



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

19.09.2024 № 555

г. Оренбург

О внесении изменений в приказы  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 20.04.2020  
№ 201 и от 30.01.2023 № 43

1. Внести изменения в следующие приказы министерства социального развития Оренбургской области:

а) от 20.04.2020 № 201 «О совете по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оценке и координации антикоррупционной работы министерства социального развития Оренбургской области»:

в преамбуле слова «с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,» заменить словами «с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,»;

приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

б) от 30.01.2023 № 43 «О наградах министерства социального развития Оренбургской области»:

в приложении № 5 к приказу слова «наименование органа исполнительной власти Оренбургской области - министерство социального развития Оренбургской области» заменить словами «наименование исполнительного органа Оренбургской области – министерство социального развития Оренбургской области»;».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 19.09.2014 № 555

Приложение № 2  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 20.04.2020 № 201

Положение  
о совете по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений, оценке и координации  
антикоррупционной работы министерства  
социального развития Оренбургской области

1. Совет по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оценке и координации антикоррупционной работы министерства социального развития Оренбургской области (далее - совет) является коллегиальным совещательным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Оренбургской области, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, приказами и распоряжениями министерства социального развития Оренбургской области (далее - министерство), а также настоящим Положением.

3. Деятельность совета направлена на достижение максимальной эффективности профилактической деятельности министерства при взаимодействии с органами власти, гражданами и институтами гражданского общества в рамках единой системы профилактики коррупции в исполнительных органах Оренбургской области, осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена совета при принятии решений.

4. Председателем совета является первый заместитель министра или заместитель министра. Председатель совета руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя совета или один из членов совета, определяемый председателем совета.

6. Членами совета могут являться сотрудники министерства, представители иных исполнительных органов Оренбургской области, руководители подведомственных министерству организаций, представители общественных объединений, образовательных, научных организаций, другие представители гражданского общества. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Состав совета утверждается приказом министерства.

8. Основаниями для проведения заседания совета является информация:

заявление руководителя подведомственной министерству организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя подведомственной министерству организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление руководителя подведомственной министерству организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о соблюдении или несоблюдении требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей и (или) заместителей руководителей подведомственных министерству организаций;

представление министра или лица, исполняющего его обязанности (далее – министр), а также любого члена совета, касающееся вопросов:

исполнения обязанностей, требований, запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции руководителями подведомственных министерству организаций;

соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей и (или) заместителей руководителей подведомственных министерству организаций;

реализации мер по противодействию коррупции, устранения причин и условий, способствующих ее проявлению, а также осуществления мониторинга реализации этих мер.

9. Информация с указанием даты поступления, подписанта, содержания информации регистрируется отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики в журнале о реализации приказа министерства от 20.04.2020 № 201 «О совете по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оценке и координации антикоррупционной работы министерства социального

развития Оренбургской области» не позднее двух рабочих дней со дня поступления.

10. По информации подготавливается мотивированное заключение отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства, которое должно содержать:

- 1) содержание информации;
- 2) данные, полученные по результатам подготовки к заседанию;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия решения.

11. В мотивированном выводе по аналогичным вопросам могут использоваться формулировки, утвержденные приказом министерства социального развития Оренбургской области от 20.04.2020 № 204 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов», в отношении руководителей подведомственных министерству организаций и их заместителей.

12. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики в целях подготовки к заседанию совета собирает информацию по рассматриваемому вопросу допустимыми законодательством способами, беседует с заинтересованными лицами, получает их пояснения.

Отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики передает информацию и мотивированное заключение председателю совета не позднее 10 рабочих дней после регистрации информации.

13. Председатель совета при поступлении к нему в установленном порядке информации и мотивированного заключения:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания совета. При этом дата заседания совета не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации к председателю совета;
- б) организует ознакомление участвующих в заседании лиц с поступившей информацией и мотивированным заключением;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание совета лиц для участия в заседании совета.

14. Решения принимаются на заседании совета открытым голосованием, решения совета носят рекомендательный характер, копия решения направляется министру не позднее 3 рабочих дней после заседания совета.

Копия решения совета направляется лицу, в отношении которого проводилось заседание совета, не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

15. Председательствующий на заседании совета осуществляет общее руководство заседанием совета, дает поручения секретарю совета, членам

совета по вопросам, отнесенным к компетенции совета, подписывает протоколы заседаний совета.

16. Секретарь совета ведет протоколы заседаний совета, осуществляет делопроизводство совета, извещает членов совета о дне и времени заседания совета, исполняет поручения председательствующего.

17. Член совета имеет право:

а) знакомиться с документами и материалами совета, касающимися деятельности совета в области противодействия коррупции;

б) выступать на заседаниях совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию совета;

в) принимать участие в голосовании на заседаниях совета;

г) излагать в случае несогласия с решением совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания совета;

д) запрашивать информацию, необходимую для работы совета, в том числе о выполнении решений совета.

18. Член совета обязан:

а) присутствовать на заседаниях совета. В случае невозможности присутствия на заседании член совета заблаговременно извещает об этом председателя совета. По согласованию с председателем совета лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена совета, может присутствовать на заседании совета с правом совещательного голоса;

б) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции совета, привлекать для этих целей специалистов;

в) контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений совета.

19. Заседания совета проводятся при наличии оснований.

20. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета. Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях совета вопросов.

21. Для участия в работе совета могут приглашаться представители общественных объединений, а также независимые эксперты и специалисты (по согласованию).

22. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

23. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем совета.

24. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности совета, освещение результатов деятельности совета на официальном сайте министерства в сети «Интернет» осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.