



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
29.10.2024 № 708
г. Оренбург

«О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 12.04.2023
№ 217

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 12.04.2023 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 19.10.2024 № 708

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 12.04.2023 № 217

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение
школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16
лет включительно»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению социальных выплат детям из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно в Оренбургской области.

Круг заявителей

2. Ежегодная денежная выплата на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно осуществляется без подачи заявления о ее назначении на основании сведений, имеющихся в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГИС ЭСРН), или поступивших из отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области в рамках межведомственного взаимодействия сведений о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Требование предоставления получателю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган).

6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является осуществление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

Срок предоставления государственной услуги

8. Ежегодная денежная выплата предоставляется один раз в год – до 1 сентября текущего года:

в течение 30 рабочих дней после присвоения статуса многодетной семьи и (или) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка после 1 июня текущего года.

в течение 30 рабочих дней после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги представление документов не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется без подачи заявления.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется без подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ГИС ЭСРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

20. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка после 1 июня текущего года;

2) назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Профилирование заявителя

21. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется.

Назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка после 1 июня текущего года

22. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется без подачи заявления.

23. Основанием для осуществления ежегодной денежной выплаты является поступление в ГИС ЭСРН сведений об установлении статуса многодетной семьи, назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначении многодетной семье ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка после 1 июня текущего года.

24. Административные процедуры, выполняемые Уполномоченным органом после поступления в ГИС ЭСРН сведений, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

25. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в ГИС ЭСРН сведений о присвоении статуса многодетной семьи и (или) назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначении многодетной семье ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка после 1 июня текущего года.

26. Срок принятия решения составляет - 10 рабочих дней со дня поступления в ГИС ЭСРН сведений, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

Специалистом Уполномоченного органа осуществляется начисление и утверждение меры социальной поддержки.

Предоставление результата государственной услуги

27. Специалистом Уполномоченного органа осуществляется передача и выгрузка файлов и реестров в выплатную организацию.

Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или пособия на ребенка после 1 июня текущего года.

Назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года

28. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется без подачи заявления.

29. Основанием для осуществления ежегодной денежной выплаты является поступление в ГИС ЭСРН сведений о достижении ребенком возраста 7 лет и назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

30. Административные процедуры, выполняемые Уполномоченным органом, после поступления в ГИС ЭСРН сведений, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

31. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в ГИС ЭСРН сведений о достижении ребенком возраста 7 лет и назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Срок принятия решения составляет - 10 рабочих дней со дня поступления в ГИС ЭСРН сведений, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

Специалистом Уполномоченного органа осуществляется начисление и утверждение меры социальной поддержки.

Предоставление результата государственной услуги

32. Специалистом Уполномоченного органа осуществляется передача и выгрузка файлов и реестров в выплатную организацию.

Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) пособия на ребенка в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями филиалов Уполномоченного органа проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

34. Министр социального развития Оренбургской области организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

36. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

37. Информация о порядке подачи рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области, ЕПГУ.

Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

38. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении государственной услуги.