



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

28.02.2024 № 137

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 24.08.2020
№ 414

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.08.2020 № 414 «Об утверждении форм документов, представляемых поставщиком социальных услуг, для получения субсидии (выплаты компенсации) с целью возмещения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг» следующие изменения:

пункт 3 приказа изложить в новой редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа в части курируемых направлений возложить на первого заместителя министра Храмову Е.В. и заместителя министра Есину А.К.»;

приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 28.02.2014 № 137

Приложение № 4
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 21.08.2020 г. № 414

Порядок

проверки документов, представленных поставщиком социальных услуг, для
получения субсидии (выплаты компенсации) с целью возмещения части
затрат, связанных с оказанием социальных услуг

1. Отдел формирования государственного здания (заказа) и
взаимодействия с поставщиками социальных услуг:

1.1. Осуществляет подготовку методических материалов и
консультирование по вопросам механизма выплаты поставщикам социальных
услуг компенсации на возмещение части затрат, связанных с оказанием
социальных услуг в соответствии с Порядком, утвержденным
постановлением Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 829-п
«Об утверждении порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных
услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или
поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков
социальных услуг Оренбургской области, но не участвующих в выполнении
государственного задания (заказа)» (далее – Порядок).

1.2. Рассматривает обращения поставщиков социальных услуг по
вопросам предоставления субсидии с целью возмещения части затрат,
связанных с оказанием социальных услуг.

1.3. Осуществляет размещение на официальном сайте министерства
социального развития Оренбургской области (<https://www.msr.orb.ru/>) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт
министерства):

информации о результатах отбора не позднее 14 календарного дня,
следующего за днем принятия решения по результатам отбора (днем
подписания приказа министерства социального развития Оренбургской
области (далее – министерство) об утверждении результатов отбора;

приказа министерства о предоставлении субсидии без повторного
прохождения отбора в день подписания приказа.

1.3. Осуществляет проверку получателей субсидии (далее – поставщиков
социальных услуг) на дату подачи заявления:

на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами «а», «в» и «г» пункта 26-1 Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации;

документов, представленных поставщиками социальных услуг к заявлению (далее – заявка) на соответствие требованиям, установленным пунктами 15 и 27 Порядка.

1.4. На основании проведенной проверки и заключений отделов, участвующих в проверке заявки, осуществляет подготовку:

проектов распоряжений министерства социального развития области о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления;

уведомлений об отказе в предоставлении субсидии не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

запросов согласия поставщика социальных услуг на выплату субсидии в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств, в случае если в текущем финансовом году остаток лимитов бюджетных обязательств окажется меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 33 Порядка;

проектов распоряжений министерства о предоставлении субсидии в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств, с согласия поставщика социальных услуг, выраженного в письменной форме;

проектов приказов о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней с начала очередного финансового года.

1.5 Осуществляет подготовку проектов Соглашений и дополнительных Соглашений.

1.6. Принимает отчеты поставщиков социальных услуг о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, а также дополнительную отчетность поставщиков социальных услуг и проверяет в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

1.7. Осуществляет хранение и подготовку к архивированию документов, представленных поставщиками социальных услуг, для получения субсидии.

2. Отдел по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг государственной автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГАИС ЭСРН):

2.1. Осуществляет проверку заявки с использованием ГАИС ЭСРН, в части актуальности индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) граждан, получивших социальные услуги у поставщика социальных услуг.

2.2. Осуществляет подготовку заключения и передает его в управление семейной политики, отделы организации стационарного социального обслуживания, по реабилитации и социальной интеграции инвалидов, организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами в соответствии с курируемыми категориями получателей социальных услуг (далее – отделы (управление)) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3. Отделы (управление) в соответствии с курируемыми категориями получателей социальных услуг:

3.1. Осуществляют проверку заявок поставщиков социальных услуг с использованием ГАИС ЭСРН на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом «б» пункта 26-1 Порядка, в том числе: наличие основания, по которому гражданин получает услуги бесплатно; соответствие социальных услуг, указанных в актах сдачи-приемки оказанных социальных услуг, ИППСУ и договору о предоставлении социальных услуг.

3.2. Осуществляют подготовку заключения о соответствии социальных услуг, указанных в актах сдачи-приемки оказанных социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, ИППСУ и направляют его в отдел формирования государственного задания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

4. Отдел методологии планирования расходов подведомственных учреждений:

4.1. Осуществляет проверку расчета суммы субсидии (компенсации) исходя из фактического объема оказанных социальных услуг, установленных тарифов на социальные услуги и заявленного поступления платы, произведенной получателями социальных услуг, и передает заключение по итогам проверки в отдел формирования государственного задания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

4.2. Информировывает о объемах остатков лимитов бюджетных обязательств, в случае превышения размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 33 Порядка, для принятия решения о предоставлении субсидии, с согласия поставщика социальных услуг, в размере равном такому остатку, а также об увеличении или уменьшении лимитов.

5. Отдел правового обеспечения осуществляет правовое сопровождение приказов и распоряжений министерства, связанных с проведением отбора и предоставлением субсидии поставщикам социальных услуг.

6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности принимает от отдела государственного задания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг подписанные и зарегистрированные в установленном порядке соглашения и отрабатывает их в регистрах бухгалтерского учета.

7. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет перечисление субсидии (выплату компенсации) на расчетный счет поставщика социальных

услуг, открытый ему в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании распоряжения министерства и заключенного соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Отдел информационных технологий обеспечивает техническую возможность выгрузки сведений о получателях социальных услуг, сформированных поставщиками социальных услуг ГАИС ЭСРН.
