



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.10.2024 № 434

«Об утверждении Положения
об осуществлении министерством
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской
области проверок соблюдения
условий и порядка предоставления субсидий»

В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий» согласно приложению к настоящему приказу
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор – первый
заместитель председателя
Правительства – министр

С.В. Балыкин

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности
Оренбургской области
№ 134 от « 15 » 10 2024

Положение
об осуществлении министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности Оренбургской области проверок
соблюдения
условий и порядка предоставления субсидий

1. Положение об осуществлении министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (далее – Положение) устанавливает общие требования, правила и процедуры проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий.

Требования об осуществлении министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство) проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий применяются в части, не противоречащей требованиям, установленным постановлениями Правительства Оренбургской области, приказами министерства, регулирующими предоставление министерством субсидий, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий (далее – проверки) осуществляются министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании включенного в соглашение (договор) о предоставлении субсидий обязательного условия о согласии их получателей на осуществление министерством, проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии.

В случае проверки получателей субсидии, в последующем, предоставляющих средства субсидии лицам, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, при необходимости, в

рамках обеспечения контроля за использованием средств субсидии, проводится проверка иных лиц, в порядке, установленном данным положением. К участию в проверке могут быть привлечены представители получателя субсидии.

3. Виды плановой проверки: документарные и выездные (фактический контроль).

4. Внеплановые проверки осуществляются на основании получения обращений граждан, организаций, государственных органов, в том числе правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов местного самоуправления, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Плановая проверка порядка и условий предоставления субсидий может осуществляться в течение трех лет после года предоставления субсидии.

6. План проведения проверок составляется не позднее 20 января года проведения проверок, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. План проведения проверок утверждается первым вице-губернатором-первым заместителем председателя Правительства Оренбургской области -министром сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министр).

План проведения проверок, а также изменения к нему размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Изменения в план проведения проверок вносятся в случае внесения изменения в соглашения о предоставлении субсидии, сведений о получателях субсидии, а также в иных случаях при необходимости осуществления плановых проверочных мероприятий.

Наличие или отсутствие в плане проведения проверок отдельных соглашений не является основанием для не проведения внеплановых проверок по этим же соглашениям при наличии оснований для внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

В случае если в результате проведения внеплановой проверки, необходимость проведения плановой проверки отсутствует, соответствующее соглашение исключается из Плана проведения проверок.

7. Документарные проверки осуществляются по месту нахождения министерства, путем запроса документов, информации и (или) анализа сведений, содержащихся в документах.

8. Выездные проверки (фактический контроль) проводятся по месту нахождения получателя субсидии (субъекта проверки), в том числе по месту нахождения принадлежащего ему имущества.

9. Срок проведения проверки получателя субсидии не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

При невозможности завершения проверочных мероприятий в указанный срок, ответственное должностное лицо готовит обоснованное ходатайство на имя министра о продлении сроков проверочных мероприятий не более, чем на 15 рабочих дней. Приказ о продлении сроков проверочных мероприятий направляется субъекту проверки.

В случае проведения проверочных мероприятий в соответствии с абзацем вторым пункта 2 в отношении иных лиц, являющихся получателями средств на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидий, срок проверки устанавливается и продлевается для каждого субъекта проверки в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, вне зависимости от сроков проверки получателя субсидии.

10. Приказ о проведении проверки подготавливается по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приказ о проведении проверки содержит сведения о субъекте проверки, предмете проверки, датах начала и срока проведения проверки и отдельных проверочных мероприятий, должностном лице, ответственном за проведении проверки, видах проверочных мероприятий, перечне документов и информации, которую необходимо представить субъекту проверки, и сроках для их предоставления.

Основные вопросы проверки должны включать в себя:

1) общие сведения об субъекте проверки (наименование, ИНН, ОГРН, адрес, информация о должностных лицах, имеющих право подписи денежных и расчетных документов и иная информация);

2) проверка достоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий;

3) достижение результатов (показателей) предоставления субсидии, выполнение иных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Оренбургской области, соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

4) проверка достоверности сведений, указанных в отчетах о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии.

12. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по средствам электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в его получении.

13. По результатам проверок составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Акт проверки составляется в течение 15 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, установленным приказом о проведении проверки.

14. В случае необходимости запроса дополнительных документов и информации и (или) проведения выездных проверочных мероприятий и (или) изменений сроков дат начала или окончания проверки, перечня и сроков проверочных мероприятий, сроков предоставления информации и документов, ответственного должностного лица или иных необходимых

изменений, в приказ о проведении проверки вносятся соответствующие изменения, о чем уведомляется субъект проверки.

15. В случае выявления нарушений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты составления акта проверки соответствующим подразделением министерства готовится приказ по результатам проведенной проверки, в котором указываются необходимые мероприятия в целях устранения нарушений.

16. Подписанный акт проверки и (или) приказ по результатам проверки направляется субъекту проверки не позднее 5 рабочих дней с даты его составления.

17. В случае установления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, министерства направляет субъекту проверки требования о возврате средств субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
министерством министерства
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской
области контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления
субсидий

План
проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий
предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидий на _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-губернатор-первый
заместитель председателя
Правительства - министр
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской
области

_____ (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Получатель субсидии (субъект проверки)	Соглашение о предоставлении субсидии (№ и дата)	Срок начала действия соглашения	Срок окончания действия соглашения	Срок проверки/ Дата проведения проверки

Руководитель подразделения
(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению об осуществлении
министерством сельского хозяйства,
торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области контроля за
соблюдением
условий и порядка предоставления
субсидий

Типовая форма приказа о проверке соблюдения порядка и условий
предоставления субсидий

О проверке соблюдения
(указывается получатель субсидии)
порядка и условий предоставления
субсидии

В целях реализации полномочий, закрепленных статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов оренбургской области на основании (указывается основание проведения, предусмотренное Положением),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (плановую/внеплановую) проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в отношении (указывается получатель субсидии, ИНН).

2. Предметом проверки является: соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, полученной (указывается получатель субсидии) по (указывается соглашение о получении субсидии).

3. Лицом, ответственным за проведение проверки назначить:

4. Для осуществления проверочного мероприятия направить следующих сотрудников министерства:

5. Проверку провести по адресу (местоположению): (указывается адрес/адреса проведения проверки)

6. При проведении проверки совершить следующие проверочные мероприятия:

1) (получение письменных объяснений, истребование документов,

выезд на объект и др., анализ полученных документов и сведений и др.) с
«__» _____ г., _____ сроком на _____ рабочих дней;

2) ...;

....

5. В целях проведения проверки (указывается получатель субсидии) необходимо представить следующие документы (указывается срок предоставления документов и сведений):

1) ...

...

7. Иные требования, необходимые для проведения проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый вице-губернатор-
первый заместитель
председателя Правительства-
министр

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению об осуществлении
министерством сельского хозяйства,
торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области контроля за
соблюдением
условий и порядка предоставления
субсидий

Акт проверки
соблюдения условий и порядка предоставления субсидии

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

На основании: (реквизиты приказа о проведении проверки) была
проведена (плановая/внеплановая) проверка в отношении:

(наименование получателя субсидии, ИНН),

по адресу/адресам: (место проведения проверки)

Срок проведения проверки: с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения соблюдения порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления
субсидии:

<...>

нарушений не выявлено.

(Должность лица, проводившего проверку) подпись (Фамилия, инициалы)

Прилагаемые к акту документы: