



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

18.05.2023 № 330

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 23.12.2021  
№ 773

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 23.12.2021 № 773 «Об организации стационарозамещающих и социальных технологий в сфере социального обслуживания граждан в Оренбургской области (в том числе в рамках системы долговременного ухода)» следующее изменение:

приложение № 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 18.05.2023 № 330

Приложение № 6  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 23.12.2021 № 773

Положение  
об организации социальной технологии  
«Служба ранней помощи»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации работы по реализации в Оренбургской области социальной технологии «Служба ранней помощи» (далее - Служба).

1.2. Служба по оказанию услуг ранней помощи создается на базе организаций социального обслуживания (далее - Организация), указанной в Приложении 11 к настоящему приказу.

1.3. Служба создается приказом руководителя Организации.

Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель Организации.

1.4. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация являются конфиденциальными. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Цели, задачи и принципы Службы

2.1. Служба создается в целях предоставления услуг ранней помощи целевой группе граждан для содействия физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, включение в среду сверстников, интеграцию в общество, а также в целях формирования позитивного взаимодействия детей и родителей (других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц), повышения родительской компетентности.

2.2. Дети целевой группы (дети, нуждающиеся в услугах ранней

помощи):

- дети в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющие ограничения жизнедеятельности: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями;

- дети в возрасте с рождения до 3-х лет, входящие в группу риска: дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- дети в возрасте от рождения до 3-х лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;

- дети в возрасте с рождения до 7-ми лет при наличии у них выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

2.3. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- выявление детей целевой группы;

- оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами; выявление основных потребностей ребенка и семьи;

- оказание комплексной помощи детям целевой группы и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- организация перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации;

- информирование населения о работе Службы ранней помощи, ее целях и задачах.

2.4. Организация работы Службы осуществляется при соблюдении следующих принципов:

- доступности (услуги ранней помощи доступны для получателей);

- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее –ИПРП) и сопровождения ребенка и его семьи предоставляются получателям на регулярной основе в течение всего ее действия);

- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);

- семейноцентрированности (специалисты Службы содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, сопровождения ребенка и его семьи, а

также в оценку ее эффективности);

- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее – ЕЖС));
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в естественных жизненных ситуациях);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются получателям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (к предоставлению услуги привлекаются специалисты из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами Службы, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты Службы используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

### III. Организация деятельности Службы

3.1. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, локальными актами учреждений и настоящим Положением.

3.2. Для организации деятельности Службы в штатном расписании Организации предусматриваются штатные единицы специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

3.3. Режим работы Службы определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, с запросами семей и расписанием работы специалистов.

При размещении Службы допускается использование помещений с совмещенными функциями, оснащенных соответствующим оборудованием (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Организация предоставления социальных услуг и проведения мероприятий в рамках ранней помощи осуществляется Службой в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития Оренбургской области от 21.07.2021 № 398 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Социальные услуги ранней помощи предоставляются Службой детям целевой группы и их родителям (законным представителям), признанным

нуждающимися в социальном обслуживании в любой форме социального обслуживания и сопровождается заключением договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Порядок и условия взимания платы за предоставление социальных услуг определяется в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 12.07.2006 № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области».

3.6. Порядок оказания социальных услуг должен соблюдаться Службой во всех формах социального обслуживания и включать следующие этапы:

3.6.1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи и разработке ИПРП.

Службой осуществляется первичный прием для подтверждения нуждаемости в услугах ранней помощи, выявление других потребностей.

В случае выявления нуждаемости ребенка и семьи в получении услуг ранней помощи без разработки ИПРП семья может получить консультирование (продолженное или краткосрочное) по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка.

В случае выявления факта отсутствия нуждаемости ребенка и семьи в получении услуг ранней помощи Служба предоставляет семье разовую консультацию по вопросам развития ребенка, зафиксировав в протоколе работы с ребенком и семьей (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.6.2. Проведение оценочных процедур для составления ИПРП.

Оценочные процедуры проводятся специалистом Службы, исходя из потребностей ребенка и семьи, с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности, и должны включать оценку функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте окружающей среды, проводимую по доменам и категориям МКФ, с учетом состояния функций организма, в том числе активности ребенка, а также вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в ЕЖС.

Специалист Службы должен обсудить с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты оценочных процедур и определить совместно с ними цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

3.6.3. Разработка ИПРП (приложение № 3 к настоящему Положению).

Разработка ИПРП осуществляется специалистами Службы, учитывая следующее:

- ИПРП должна быть разработана в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора с родителями (законными представителями) о предоставлении социальных услуг;

- ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев, но не более 12 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, а также может быть

продолжена при отсутствии критериев ее завершения.

Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

3.6.4. Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- специалисты Службы должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;

- в соответствии с целями ИПРП к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;

- форма предоставления услуг ранней помощи определяется, исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей Организации;

- во время оказания услуг специалисты Службы ведут протоколы, отражающие содержание текущей работы с ребенком и семьей.

Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;

- ребенок и (или) семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи в связи с достижением целей ИПРП;

- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;

- ребенок достиг возраста 3-х лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП при наличии у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности);

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.6.5. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), полученными услугами.

#### IV. Документация Службы.

##### Типовой перечень локальных актов Службы

4.1. Ведение документации Службы выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Службы (примерные формы в приложении № 4 к настоящему Положению).

- план работы Службы;

- график работы специалистов;

- личное дело получателей услуг ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу;
- приказы о зачислении и снятии получателей услуг ранней помощи;
- диагностическая документация (протоколы, заключения, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);
- ИПРП получателей услуг ранней помощи;
- иная документация по направлению деятельности Службы.

## V. Права и обязанности сторон

### 5.1. Руководитель Организации имеет право:

- утверждать локальные акты, обеспечивающие работу Службы;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы в средствах массовой информации, на сайте Организации, информационных стендах Организации.

### 5.2. Специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Организации;
- содействовать выявлению детей целевой группы, потенциально нуждающихся в услугах ранней помощи;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка проведение медицинского обследования и уточнения диагноза в организациях здравоохранения, а также консультирование в ПМПК.

### 5.3. Специалисты Службы обязаны:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности получателей услуг ранней помощи, обеспечить защиту их прав и свобод во время совместной активности;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья получателей услуг ранней помощи во время совместной активности на территории поставщика услуг ранней помощи, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

### 5.4. Получатели услуг ранней помощи и их семьи имеют право на:

- получение услуг ранней помощи, в соответствии с ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в ЕЖС, в которые они вовлечены;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- конфиденциальность информации о ребенке и его семье;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи.

### 5.5. Родители (законные представители) получателя услуг ранней помощи обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние получателя услуг

ранней помощи;

- выполнение рекомендации специалистов Службы.

#### IV. Мониторинг предоставления социальных услуг ранней помощи детям и их семьям.

6.1. Ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, Служба представляет в министерство социального развития Оренбургской области сводную статистическую информацию по форме федерального статистического наблюдения № 1-РП «Сведения по ранней помощи детям целевой группы», утвержденной Приказом Росстата от 22.03.2019 № 161 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы».

6.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Служба представляет в министерство социального развития Оренбургской области мониторинг услуг ранней помощи (приложение № 5 к настоящему Положению).



Приложение № 1  
к Положению об организации  
социальной технологии  
«Служба ранней помощи»

Примерный перечень оборудования для работы Службы

I. Техническое оснащение:

- компьютеры, в том числе с веб-камерами;
- программное обеспечение;
- устройства бесперебойного питания;
- выделенная линия высокоскоростного Интернета;
- принтер;
- сканер;
- копировальное устройство;
- внешний жесткий диск;
- видеочамера или веб-чамера с регистрацией;
- штатив для видеочамеры;
- фотоаппарат;
- музыкальный центр;
- диктофоны;
- одностороннее прозрачное зеркало;
- пеленальный столик;
- мебель для оснащения помещений службы;
- мультимедийный проектор с экраном.

II. Игровые средства:

- пирамидка деревянная (пластмассовая) разной величины;
- набор безопасных кубов, вкладывающихся друг в друга по принципу матрешки;
- неваляшка (различных размеров);
- игрушка на колесах на палочке или с веревочкой с подвижными или озвученными элементами;
- юла;
- механические заводные игрушки;
- шарманка игрушечная;
- тематический сортировщик с дверками, фигурками и ключиками соответствующих цветов;
- деревянная двухсторонняя игрушка с втулками и молоточком для «забивания»;
- многофункциональный разборный кубик-сортировщик с комплектом вкладышей с пропорциональными размерами и тактильными элементами;
- игра на воспроизведение расположения объектов в пространстве;
- конструктор с элементами в виде фигурок домашних животных, людей, растений, строений;
- картинки-половинки;
- лото на тему «Предметы быта»;

- логические блоки правильных геометрических форм;
- кукла для логопедических занятий;
- дидактическая кукла-девочка с комплектом сезонной одежды, обуви, аксессуаров;
- дидактическая кукла-мальчик с комплектом сезонной одежды, обуви, аксессуаров;
- кукольная кровать-качалка, комплект постельного белья, ванночка для купания куклы;
- комплект столовой посуды для игры с куклой;
- игровые наборы «Врач», «Кухня», «Парикмахер», «Строитель» и др.;
- грузовые, легковые автомобили (разного размера);
- мячи резиновые (комплект);
- трансформируемый напольный комплекс для лазания;
- развивающие и обучающие пособия для детей младшего возраста.

Приложение № 2  
к Положению об организации  
социальной технологии  
«Служба ранней помощи»

Протокол проведенной работы с ребенком и семьей

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

ПРОТОКОЛ  
проведенной работы в рамках ранней помощи ребенку и его семье

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Время проведения: \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Специалист Службы: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запрос (жалобы, трудности в повседневной жизни):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Совещание провел(а)

Фамилия И.О. / \_\_\_\_\_

Протокол вел(а)

Фамилия И.О. / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об организации  
социальной технологии  
«Служба ранней помощи»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
РАННЕЙ ПОМОЩИ

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о  
рождении/СНИЛС) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (законных представителей): \_\_\_\_\_

Планируемый срок реализации ИПРП: с \_\_\_\_\_  
20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП \_\_\_\_\_

| Место реализации ИПРП   | на дому       |   |   |                               |               | в организации                            |                        |                           |  |
|---|---------------|---|---|-------------------------------|---------------|--|------------------------|---------------------------|--|
| Форма реализации ИПРП   | очно          |   |   |                               |               | дистанционно                             |                        |                           |  |
|   | индивидуально |   |   | с семьей                      |               |  | в группе               |                           |  |
| Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг |               |   |   |                               |               |  |                        |                           |  |
| Область жизнедеятельности   | Цели ИПРП     | Название услуги, которая способствует достижению цели | Объем реализации услуги (количество сессий) | Продолжительность (в минутах) | Периодичность | Перемена естественных жизненных ситуаций | Специалист/специалисты | Отметка о достижении цели |  |
|   |               |   |   |                               |               |  |                        |                           |  |

СОГЛАСОВАНО

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Ведущий специалист  | Родитель            |
| / _____ /<br>Ф.И.О. | / _____ /<br>Ф.И.О. |
| Подпись             | Подпись             |



Приложение № 5  
к Положению  
об организации  
социальной технологии  
«Служба ранней помощи»

Мониторинг услуг ранней помощи детям целевой группы  
в \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Количество детей целевой группы, получающих услуги ранней помощи | Количество родителей, получающих услуги в рамках ранней помощи (признаны нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству «Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов») | Кол-во специалистов учреждения, предоставляющих услуги ранней помощи |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Всего:   | Из них прошли обучение (повысили квалификацию) по направлению деятельности |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   |

ФИО директора учреждения:

Исполнитель:

ФИО (контактный телефон)