



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.03.2024 № 19-017

г. Оренбург

Об утверждении Положения об осуществлении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии

В соответствии с полномочиями министерства промышленности и энергетики, как главного распорядителя бюджетных средств, установленными ст. 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ в целях осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении министерством промышленности и энергетики Оренбургской области проверок за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии (далее – Положение) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму плана проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии согласно Приложению № 2.

3. Утвердить типовую форму приказа о проверке соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии согласно Приложению № 3.

4. Утвердить форму акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии согласно Приложению № 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В.Шарыгин

Приложение № 1
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
№ 19-011 от «12» 03 2024

Положение
об осуществлении министерством промышленности и энергетики
Оренбургской области проверок соблюдения
условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения
результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения
субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий
использования средств субсидии

1. Положение об осуществлении министерством промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – Министерство) проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии (далее – Положение) устанавливает общие требования, правила и процедуры проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии.

Требования об осуществлении Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии применяются в части, не противоречащей требованиям, установленным постановлениями Правительства Оренбургской области, регулирующими предоставление Министерством субсидий, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ.

2. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверка соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии (далее – проверки) осуществляются Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании согласия получателя субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии.

В случае проверки получателей субсидии, в последующем, предоставляющих средства субсидии иным лицам на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, при необходимости, в рамках обеспечения контроля за использованием средств субсидии, проводится проверка иных лиц, в порядке, установленном данным положением, на основании включенного в соглашение (договор), заключаемый получателем субсидии с субъектами деятельности в сфере промышленности, положений об их согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии.

К участию в проверке могут быть привлечены представители получателя субсидии.

3. Виды проверки: документарные и выездные (фактический контроль).

4. Внеплановые проверки осуществляются на основании получения информации о возможных фактах нарушения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, включая факты не предоставления получателем субсидии необходимых сведений.

5. Плановая проверка осуществляется в течение трех лет после года предоставления субсидии.

6. План проведения проверок составляется соответствующими подразделениями министерства, ответственными за предоставление субсидий, на соответствующий год, не позднее 1 апреля года проведения проверок, по форме утвержденной Министерством. План проведения проверок утверждается министром.

План проведения проверок, а также изменения к нему размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Изменения в план проведения проверок вносятся в случае изменения соглашений о предоставлении субсидии, сведений о получателях субсидии, а также в иных случаях при необходимости осуществления плановых проверочных мероприятий.

Наличие или отсутствие в плане проведения проверок отдельных соглашений не является основанием для не проведения внеплановых проверок по этим же соглашениям при наличии достаточных оснований для внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

В случае если в результате проведения внеплановой проверки, необходимость проведения плановой проверки отсутствует, соответствующее соглашение исключается из Плана проведения проверок.

7. Документарные проверки осуществляются по месту нахождения министерства, путем запроса документов, информации и (или) анализа сведений, содержащихся в документах.

8. Выездные проверки (фактический контроль) проводятся по месту нахождения получателя субсидии (субъекта проверки), в том числе по месту нахождения принадлежащего ему имущества.

9. Срок проведения проверки получателя субсидии не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

При невозможности завершения проверочных мероприятий в указанный срок, ответственное должностное лицо готовит обоснованное ходатайство на имя министра о продлении сроков проверочных мероприятий не более, чем на 15 рабочих дней. Приказ о продлении сроков проверочных мероприятий направляется субъекту проверки.

В случае проведения проверочных мероприятий в соответствии с абзацем вторым пункта 2 в отношении иных лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, срок проверки устанавливается и продлевается для каждого проверяемого субъекта в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, вне зависимости от сроков проверки получателя субсидии.

10. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала проверки подразделением министерства, подготовившим план проведения проверок, подготавливается приказ о проведении проверки, по форме утвержденной Министерством.

Приказ о проведении проверки содержит сведения о субъекте проверки, предмете проверки, датах начала и срока проведения проверки и отдельных проверочных мероприятий, должностном лице, ответственном за проведение проверки, видах проверочных мероприятий, перечне документов и информации, которую необходимо представить проверяемому лицу, и сроках для их предоставления.

Основные вопросы проверки должны включать в себя:

1) общие сведения о субъекте проверки (наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес, информация о должностных лицах, имеющих право подписи денежных и расчетных документов и иная информация);

2) проверка достоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий;

3) достижение результатов (показателей) предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами Оренбургской области, соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

4) выполнение иных обязательств, установленных порядком, предоставления субсидий, соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

5) проверка достоверности сведений, указанных в отчетах о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии.

Срок для предоставления получателем субсидии (субъектом проверки) информации и документов в рамках документарной проверки должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

12. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим удостовериться в его получении.

От получателя субсидии может быть получено согласие на получение уведомлений о проведении проверки, запросов и иных документов от министерства определенным способом.

13. По результатам проверок составляется акт проверки по форме, по форме, утвержденной Министерством. Акт проверки составляется в течение 15 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, установленным приказом о проведении проверки.

14. В случае необходимости запроса дополнительных документов и информации и (или) проведения выездных проверочных мероприятий и (или) изменений сроков дат начала или окончания проверки, перечня и сроков проверочных мероприятий, сроков предоставления информации и документов, ответственного должностного лица или иных необходимых изменений, в приказ о проведении проверки вносятся соответствующие изменения, о чем уведомляется проверяемое лицо.

15. В случае выявления нарушений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты составления акта проверки соответствующим подразделением министерства готовится приказ по результатам проведенной проверки, в котором указываются необходимые мероприятия в целях устранения нарушений.

16. Подписанный акт проверки и (или) приказ по результатам проверки направляется субъекту проверки не позднее 5 рабочих дней с даты его составления.

17. В случае установления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий Министерство направляет субъекту проверки требования о возврате средств субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Оренбургской области, регулирующим предоставление субсидии.

Приложение № 2
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
№ 19-011 от « 12 » 03 2024

План
проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий
предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов
(показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами
деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования
средств субсидии
на _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Министр промышленности и
энергетики Оренбургской области

_____ (Фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Получатель субсидии (субъект проверки)	Соглашение о предоставлении субсидии (№ и дата)	Срок начала действия соглашения	Срок окончания действия соглашения	Срок проверки/ Дата проведения проверки

Руководитель подразделения
(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
министра/заместитель министра

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
№ 19-017 от « 12 » 03 2024

Типовая форма приказа о проверке соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии

О проверке соблюдения (указываетс
получатель субсидии) порядка и
условий предоставления субсидии, в
том числе в части достижения
результатов (показателей)
предоставления субсидий, проверок
соблюдения субъектами деятельност
в сфере промышленности порядка и
условий использования средств
субсидии

В целях реализации полномочий, закрепленных статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, постановлений Правительства Оренбургской области _____ на основании (указывается основание проведения, предусмотренное Положением),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (плановую/внеплановую) проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидии, проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии в отношении (указывается получатель субсидии, ИНН).

2. Предметом проверки является: соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (показателей) предоставления субсидии, полученной (указывается

получатель субсидии) по (указывается соглашение о получении субсидии), соблюдение субъектами деятельности в сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии.

2. Лицом, ответственным за проведение проверки назначить:

3. Проверку провести по адресу (местоположению): *(указывается адрес/адреса проведения проверки)*

4. При проведении проверки совершить следующие проверочные мероприятия:

1) *(получение письменных объяснений, истребование документов, выезд на объект и др., анализ полученных документов и сведений и др.) с «__» _____ Г., _____ сроком на _____ рабочих дней;*

2) ...;

....

5. В целях проведения проверки *(указывается получатель субсидии)* необходимо представить следующие документы *(указывается срок предоставления документов и сведений)*:

1) ...

...

6. *Иные требования, необходимые для проведения проверки.*

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
№ 19-011 от « 12 » 03 2024

Акт проверки
соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в
части достижения результатов (показателей) предоставления субсидий,
проверок соблюдения субъектами деятельности в сфере промышленности
порядка и условий использования средств субсидии

(место составления акта)

« » _____ 20 г.
(дата составления акта)

На основании: (реквизиты приказа о проведении проверки) была
проведена (плановая/внеплановая) проверка в отношении:

(наименование получателя субсидии, ИНН),

по адресу/адресам: (место проведения проверки)

Срок проведения проверки: с « » _____ 20 года по « » _____ 20 года.

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения соблюдения порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результатов (показателей)
предоставления субсидий, проверок соблюдения субъектами деятельности в
сфере промышленности порядка и условий использования средств субсидии:

<...>

нарушений не выявлено.

(Должность лица, проводившего проверку) подпись (Фамилия, инициалы)

Прилагаемые к акту документы: