



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2024 № 01-21/340

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 01.04.2022 № 01-21/404

В связи с увеличением объема услуг, предоставляемых в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 01.04.2022 № 01-21/404 «Об утверждении Порядка организации и предоставления образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»» (в редакции приказа министерства образования Оренбургской области от 01.11.2022 № 01-21/1588, от 19.06.2023 № 01-21/955) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 после слов «проживающих на территории Оренбургской области» дополнить словами «и за ее пределами».

1.2. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Прием заявок на предоставление образовательно-оздоровительных услуг осуществляется одним из следующих способов:

6.1. Заявка на выделение путевки для детей, проживающих на территории Оренбургской области подается в электронном виде через личный кабинет, созданный заявителем, на официальном сайте ГАУ «ООЦ «Солнечная страна». Прием заявления о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг в очередном календарном году, следующим за текущим годом, осуществляется с первого рабочего дня октября с 09 час. 00 мин. по местному времени по 30 ноября до 18 час. 00 мин. по местному времени текущего календарного года. Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

Для регистрации заявления и предоставления документов в электронной форме применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм и подкрепление сканкопий документов. Регистрация заявки о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг через официальный сайт ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» происходит автоматически.

Для предоставления образовательно-оздоровительных услуг заявитель должен:

- пройти регистрацию;
- заполнить требуемые формы и создать корректную учетную запись со статусом «Подтвержденная»;

- прикрепить электронные файлы, сканированные с оригиналов документов, перечень которых является обязательными для подачи заявки:

- 1) заявление родителя (законного представителя), заполненное по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, а для лиц, достигших 14 лет, паспорт);

- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- 4) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при наличии);

- 5) документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком (в случае, если у ребенка и его законного представителя разные фамилии: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке родителя и др.);

- 6) документы, подтверждающие факт проживания гражданина на территории Оренбургской области (справку о фактическом проживании, выданную уполномоченным органом, либо паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, для ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет — свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Оренбургской области;

- 7) справку для получения санаторной путевки (форма № 070/у-04).

Заявитель в специальном поле указывает предпочитаемый сезон, месяц планируемого заезда.

Данный перечень документов, подкрепленных в электронном виде к заявке, является исчерпывающим.

Требования к электронным файлам, сканированным с оригиналов документов:

- прилагаемые к заявлению электронные документы предоставляются в одном из следующих форматов: doc, pdf, jpg;

– в случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

В целях предоставления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

– непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

– в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

– в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

– в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования скан копий электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированной в электронной форме заявки родителя (законного представителя) осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса, либо представления заявителем неполного пакета документов программой автоматически формируется уведомление об отказе в приеме заявки. В этом случае заявитель вправе повторить процедуру подачи заявки.

При поступлении заявления через официальный сайт ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», заявка регистрируется автоматически в момент ее подачи с присвоением порядкового номера.

Предоставленные документы не возвращаются и хранятся в установленном порядке.

Проверка направленных документов, полнота и достоверность представленных сведений и сканкопий осуществляется специалистом ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в течение 21 рабочего дня с момента регистрации заявки на сайте.

По результатам проверки в срок до 21 рабочего дня на электронную почту заявителя будет направлено уведомление о включении (не включении) в список на получение путевки, с указанием причины не включения (в соответствии с п.7 настоящего Порядка).

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления образовательно-оздоровительных услуг заявитель в день заезда в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (по адресу: Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, д. 3), предоставляет пакет документов в соответствии с Правилами приема в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», размещенными на официальном сайте учреждения в разделе: Информация для родителей.».

6.2. Заявка на выделение путевки в профильную смену, организованную в рамках межведомственного взаимодействия в пределах утвержденной квоты для организованных групп детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области и за ее пределами подается в течение очередного календарного года. Заинтересованные органы исполнительной власти и общественные организации, ответственные за комплектацию и организацию профильной смены, предоставляют в Министерство список лиц, направляемых в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» за 8 рабочих дней до начала заезда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для предоставления образовательно-оздоровительных услуг заявитель в день заезда в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (по адресу: Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, д. 3), предоставляет пакет документов в соответствии с Правилами приема в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», размещенными на официальном сайте учреждения в разделе: Информация для родителей.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов