

г) в Социальный фонд России.

Направление межведомственного информационного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью каналов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

126. Максимальный срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному информационному запросу составляет 20 минут.

Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

127. Результатом выполнения административной процедуры является:

- получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа



на межведомственный информационный запрос.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

128. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

возникновение сомнения в подлинности (за исключением утраты) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок приостановления исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения оснований приостановления оказания государственной услуги, указанных в пункте 128 настоящего административного регламента.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

129. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в управление гостехнадзора заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на информационные запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления гостехнадзора принимает одно из следующих решение:

- принятие решения о замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);

- принятие решения об отказе в замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

130. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

В решение об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней с момента вынесения отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

131. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о замене удостоверения тракториста - машиниста (тракториста).

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится на русском языке на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой черного цвета.

132. При замене удостоверений тракториста-машиниста I, II и III классов, в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах "B", "C", "D", "E" и "F".

При замене удостоверений тракториста-машиниста образца 1987 года с разрешающей отметкой в графе "A" в удостоверении тракториста машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах "B" и "C" и делается запись в графе "Особые отметки" "кроме гусеничных машин" категории "B".

При замене удостоверений тракториста-машиниста образца 1987 года с разрешающей отметкой в графе "B" в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах "B" и "E" и делается запись в графе "Особые отметки" "кроме колесных машин" категории "B".

При замене удостоверений тракториста-машиниста образца 1987 года с разрешающими отметками в графах "A" и "B" в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах "B", "C" и "E".

При замене удостоверений тракториста-машиниста образца 1987 года с разрешающей отметкой в графе "B" в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляется разрешающая отметка в графе "D".

При замене удостоверений тракториста-машиниста образца 1987 года с разрешающими отметками в графах "Г" и "Д" в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляется разрешающая отметка в графе "F". При отсутствии в удостоверении тракториста-машиниста разрешающих отметок в графах "Г" или "Д" в графе "Особые отметки" проставляется ограничительная запись "кроме машин с механической трансмиссией" или "кроме машин с гидростатической трансмиссией" соответственно.

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста образца 1987 года разрешающей отметки в графе "Е" разрешающие отметки в графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не проставляются.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) образца 2000 года с разрешающей отметкой в категории "А" в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляется разрешающая отметка в графе "АI".

133. В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных услуг, а также информационных систем, используемых управлением гостехнадзора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под расписку указанному в нем лицу. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен которого выдано новое удостоверение, подшивается в дело и аннулируются путем внесения записи (штампа) "Аннулировано" ("Погашено") или иным способом, исключающим возможность их использования.

Запись о выданных удостоверениях тракториста машиниста (тракториста) вносятся в программу АИС «Гостехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ.

Материалы, послужившие основанием для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Гостехнадзор Эксперт» или во ФГИС УСМТ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

134. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

**(за исключением требований, которые проверяются в рамках  
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе  
в предоставлении) государственной услуги)**

135. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении  
государственной услуги распределение в отношении заявителя  
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,  
радиочастот, квот)**

136. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 6 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в  
результате предоставления государственной услуги документах**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

137. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту управления гостехнадзора заявления и следующих документов:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме). Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;

в) выданный документ.

Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 137 настоящего административного регламента в министерство (управление гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг.

138. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием

Единого портала государственных услуг и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Управление гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг, посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 137 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением гостехнадзора), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту выдачи результата предоставления государственной услуги.

У заявителя имеется возможность обратиться в управление гостехнадзора на любом этапе получения государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действительными на момент подачи заявления и оформлены надлежащим образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

139. Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в министерство (управление гостехнадзора): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг: скан-образ подписанный простой электронной подписью, подписанный усиленной квалифицированной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

140. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 137 настоящего административного регламента;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- предоставление документов срок действия которых истек;
- наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;
- непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления гостехнадзора не регистрирует документы и возвращает их заявителю

с разъяснением недостатков.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

141. Основания для формирования и направления межведомственного информационного запроса отсутствуют.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

142. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

143. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение специалистом управления гостехнадзора заявления и документов, предусмотренных пунктом 137 настоящего административного регламента.

144. Специалист управления гостехнадзора рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

а) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

б) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист управления гостехнадзора осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка без взимания дополнительной платы.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обнаружение признаков подделки представленных документов.

145. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней.

146. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Предоставление результата государственной услуги**

147. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги является оформление (составление) специалистом управления гостехнадзора:

а) нового документа взамен выданного документа без взимания с заявителя платы;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента принятия специалистом управления гостехнадзора решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

У заявителя отсутствует возможность выбора получения результата государственной услуги в зависимости от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении гостехнадзора), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Материалы, послужившие основанием для оформления нового удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) подшиваются в дело и хранятся в установленном порядке 5 лет.

АИС «Гостехнадзор Эксперт» или ФГИС УСМГ должны обеспечивать хранение информации о поданном заявлении о предоставлении государственной услуги, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном (оформленном) удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате в течение 75 лет.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

148. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

149. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.



**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

150. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

151. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами управления гостехнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении государственной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

152. Текущий контроль осуществляется путём проведения начальником управления, заместителем начальника управления гостехнадзора проверок качества оказания государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

153. Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом управления гостехнадзора положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки проводятся с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляются на основании плана или приказов первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, первого заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Проверяемые лица знакомятся с содержанием справок под подпись.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом исполнительной власти.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав

заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

**Ответственность должностных лиц управления гостехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

154. Должностные лица управления гостехнадзора несут персональную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей при предоставлении государственной услуги, в том числе:

за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги;  
за соблюдение порядка оформления результатов предоставления государственной услуги.

Ответственность должностного лица управления гостехнадзора за нарушение требований настоящего административного регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в его должностном регламенте.

При предоставлении государственной услуги должностные лица управления гостехнадзора обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая содержит служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица инспекции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

155. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также путем проведения внутренних проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными

лицами министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,  
РАБОТНИКОВ**

**Способы информирования заявителя о его праве подать жалобу  
на решения и (или) действия (бездействие) органа,  
предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а  
также их должностных лиц, государственных служащих, работников  
при предоставлении государственной услуги**

156. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственным служащим, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), работником МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в управлении гостехнадзора, предоставляющем государственную услугу, на официальном сайте министерства (<https://mcx.orb.ru/activity/11962/>), предоставляющего государственную услугу, в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных услуг.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы на решения и (или)  
действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу,  
МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных  
служащих, работников при предоставлении государственной услуги**

## Предмет жалобы

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), работника МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба**

## **заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

158. Жалоба подается в Министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ) либо в орган, являющийся учредителем МФЦ. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства жалоба подается на имя начальника управления гостехнадзора, заместителя начальника управления гостехнадзора.

В случае обжалования действий (бездействия) начальника управления гостехнадзора, заместителя начальника управления гостехнадзора жалоба подается на имя первого заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) первого заместителя министра сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области жалоба подается на имя первого вице-губернатора-первого заместителя председателя Правительства-министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) первого вице-губернатора-первого заместителя председателя Правительства-министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области жалоба подается на имя губернатора - председателя Правительства Оренбургской области

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

## **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

159. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего в

соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единый портал государственных услуг федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

160. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

161. Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

162. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

163. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Результат рассмотрения жалобы**

164. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

165. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

166. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе



заявителю дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственную услугу.

167. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

168. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

169. В случае если жалоба была направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

170. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

171. Заявители имеют право лично, либо через представителя обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг, а также при

личном приеме заявителя.

Приложение № 1  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(лицевая сторона заявления)

В

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного

контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других видов техники)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста  
(тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными  
машинами) (ненужное зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_  
(окончанием подготовки, срока

\_\_\_\_\_ действия удостоверения, срока лишения, утратой, указываются сведения  
о серии, помере, дате выдачи и наименовании органа (организации),  
выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа и дата выдачи)

К

заявлению

прилагаю

---

---

---

---

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

(левая сторона удостоверения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

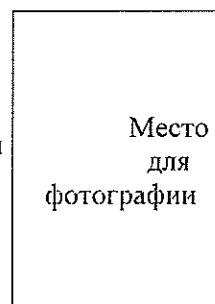
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Подпись владельца \_\_\_\_\_

Выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)



Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_

М.П.  
органа  
гостехнадзора

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа  
гостехнадзора)

(правая сторона удостоверения)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Категории самоходных машин		Разрешающие отметки
внедорожные мототранспортные средства	AI	
внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8	AII	
внедорожные автотранспортные средства, разрешенная	AIII	

максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "А IV")		
внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест	AIV	
гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт	B	
колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт	C	
колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт	D	
гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт	E	
Самоходные сельскохозяйственные машины	F	

Особые отметки:

---

(ограничительные записи производятся в случаях несоответствия присвоенной

---

квалификации полному перечню самоходных машин, относящихся к соответствующей

---

категории, указывается квалификация, разряд (при наличии) и категория

---

самоходной машины)

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Приложение № 3  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

(левая сторона удостоверения)

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

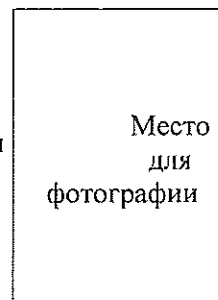
\_\_\_\_\_

Подпись владельца \_\_\_\_\_

Выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действительно с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

М.П.  
органа  
гостехнадзора

(фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа гостехнадзора)

(правая сторона удостоверения)

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Категории самоходных машин	Разрешающие отметки
внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8	АII

внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "A IV")	AIII	
внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест	AIV	
гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт	B	
колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт	C	
колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт	D	
гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт	E	
Самоходные сельскохозяйственные машины	F	

Особые отметки:

---



---



---



Приложение № 4  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	Результат услуги, за которым обращается заявитель	Получение удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2	Причина замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Истечение срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) Открытие другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» В связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); С присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист - машинист»); С изменением содержащихся в удостоверении тракториста - машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце; С утратой удостоверения тракториста - машиниста (тракториста); взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин. Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января

		<p>1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».</p>
--	--	---

## **2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Вариант № 1 Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Вариант № 2 Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист».

Вариант № 3 Замена национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах.

Вариант № 4 Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи:

- с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);
- с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист - машинист»);
- с изменением содержащихся в удостоверении тракториста - машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце;
- с утратой удостоверения тракториста - машиниста (тракториста);
- взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

Вариант № 5 Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством

Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Вариант № 6 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.