



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.11.2024 № 411/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» и постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 03.10.2022 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)).

Министр

Н.Б.Исхакова

Приложение  
к приказу министерства труда  
и занятости населения  
Оренбургской области  
от 27.11.2024 № 411/14

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Проведение государственной  
экспертизы условий труда»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга), сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством труда и занятости населения Оренбургской области (далее - министерство) государственной услуги.

2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее - цель государственной экспертизы условий труда).

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется на основании обращений физического (работник) или юридического лица (работодатель) (далее - заявитель) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее — представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом Оренбургской области (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 16 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - «Проведение государственной экспертизы условий труда».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством труда и занятости населения Оренбургской области.

9. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) отсутствует.

### Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги являются заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

11. Результатом предоставления государственной услуги также являются документы с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

12. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю следующими способами:

путем личного обращения в министерство;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием Портала государственных услуг.

#### Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в министерстве.

14. При необходимости получения документации и материалов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности предоставления государственной услуги в течение срока, предусмотренного настоящим административным регламентом, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

15. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, предусмотренного настоящим административным регламентом, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

16. Срок выдачи (направление) заявителю документов с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов,

необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги в министерстве.

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 3 рабочих дней с даты их утверждения.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mintrud.orb.ru> (далее - официальный сайт министерства), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

22. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

23. Взимание платы за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

24. Размер платы, взимаемой с заявителя при проведении государственной экспертизы условий труда, и способы ее взимания приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих размер платы, взимаемой с заявителя при проведении государственной экспертизы условий труда, информация о порядке и способах ее взимания размещены на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mintrud.orb.gu> (далее - официальный сайт министерства), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации  
запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день, на ЕПГУ – 1 рабочий день (при наличии технической возможности).

28. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям,  
в которых предоставляются государственные услуги

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

31. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги ЕПГУ (при наличии технической возможности).

33. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

34. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

35. Требования к электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов - pdf, jpg, png (в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip);

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью;

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

36. Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

37. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства или должностных лиц учреждений, подведомственных министерству, ответственных за предоставление государственной услуги, МФЦ;



8) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

9) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом предоставления государственной услуги.

39. Уведомление о завершении выполнения действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

40. На любом этапе предоставления государственной услуги заявителю предоставляется информация о стадии рассмотрения его запроса.

41. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, продлении, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

42. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### III. Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

43. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

1. Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Проведение государственной экспертизы условий труда».

Вариант 1. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Вариант 2. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Вариант 3. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2. Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

Вариант 4. Заявитель обратился с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги».

Вариант 5. Заявитель обратился с целью выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

#### Описание административной процедуры профилирования заявителя

44. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

45. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

46. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги указаны в приложении № 16 к настоящему административному регламенту.

#### Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»

47. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

48. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

получения дополнительных сведений от заявителя.

49. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

51. В заявлении указывается следующая информация:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

52. В случае, если заявитель является работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются:

а) сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных работодателем копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда;

б) утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство

самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

в) предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии).

53. Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

54. Если заявителем является физическое лицо, то перечисленные выше документы могут быть им поданы при наличии. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления физическим лицом не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

55. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в министерство, он дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

56. Заявитель имеет право приложить дополнительные документы.

57. Документы, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги (далее - документы), могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

58. Министерство в случае непоступления документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

59. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерство направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

60. Размер платы за предоставление государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается министерством. Порядок определения размера платы за предоставление государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается постановлением Правительства Оренбургской области, разработанным на основании методических рекомендаций, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

61. Плата за предоставление государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется заявителем до подачи в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем перечисления по реквизитам, указанным в приложении № 14 к настоящему административному регламенту.

Оплата государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Портала государственных услуг по предварительно заполненным реквизитам. Предоставление информации об оплате государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Портала государственных услуг, информируется о совершении факта оплаты государственной услуги посредством Портала государственных услуг (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

62. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

63. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

64. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

65. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

#### Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

66. В случае непредставления работодателем запрашиваемых в соответствии с настоящим административным регламентом документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки

проведения государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

67. О приостановлении предоставления государственной услуги уведомляется заявитель в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

68. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. В течение семи рабочих дней со дня регистрации в министерстве оснований для государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает данные основания, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

70. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги проводятся:

- экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда;

- (при необходимости) исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

71. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляемому по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

72. В случае принятия решения о проведении исследований



(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса; о принятии такого решения посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

74. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

75. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

76. В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда руководитель органа государственной экспертизы министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует об этом заявителя.

77. Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления по типовой форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также

обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

78. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги, определенном настоящим административным регламентом;
- 2) отсутствие в заявлении:
  - а) полного наименования заявителя (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (для физических лиц);
  - б) почтового адреса заявителя, адреса электронной почты (при наличии);
  - в) наименования цели государственной экспертизы условий труда;
  - г) индивидуального номера рабочего места, наименования профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
  - д) сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
  - е) сведений об оплате государственной экспертизы условий труда;
- 3) отсутствие в запросе заявителя иных сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов;
- 5) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 6) отсутствие (непредставления) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ, в том числе ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- 7) указание в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 2 настоящего административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего административного регламента;
- 8) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, юридически и фактически расположенных вне территории Оренбургской области.

79. В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

80. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проводится в период, не превышающий срока действия результатов специальной оценки условий труда, по которой поступило заявление.

81. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

82. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

83. При повторном обращении заявителей за предоставлением государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги (если они не являются обязательными для предоставления), за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса заявителя;

2) наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц министерства, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Оренбургской области уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

84. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

85. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий

труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

86. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

87. В заключении государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) о несоответствии качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда.

88. По своему выбору, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием Портала государственных услуг. Выдача результата государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

89. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю следующими способами:

- путем личного обращения в министерство;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

90. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

91. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

92. В случае отсутствия документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, копия

заклучения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

93. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются министерством во ФГИС СОУТ.

#### Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

94. Примерный перечень документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

95. Уполномоченное должностное лицо министерства вправе запросить необходимые для предоставления государственной услуги документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Типовая форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

96. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

97. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещения документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

98. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, установленного настоящим административным регламентом, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министерством на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему

административному регламенту, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

99. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин.

100. Заявитель имеет право приложить к заявлению дополнительные документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

Описание варианта предоставления государственной услуги  
«Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

102. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

получения дополнительных сведений от заявителя.

103. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

104. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

105. В заявлении указывается следующая информация:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

106. В случае, если заявитель является работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются:

а) утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

б) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

в) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

г) положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

д) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,

сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

е) список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

ж) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

107. Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

108. Если заявителем является физическое лицо, то перечисленные выше документы могут быть им поданы при наличии. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления физическим лицом не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

109. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления, он дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

110. Заявитель имеет право приложить дополнительные документы.

111. Документы, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги (далее - документы), могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

112. Министерство в случае непоступления документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

113. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые



документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

114. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

    посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

    посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

    при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

115. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

116. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

## Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

117. В случае непредставления работодателем запрашиваемых в соответствии с настоящим административным регламентом документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

118. О приостановлении предоставления государственной услуги уведомляется заявитель в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

119. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

## Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. В течение семи рабочих дней со дня регистрации в министерстве оснований для государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает данные основания, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

121. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги проводится экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

122. В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует об этом заявителя.

123. Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления по типовой форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также

обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

124. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги, определенном настоящим административным регламентом;
- 2) отсутствие в заявлении:
  - а) полного наименования заявителя (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (для физических лиц);
  - б) почтового адреса заявителя, адреса электронной почты (при наличии);
  - в) наименования цели государственной экспертизы условий труда;
  - г) индивидуального номера рабочего места, наименования профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
  - д) сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
- 3) отсутствие в запросе заявителя иных сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов;
- 5) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 6) отсутствие (непредставления) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ, в том числе ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- 7) указание в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 2 настоящего административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего административного регламента;
- 8) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, юридически и фактически расположенных вне территории Оренбургской области;
- 9) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние

общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

125. В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

126. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

127. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

128. При повторном обращении заявителей за предоставлением государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги (если они не являются обязательными для предоставления), за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса заявителя;

2) наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц министерства, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Оренбургской области уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

129. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

130. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий

труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

131. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

132. В заключении государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) об обоснованности предоставления и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) об обоснованности непредоставления и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

133. По своему выбору, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием Портала государственных услуг. Выдача результата государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

134. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю следующими способами:

- путем личного обращения в министерство;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

135. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

136. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда направляются министерством во ФГИС СОУТ.

Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

137. Примерный перечень документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости

дополнительно запрашиваются министерством , приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

138. Уполномоченное должностное лицо министерства вправе запросить необходимые для предоставления государственной услуги документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Типовая форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

139. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

140. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

141. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министерством на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

142. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин.

143. Заявитель имеет право приложить к заявлению дополнительные документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

Описание варианта предоставления государственной услуги  
«Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной  
экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда  
работников»

144. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

145. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

получения дополнительных сведений от заявителя.

146. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

147. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

148. В заявлении указывается следующая информация:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

149. В случае, если заявитель является работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются:

а) утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения

специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

б) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

в) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

г) предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

д) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

150. Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

151. Если заявителем является физическое лицо, то перечисленные выше документы могут быть им поданы при наличии. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления физическим лицом не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

152. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления, он дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением



государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

153. Заявитель имеет право приложить дополнительные документы.

154. Документы, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги (далее - документы), могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

155. Министерство в случае непоступления документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

156. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

157. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

158. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

159. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

#### Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

160. В случае непредставления работодателем запрашиваемых в соответствии с настоящим административным регламентом документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

161. О приостановлении предоставления государственной услуги уведомляется заявитель в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

162. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

#### Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

163. В течение семи рабочих дней со дня регистрации в министерстве оснований для государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает данные основания, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

164. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги проводятся:

- экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда;

- (при необходимости) исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

165. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту, принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляемому по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

166. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

167. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

168. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований

(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

169. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

170. В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует об этом заявителя.

171. Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления по типовой форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

172. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги, определенном настоящим административным регламентом;

2) отсутствие в заявлении:

а) полного наименования заявителя (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтового адреса заявителя, адреса электронной почты (при наличии);

в) наименования цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуального номера рабочего места, наименования профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

3) отсутствие в запросе заявителя иных сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов;

5) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) отсутствие (непредставления) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ, в том числе ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

7) указание в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 2 настоящего административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего административного регламента;

8) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, юридически и фактически расположенных вне территории Оренбургской области.

173. В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

174. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

175. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

176. При повторном обращении заявителей за предоставлением государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги (если они не являются обязательными для предоставления), за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса заявителя;

2) наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных

лиц министерства, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Оренбургской области уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

177. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

178. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

179. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

180. В заключении государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

б) о несоответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

181. По своему выбору, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием Портала государственных услуг. Выдача результата государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

182. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю следующими способами:

- путем личного обращения в министерство;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

183. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

184. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются министерством во ФГИС СОУТ.

#### Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

185. Примерный перечень документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

186. Уполномоченное должностное лицо министерства вправе запросить необходимые для предоставления государственной услуги документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Типовая форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

187. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

188. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

189. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, установленного настоящим административным регламентом, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министерством на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

190. Основанием для возобновления оказания государственной услуги является предоставление заявителем запрошенных министерством документов способом в порядке, предусмотренном настоящим

административным регламентом, либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин.

191. Заявитель имеет право приложить к заявлению дополнительные документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

Описание варианта предоставления государственной услуги  
«Заявитель обратился с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

192. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

193. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

194. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

195. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство:

- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту;

- оригинал документа, выданного ранее заявителю как результата предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки или ошибки.

196. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в министерство, он дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

197. В случае, если для предоставления государственной услуги



необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

198. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть представлено (направлено) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

199. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке

обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

200. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

201. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

202. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

203. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает основания для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

204. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги, определенном настоящим административным регламентом;
- 2) заявитель не является лицом, которому были ранее выданы по результатам предоставления государственной услуги документы, в которых необходимо внести исправления допущенных опечаток и ошибок;
- 3) отсутствие в заявлении:
  - а) полного наименования заявителя (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (для физических лиц);
  - б) почтового адреса заявителя, адреса электронной почты (при наличии);
  - в) перечня опечаток и ошибок;
  - г) номера и даты ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда (уведомлении об отказе в выдаче заключения);
- 4) отсутствие в запросе заявителя иных сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 5) неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов, подтверждающих факт ошибки;
- 6) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений.

205. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются предоставленные им документы, в которых он

предполагал наличие допущенных опечаток и ошибок, требующих исправления.

206. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

207. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

208. При повторном обращении заявителей за предоставлением государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги (если они не являются обязательными для предоставления), за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса заявителя;

2) наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц министерства, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Оренбургской области уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

209. Результата государственной услуги не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляются заявителю.

210. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется исправление и выдача (направление) заявителю переоформленного документа, при этом оригинал ранее выданного документа, содержащий опечатки и ошибки изымается.

211. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует об этом заявителя и возвращаются предоставленные им документы, в которых он предполагал наличие допущенных опечаток и ошибок, требующих исправления.

212. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

213. По своему выбору, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием Портала государственных услуг. Выдача результата государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

214. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю следующими способами:

- путем личного обращения в министерство;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

215. Документы с исправленными допущенными опечатками и ошибками направляются министерством во ФГИС СОУТ.

Описание варианта предоставления государственной услуги  
«Заявитель обратился с целью выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»

216. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

217. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

218. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

219. В случае утраты документа, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, заявитель вправе получить в дубликат этого заключения.

220. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство:

- заявление, оформленное по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту.

221. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в министерство, он дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

222. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

223. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть представлено (направлено) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

224. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого

заверяется должностным лицом заинтересованного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

225. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

226. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

227. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

228. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает основания для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

229. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги, определенном настоящим административным регламентом;

2) заявитель не является лицом, которому были ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель;

3) отсутствие в заявлении:

а) полного наименования заявителя (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтового адреса заявителя, адреса электронной почты (при наличии);

г) перечня опечаток и ошибок; г) номера и даты ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда (уведомлении об отказе в выдаче заключения);

4) отсутствие в запросе заявителя иных сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;

5) неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом;

6) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений.

230. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

231. При повторном обращении заявителей за предоставлением государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги (если они не являются обязательными для предоставления), за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса заявителя;

2) наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц министерства, о чем в письменном виде за подписью министра труда и занятости населения Оренбургской области уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

232. Результата государственной услуги не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляются заявителю.

233. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат ранее выданного документа, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

234. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее основания для отказа в выдаче дубликата.

235. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

236. По своему выбору, заявитель может получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием Портала государственных услуг. Выдача результата государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

237. На бумажном носителе результат предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю:

- путем личного обращения в министерство;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

238. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется должностным лицом, уполномоченным на его проведение.

239. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.



Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

240. Министр труда и занятости населения Оренбургской области (далее - министр) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

241. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

242. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром или уполномоченным им должностным лицом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

243. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа Оренбургской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

244. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

245. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

246. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Оренбургской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

247. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте министерства труда и занятости населения Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mintrud.orb.ru> (далее - официальный сайт министерства), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

248. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, подается заявителем в электронном виде с использованием ЕПГУ.

249. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы  
условий труда

Форма (типовая)

Фирменный бланк  
организации  
(при обращении юридического лица)

Министру труда и занятости населения  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(при обращении физического лица, указывается полностью  
Ф.И.О. заявителя, его полный домашний адрес, контактный  
телефон в федеральном формате, адрес электронной почты  
(при наличии))

**Заявление**  
**на проведение государственной экспертизы условий труда**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
исполнительного органа Оренбургской области, государственного внебюджетного фонда, иных  
предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для  
юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты -  
при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий  
труда: \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников  
с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна  
проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий  
труда (при наличии): \_\_\_\_\_

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий  
(должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование  
органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

\_\_\_\_\_ ,  
 (указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:  
 оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда  
 работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с  
 вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом исполнительного органа Оренбургской области по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

**Заявитель**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**М.П.**

(для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда

Форма (типовая)

(Только для заявителей - физических лиц)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий труда даю согласие: \_\_\_\_\_

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)  
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1  
статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в  
области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

**Перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о  
результатах проведения специальной оценки условий труда**

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).

2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее — СОУТ).

3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

**Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее — СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.
8. Иные документы.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

*Форма (типовая)*

На бланке министерства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя (организации,  
предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(адрес работодателя (организации, предприятия,  
учреждения)

**Запрос документации у работодателя, рабочие места которого являются  
объектом государственной экспертизы условий труда**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на основании:

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной экспертизы условий труда)  
осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее -  
государственная экспертиза), проводимую в целях

\_\_\_\_\_  
(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения  
специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка  
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или)  
опасными условиями труда)

у работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
на следующих рабочих местах:

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический  
адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)



необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на \_\_\_\_ л.

Министр (заместитель  
министра) труда и занятости  
населения Оренбургской  
области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

*Приложение*

*к письму*

*от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_*

**Перечень запрашиваемых документов (материалов)**

1)...

2)...

3)...

...

---

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

*Форма (типовая)*

Министру труда и занятости  
населения Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) )

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О СОГЛАСОВАНИИ ПРОДЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов экспертной  
комиссия) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения  
специальной оценки условий труда; оценка правильности предоставления работникам гарантий и  
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; оценка фактических условий  
труда работников)

(далее - государственная экспертиза) у работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,  
фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы \_\_\_\_\_ года.

В связи с

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:  
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной  
экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной  
экспертизы до «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии) по проведению  
государственной экспертизы условий труда:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

*Форма (типовая)*

На бланке министерства

\_\_\_\_\_ (заявитель)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)  
сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы  
условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы  
условий труда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ по обращению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических  
лиц)

в целях

\_\_\_\_\_ (указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения  
специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности  
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями  
труда)

у работодателя

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
в связи с

\_\_\_\_\_ (указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с

установленным Порядком проведения государственной экспертизы условий труда.

Приложение: заявление о возврате денежных средств.

Министр (заместитель  
министра) труда и занятости  
населения Оренбургской  
области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Форма (типовая)

Министру труда и занятости  
населения Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) )

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) - для  
физических лиц)

Место нахождения

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты  
(при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества  
специальной оценки условий труда в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленной  
платежным поручением № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда - из  
уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Расчетный счет	_____
Банк	_____
Корреспондентский счет	_____
БИК	_____

Приложение:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в случае если  
заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Форма (типовая)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы министра  
(заместителя министра) труда и занятости населения  
Оренбургской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ  
(ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ  
ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО  
ПРОЦЕССА**

В соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н, и на основании представления экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

\_\_\_\_\_  
(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на \_\_\_\_\_ л.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

*Форма (типовая)*

Министру труда и занятости  
населения Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) )

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА (ЭКСПЕРТНОЙ  
КОМИССИИ) О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ  
(ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ  
ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО  
ПРОЦЕССА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Государственный эксперт (экспертная комиссия)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов  
экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

\_\_\_\_\_  
(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества  
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

(далее - государственная экспертиза) у работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический  
адрес размещения)

на основании

\_\_\_\_\_  
(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или данными  
регистрации в органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения  
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов  
производственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях  
установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих  
мест

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,  
фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В том числе:

(описание выявленных несоответствий в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 775н <1>)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса) на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет

(выбрать и указать один из источников финансирования: средства заявителя; средства, выделенные на проведение измерений в связи с обращением федерального органа исполнительной власти или поступлением определения судебного органа; за счет средств федерального бюджета с обращением в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на основании представления территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 11  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

*Форма (типовая)*

На бланке министерства

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя (организации,  
предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(адрес работодателя (организации, предприятия,  
учреждения)

**ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ)  
ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО  
ПРОЦЕССА**

Сообщаем, что органом государственной экспертизы условий труда  
на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная  
экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях

\_\_\_\_\_  
(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка  
качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда  
работников)

**В связи с**

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных  
факторов производственной среды и трудового процесса)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по труду (органа  
государственной экспертизы условий труда)

принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений  
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового  
процесса (далее - исследования (испытания) и измерения) в отношении  
рабочих мест работодателя

\_\_\_\_\_  
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется  
в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы

условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н, за счет средств

(указывается источник финансирования (средства заявителя, средства органа экспертизы, средства федерального бюджета))

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения настоящего уведомления представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы) о внесении на расчетный счет органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме

(заполняется в случае если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя)

по следующим реквизитам (далее заполняется в случае, если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя):

ИНН	_____	КПП	_____
Расчетный счет	_____		
Банк	_____		
Корреспондентский счет	_____		
БИК	_____		

Наименование юридического лица (получатель):

УФК по Оренбургской области (министерство труда и занятости населения Оренбургской области л/сч. 04532008250).

ИНН 5610112265

КПП 561001001

Единый казначейский счет 40102810545370000045

Казначейский счет 03100643000000015300

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ/УФК по Оренбургской области г.Оренбург

БИК ТОФК 015354008 КБК 826 115 02020020000140 ОКТМО: 53701000

Назначение платежа:

- оплата проведения государственной экспертизы качества поведения специальной оценки условий труда;
- оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в рамках государственной экспертизы условий труда.

Одновременно просим

---

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

---

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения - заполняется при проведении измерений за счет министерства или средств федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр (заместитель  
министра) труда и занятости  
населения Оренбургской  
области

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Типовая форма

На бланке органа государственной экспертизы условий труда

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы министра  
(заместителя министра) труда и занятости населения  
Оренбургской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ  
ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

№ \_\_\_\_\_

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее - Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда.

Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее — ФГИС СОУТ) под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

\_\_\_\_\_ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные на титульном листе Отчета

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

соответствуют / не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее по тексту — выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда,

(наименование организации)

соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены / не выявлены.

Рабочие места

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют сведениям, указанным в

---

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом(-ых) рабочем месте (рабочих местах).

На рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников -  
заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников -  
заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников -  
заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

---

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них  
работников - заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.



Рабочие  
места \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них  
работников - заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи

\_\_\_\_\_ ;  
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято/не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует/не соответствует требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

\_\_\_\_\_ ;  
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

- данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

\_\_\_\_\_ ;  
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- данные о

работодателе \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

\_\_\_\_\_ ;  
- данные о рабочих  
местах \_\_\_\_\_

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных  
рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

\_\_\_\_\_ ;  
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями

части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета:

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- в отношении рабочих мест

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- в отношении рабочих мест

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные о работодателе

---

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

---

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют / не соответствуют указанному в строке 022 Карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 Карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась /непроводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при проведении оценки эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

2.

От

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения) на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

(указать документы, запрошенные органом государственной экспертизы условий труда, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

Эксперт:

---

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке органа государственной экспертизы условий труда

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы министра  
(заместителя министра) труда и занятости населения  
Оренбургской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ  
ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАБОТНИКАМ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗА РАБОТУ С  
ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА № \_\_\_\_**

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	

Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее. Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
(далее - Отчет) представлен /не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены /не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

...

(указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных)

документов - заполняется при наличии)

## 2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом \_\_\_\_\_;

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины \_\_\_\_\_

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены \_\_\_\_\_



(правильно / неправильно)

\_\_\_\_\_ ;  
 (описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии))  
 на рабочих местах

\_\_\_\_\_ ;  
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты  
 труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда).  
 Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их  
 предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (соответствуют/не соответствуют)  
 требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (наименование нормативного правового акта и иных документов  
 с указанием выходных данных)

\_\_\_\_\_ ;  
 (описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка  
 проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и  
 социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №775н (далее по тексту - выявленные  
 несоответствия) - заполняется при наличии)

на рабочих местах

\_\_\_\_\_ ;  
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный  
 оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий  
 труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их  
 предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (соответствует / не соответствуют)  
 требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (наименование нормативного правового акта и иных документов  
 с указанием выходных данных)

\_\_\_\_\_ ;  
 (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)  
 на рабочих местах

\_\_\_\_\_ ;  
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)  
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда  
 занятым на них работникам предоставляется сокращенная  
 продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной  
 оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и  
 размер их предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (соответствуют / не соответствуют)  
 требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (наименование нормативного правового акта и иных документов  
 с указанием выходных данных)

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах (заполняется при наличии))

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

---

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

---

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

---

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

---

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления \_\_\_\_\_

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных - заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами

(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов - заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляется дополнительные гарантии (компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		
Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
<b>Другие гарантии (компенсации)</b> (заполнить согласно наименованию столбцов таблицы - заполняется при наличии)		
...	...	...

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления / не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно / не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует / не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов:

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке органа государственной экспертизы условий труда

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы министра  
(заместителя министра) труда и занятости  
населения Оренбургской области)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ  
ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ № \_\_\_\_\_**

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда	

(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: (далее - Отчет)

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН)

представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда.

Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) под № \_\_\_\_\_.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)  
представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены /не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу министерства, следующие документы:

1)...

...

---

(наименование представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом \_\_\_\_\_ ;  
на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

---

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие

равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);  
проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также

(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):  
измеренные (испытанные) величины

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений



(соответствуют / не соответствуют)  
 идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе 2  
 Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и  
 трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)  
 в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные  
 правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или  
 предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов  
 производственной среды и трудового процесса,  
 применены \_\_\_\_\_  
 (правильно / неправильно)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)  
 техническое состояние зданий, сооружений \_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)  
 требованиям \_\_\_\_\_  
 (наименование нормативного правового и (или) локального  
 акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие  
 положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда,  
 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской  
 Федерации от 29.10.2021 № 775н (далее по тексту - выявленные  
 несоответствия) - заполняется при наличии)  
 техническое состояние оборудования на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах)  
 соответствует / не соответствует требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием  
 выходных данных)  
 (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)  
 технологические процессы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах)  
 соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием  
 выходных данных)  
 (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)  
 инструменты, сырье и материалы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,  
 занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и коллективной защиты работника (работников)

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

наименование профессии (должности) и трудовые обязанности (функции) работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют установленным квалификационным требованиям в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)



Приложение № 13  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Форма (типовая)

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и занятости  
населения Оренбургской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В  
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

Заявитель \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), исполнительного органа Оренбургской области, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения или уведомление об отказе в выдаче заключения)

место нахождения \_\_\_\_\_.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу исправить опечатку/ошибку \_\_\_\_\_

допущенную в ранее выданном заключении государственной экспертизы условий труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (уведомлении об отказе в выдаче заключения).

Приложение:.....

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Форма (типовая)

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и занятости  
населения Оренбургской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

Заявитель

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
исполнительного органа Оренбургской области, государственного внебюджетного фонда, иных  
предусмотренных законодательством организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались в целях  
проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения

\_\_\_\_\_ .  
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты  
(при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения  
государственной экспертизы условий труда в целях

\_\_\_\_\_ .  
(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка  
качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда  
работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с  
вредными и (или) опасными условиями труда)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ , проведенной

\_\_\_\_\_ .  
(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего  
государственную экспертизу условий труда)

в отношении работодателя

\_\_\_\_\_ .  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности, в случае если  
заявителем является юридическое лицо

(подпись)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

**Реквизиты**  
**для оплаты государственной экспертизы условий труда**

Получатель: УФК по Оренбургской области (министерство труда и  
занятости населения Оренбургской области л/сч. 04532008250).  
ИНН 5610112265

КПП 561001001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской  
области г.Оренбург

БИК ТОФК 015354008

Единый казначейский счет 40102810545370000045

Казначейский счет 03100643000000015300

КБК 826 115 02020020000140

ОКТМО: 53701000

Назначение платежа:

- оплата проведения государственной экспертизы качества поведения специальной оценки условий труда;
- оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в рамках государственной экспертизы условий труда.

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
министерства труда и занятости  
населения Оренбургской области по  
предоставлению государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы условий труда

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Проведение государственной экспертизы условий труда»		
1	Цель обращения	1. Проведение государственной экспертизы условий труда
2	Категория заявителя	1. Работник (представитель работника) 2. Работодатель (представитель работодателя)
3	Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя.
Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1	Цель обращения	1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2	Категория заявителя	1. Работник (представитель работника) 2. Работодатель (представитель работодателя)
3	Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя.

Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
1	Цель обращения	1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
2	Категория заявителя	1. Работник (представитель работника) 2. Работодатель (представитель работодателя)
3	Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Проведение государственной экспертизы условий труда»	
1	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда
2	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
3	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников
Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
4	Заявитель обратился с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
5	Заявитель обратился с целью выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги