



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
29.11.2023 № 847
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 12.12.2022
№ 719

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 12.12.2022 № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

абзац первый пункта 2 изложить в новой редакции:

«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации:»;

в пункте 5:

абзац третий изложить в новой редакции:

«2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - Уполномоченный орган), в части предоставления государственной услуги (утверждение решения филиала Уполномоченного органа (за исключением решения по заявлению об осуществлении единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала), оформление Сертификата в форме электронного документа, а также по желанию заявителя Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки о выдаче Сертификата (далее – выписка из Регистра о выдаче Сертификата) и по подготовке платежных документов для перечисления средств регионального материнского (семейного) капитала по заявлению о распоряжении);»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России), адрес официального сайта <http://www.sfr.gov.ru>;»;

пункт 7 дополнить подпунктом 3:

«3) о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС») (при получении сертификата в беззаявительном порядке).»;

подпункт «в» пункта 8 признать утратившим силу.

пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ либо ЕПГУ составляет:

- для принятия решения о выдаче Сертификата:

филиалом Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления полный пакет документов направляется в Уполномоченный орган; в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными к нему документами Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата.

Не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления;

- для принятия решения Уполномоченным органом о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами.

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления;

- для принятия решения филиалом Уполномоченного органа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - 8 рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

Не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке филиал Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты получения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС» направляет в Уполномоченный орган информацию, сведения, необходимые для принятия решения о выдаче Сертификата; Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления сведений о рождении (об усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС» принимает решение, о котором не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет лицо, родившее (усыновившее) третьего или последующего ребенка.»;

в пункте 14.1.:

подпункт 2 дополнить словами: (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, документ не предоставляется);

подпункты 6, 7 изложить в новой редакции:

«6) решение суда (копия решения суда) об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, о лишении ее родительских прав, копия приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу - для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 2 Административного регламента;

7) решение суда (копия решения суда) об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решение суда (копия решения суда) о лишении родителей родительских прав, копия приговора суда о совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу - для лиц, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2 Административного регламента.»;

в пункте 14.2.:

подпункт 2 дополнить словами: (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, документ не предоставляется);

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 16 слова «и МФЦ» заменить словами «через МФЦ»;

в пункте 17 в разделе «Источник сведений/способ получения» слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

в пункте 18:

абзац первый изложить в новой редакции:

«18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме через ЕПГУ, являются:»;

абзац десятый признать утратившим силу;

в пункте 21 слова «филиале Уполномоченного органа или» исключить;

пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в филиал Уполномоченного органа через МФЦ, посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день, либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.»;

в пункте 27:

подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) определение права на региональный материнский (семейный) капитал, в том числе при оформлении Сертификата в беззаявительном порядке, а также направление Сертификата в форме электронного документа;»;

подпункт 8 изложить в новой редакции:

«8) выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области.»;

раздел «Определение права на региональный материнский (семейный) капитал и выдача Сертификата» изложить в новой редакции:

«Определение права на региональный материнский
(семейный) капитал и выдача Сертификата

29. При обращении заявителя (представителя заявителя) за определением права на региональный материнский (семейный) капитал заявитель представляет одним из способов, указанных в п. 13 Административного регламента, заявление по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту, и документы, указанные в п. 14.1 Административного регламента.

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал может быть выдан лицу, родившему (усыновившему) третьего или последующего ребенка в беззаявительном порядке.

30. Вариант предоставления государственной услуги при подаче заявителем заявления о выдаче Сертификата на региональный материнский (семейный) капитал включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в п.п. 72 - 80, 84 - 92 Административного регламента.

31. При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) принятие решения: о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

3) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в п.п. 72 - 80, 84 - 92 Административного регламента.

32. Максимальный срок предоставления государственной услуги филиалом Уполномоченного органа - в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, а при получении Сертификата в беззаявительном порядке - с даты поступления сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС», полный пакет документ направляется в Уполномоченный орган; в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления либо сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС» с приложенными к нему документами Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС». Не позднее чем в течение двух рабочих дней с даты вынесения решения направляется уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС».

33. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ - в п. 6 Административного регламента.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в п. 19.2 Административного регламента.

35. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 39 изложить в новой редакции:

«39. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ – в п. 6 Административного регламента.»;

пункт 46 изложить в новой редакции:

«46. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ – в п. 6 Административного регламента.»;

пункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ – в п. 6 Административного регламента.»;

пункт 60 изложить в новой редакции:

«60. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ – в п. 6 Административного регламента.»;

пункты 66, 67 изложить в новой редакции:

«66. Максимальный срок предоставления государственной услуги для принятия решения филиалом Уполномоченного органа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - 8 рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами. Не позднее чем в течении 2 рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

67. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ - в п. 6 Административного регламента.»;

раздел «Выдача дубликата Сертификата» переименовать в раздел «Выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-O3 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»» и изложить его в новой редакции:

«Выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-O3 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области»

71.1. Лицо, имеющее право на Сертификат, может получить Сертификат на бумажном носителе, подтверждающий содержание Сертификата в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом учреждения, либо выписку из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-O3 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области» (далее – Закон, выписка из регистра).

Выписка из регистра содержит следующие сведения:
дату формирования выписки из регистра о выдаче сертификата;
фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на получение сертификата;
номер сертификата и дата его выдачи;
размер регионального материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) на дату формирования выписки;
подпись уполномоченного должностного лица учреждения.

71.2. Заявление о выдаче Сертификата либо выписки из регистра о выдаче сертификата (Приложение № 8 к Административному регламенту) подается по месту жительства заявителя в филиал Уполномоченного органа через МФЦ либо «ЕПГУ» с заявлением о выдаче Сертификата на бумажном носителе, либо выписки из регистра.

К заявлению прилагаются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются при подаче заявления посредством «ЕПГУ» электронная подпись заявителя (его представителя).

71.3. Филиал Уполномоченного органа в день поступления заявления о выдаче Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра направляет его в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра готовит Сертификат на бумажном носителе либо выписку из регистра и передает в филиал Уполномоченного органа.

Филиал Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра уведомляет лицо, получившее Сертификат, о поступлении Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра.

В случае изменения фамилии, имени, отчества лицо, на которое оформлен Сертификат (его представитель), вправе обратиться в филиал Уполномоченного органа для внесения соответствующих изменений в Сертификат и регистр, предъявив документы, подтверждающие указанные изменения.»;

пункт 73 изложить в новой редакции:

«73. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

б) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

е) проверяет полноту оформления заявления и наличие электронной подписи заявителя (его представителя) при подаче заявления через ЕПГУ;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.»;

абзац второй пункта 76 изложить в новой редакции:

«МФЦ принимают в филиал Уполномоченного органа заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством ЕПГУ.»;

пункт 74 изложить в новой редакции:

«74. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через «ЕПГУ» указаны в п. 18 Административного регламента, МФЦ - в п. 6 Административного регламента.»;

пункт 77 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является поступление в филиал Уполномоченного органа по месту регистрации акта о рождении (усыновлении) ребенка сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС» о рождении (усыновлении) ребенка.»;

в пункте 78 в разделе таблицы «Органы, в которые направляется межведомственный запрос» слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» пункта 2 заменить словами «Социальный фонд России»;

пункт 80 изложить в новой редакции:

«80. Филиал Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, поступления сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС» о рождении (усыновлении) ребенка (при выдаче сертификата в беззаявительном порядке) направляет сформированный пакет документов в Уполномоченный орган.»;

пункт 84 изложить в новой редакции:

«84. Основанием для начала административной процедуры является:

для принятия Уполномоченным органом решения о выдаче Сертификата - поступление заявления и необходимых документов, а при выдаче Сертификата в беззаявительном порядке – поступление документов, из филиала Уполномоченного органа в Уполномоченный орган;

для принятия Уполномоченным органом решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - поступление

заявления и необходимых документов из филиала Уполномоченного органа в Уполномоченный орган;

для принятия филиалом Уполномоченного органа решения о получении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - поступление от заявителя заявления и необходимых документов.»;

в пункте 85 абзац третий изложить в новой редакции:

«для принятия решения о выдаче Сертификата филиалом Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления (с даты поступления сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС» о рождении (усыновлении) ребенка – при беззаявительном порядке выдачи Сертификата) и полного пакета документов направляется в Уполномоченный орган; в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС» (в случае направления филиалом учреждения информации о прекращении обработки сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС»).»;

в абзаце пятом слова «10 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

пункт 87 изложить в новой редакции:

«87. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а при определении права на Сертификат в беззаявительном порядке - о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС», подготовка ответа о принятом решении.»;

пункт 89 изложить в новой редакции:

«89. Время выполнения административной процедуры: не позднее чем через два рабочих дня с даты принятия Уполномоченным органом решения о выдаче Сертификата либо вынесения решения филиалом Уполномоченного органа об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала направляется уведомление о принятом решении;

при принятии решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - в срок, не превышающий 5 рабочих дня после вынесения должностным лицом Уполномоченного органа решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 92 слова «филиалом Уполномоченного органа или» исключить;

в приложении 2 к Административному регламенту в столбце таблицы «№ пункта административного регламента» слова «пункта 18» заменить словами «пункта 19.2.»;

приложение 3 изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту

Директору государственного
казенного учреждения
Оренбургской области
«Центр социальной поддержки
населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на региональный
материнский (семейный) капитал

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество)

1. Статус _____ (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____ (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____ (гражданка (ин) Российской Федерации)

7. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

9. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

10. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____ (наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____ (наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

13. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,
(указать очередность рождения
(усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)
Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не лишалась (ся), лишалась (ся));
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал));
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось));
оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации,

(указать - не совершала (совершала));

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

(указать - не давала (давала)).

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение
к заявлению

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

почтовым отправлением.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Документы принял:

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку
филиалом ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____

_____,
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью _____ получения меры социальной поддержки

и распространяется на следующую информацию: _____

_____,
(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.»;

приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту

В филиал государственного
казенного учреждения
Оренбургской области
«Центр социальной поддержки
населения»
(в городском округе,
муниципальном районе)

Заявление
на получение единовременной выплаты за счет средств
регионального материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Серия и номер сертификата _____

4. Дата выдачи сертификата _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области» (далее – дополнительные меры социальной поддержки)

(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу произвести единовременную денежную выплату за счет средств регионального материнского (семейного) капитала в размере _____ рублей ____ копеек.

_____ (сумма прописью)

Средствами регионального материнского (семейного) капитала ранее

_____ (указать – не распорядилась(ся), распорядилась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ (указать – не лишалась(ся), лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей),

_____ (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ (указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ (указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать – не принималось (принималось))

оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации,

_____ (указать – не совершала (совершала));

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой),

_____ (указать – не давала (давала))

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Выплату произвести путем зачисления на банковский счет, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов

№

банка _____ № _____

Реквизиты банка:

ИНН КПП БИК

р/с

к/с №

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление
(извещение)

Заявление для получения единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина):

_____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

_____»;

приложение 7 к Административному регламенту дополнить основанием

отказа в приеме документов:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подп. 8 пункта 18	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

**«Приложение 8
к Административному регламенту**

Директору государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

От _____
(ФИО)

Дата рождения _____

Паспорт: _____ N _____

Выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать сертификат на региональный материнский (семейный) капитал на бумажном носителе; выписку из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, установленные Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 249/39-V-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей на территории Оренбургской области».

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

--	--	--

"__" _____ 20__ год Заявитель: _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Сладкова