



**Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Л.В. 04. 80213

№ 778-р

г. Оренбург

**Об утверждении положения о комиссии
по вопросам недропользования Оренбургской области**

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук, Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения, утвержденным распоряжением министерства от 05.12.2022 № 2627-р:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам недропользования Оренбургской области согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 23.04.2015 № 1046-р «Об утверждении положения о комиссии по вопросам недропользования Оренбургской области».

3. Начальнику отдела по управлению делами (Ридель Н.В.) обеспечить размещение распоряжения с приложением на официальном сайте министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления лицензирования и недропользования Манакова А.В.

5. Распоряжение вступает в силу после его размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области.

Министр

А.М.Самбурский

Разослано: Манакову А.В., Васильевой И.Э., прокуратуре Оренбургской области, Управлению министерства юстиции РФ по Оренбургской области

Приложение
к распоряжению министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области
от « 28 » 04 .



Положение
о комиссии по вопросам недропользования Оренбургской области

1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам недропользования Оренбургской области (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения реализации полномочий министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - министерство) по принятию решений о предоставлении права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона.

2. Положение о Комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук, Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения, утвержденным распоряжением министерства от 05.12.2022 № 2627-р (далее - Порядок).

3. Положение определяет регламент работы, основные задачи и полномочия Комиссии в отношении участков недр местного значения.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства по недропользованию, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия создается министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

В состав Комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию, представители иных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, на территории которых расположены участки недр местного значения, органов

государственной власти Российской Федерации (или их территориальных органов) в сфере управления государственным фондом недр, государственного горного надзора, государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и ее членов.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании возлагаются на другого члена Комиссии.

9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на структурное подразделение министерства, осуществляющее функции в сфере лицензирования пользования недрами.

II. Основные задачи и права Комиссии

10. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение в рамках государственной системы лицензирования единого порядка рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и сведений о предоставлении права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона;

2) выработка рекомендаций министерству по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам о предоставлении права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона или об отказе в предоставлении права пользования участками недр местного значения, с учетом требований законодательства о недрах по рациональному использованию и охране недр, соблюдения социальных, экономических, экологических и других интересов населения, проживающего на территории Оренбургской области, и всех граждан Российской Федерации.

III. Полномочия Комиссии

11. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач:

1) осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов и сведений, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения;

2) в случае необходимости получения и проверки дополнительных документов и сведений для обеспечения полного и объективного рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов и сведений, указанных

в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, переносит рассмотрение данного комплекта документов на следующее заседание Комиссии;

3) дает рекомендации министерству о предоставлении или об отказе в предоставлении права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона.

Основанием для отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения является следующее:

заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

наличие установленных законодательством ограничений или запретов в использовании в целях недропользования земельных, лесных участков, а также водных объектов, расположенных в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование.

IV. Организация работы Комиссии

12. Комиссия работает в персональном составе.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Приглашенные на заседание Комиссии представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, независимые специалисты и эксперты, принимают участие в заседаниях Комиссии без права голоса.

14. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и докладывающие по вопросам повестки дня заседания Комиссии. Указанные лица принимают участие в заседаниях Комиссии без права голоса.

15. С целью реализации своих полномочий Комиссия проводит заседания по мере поступления заявок на предоставление права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседания Комиссии проводятся очно или посредством использования видеоконференц-связи.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, независимых специалистов, экспертов;
- 7) осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

20. Обязанности и права членов Комиссии:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе участия в работе Комиссии;
- 4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 5) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, давать устные и (или) письменные заключения по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- 6) голосовать по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- 7) знакомиться с протоколом заседания Комиссии, предлагать изменения, уточнения в него;
- 8) в случае несогласия с позицией, принятой большинством членов Комиссии и отраженной в протоколе заседания Комиссии, член комиссии вправе приложить к протоколу письменное мнение.

21. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии;
- 2) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляет всем членам Комиссии утвержденную повестку заседания Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- 4) организует регистрацию членов Комиссии и присутствующих на заседании лиц;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. Порядок принятия решений Комиссией

22. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

23. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражаются дата и место проведения, список присутствующих на заседании, рассматриваемые вопросы, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования и содержание принятых решений.

24. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем комиссии.

К протоколу прилагаются поступившие письменные мнения членов Комиссии или представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, независимых специалистов и экспертов, приглашенных к участию в заседании Комиссии.

25. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые в ходе работы Комиссии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Протокол Комиссии регистрируется в специальном журнале, согласно номенклатуре дел министерства.

27. Протоколы заседания комиссии хранятся в структурном подразделении министерства, осуществляющим функции в сфере лицензирования пользования недрами.

28. Рекомендации Комиссии, изложенные в протоколе, учитываются министерством при принятии решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона или об отказе в предоставлении права пользования участками недр местного значения.