



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.01.2023 № 6

г. Оренбург

О внесении изменений в приказы
министерства финансов Орен-
бургской области

На основании абзаца первого пункта 6.1 постановления Правительства Оренбургской области от 3 февраля 2021 г. № 42-пп «О передаче полномочий органов исполнительной власти и подведомственных им государственных казенных учреждений Оренбургской области», подпункта «б» пункта 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, в целях формирования единой учетной политики при централизации учета

п р и к а з ы в а ю:

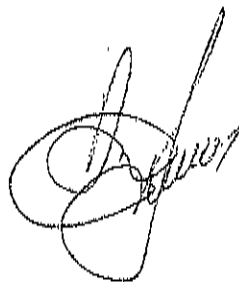
1. Внести изменения в Единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приложение № 1 к приказу министерства финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 58 «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в График документооборота, утвержденный приказом министерства финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 59, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется при ведении учета с 1 января 2023 года, за исключением подпункта 2.3 приложения № 1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, и подпункта 2 приложения № 2, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

Исполняющий обязанности министра



Е.В.Сеньчев

Приложение № 1
к приказу министерства финансов
Оренбургской области
от 18.01. 2023 г. № 6

Изменения

в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом
министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50

1. В приложении «Единая учетная политика при централизации учета» к приказу
от 09.04.2020 № 50:

1.1. в пункте 1.1:

а) после абзаца тридцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов
«Государственная (муниципальная) казна», утвержденным приказом Министерства
финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н (далее – ФСБУ «Государственная
(муниципальная) казна»);»;

б) после абзаца тридцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н
«Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского
учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их
формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н);»;

1.2. в пункте 2.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В отношении министерства финансов Оренбургской области Центр
осуществляет централизуемые полномочия в части расходов по целевым статьям
«Центральный аппарат»; «Повышение уровня технической оснащенности органов,
задействованных в бюджетном процессе»; «Выполнение других обязательств
Оренбургской области»; расчетов по средствам во временном распоряжении; расходов
на выплаты персоналу, источником финансирования которых являются средства
федерального бюджета.»;

1.3. в пункте 2.3 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«формируют на бумажном носителе первичные учетные документы по
унифицированным формам электронных документов и направляют Центру
электронные образы (скан-копии) составленных на бумажных носителях первичных
документов и содержащих собственноручные подписи. Передача скан-копии
первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания ЭЦП
должностным лицом, ответственным за соответствие такой скан-копии подлиннику
документа.»;

1.4. в пункте 2.4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным приказами Минфина России № 52н и № 61н;»;

1.5. в пункте 2.9 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«передача документов (реестров) и отчетности в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальный орган Росстата по Оренбургской области.»;

1.6. пункт 4.1.21. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В форме двустороннего Акта (ф.0504101 «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов») при безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов вносить подписи лиц, ответственных за совершение факта хозяйственной жизни, – председателя и членов постоянно действующей комиссии экономического субъекта – принимающего объект нефинансовых активов.»;

1.7. пункт 4.2. дополнить подпунктом следующего содержания:

«4.2.17. Для учета вложений на изготовление и приобретение материальных запасов, предназначенных для межбюджетной безвозмездной передачи, используются счета:

0 106 3И 000 – Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество (Изготовление)

0 106 3П 000 – Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество (Покупка, передача).»;

1.8. пункт 4.12.2 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Объекты материальных ценностей, подлежащие демонтажу, утилизации (уничтожению) до момента окончания этих мероприятий, при списании их с учета со счетов 0 101 00 000, 0 105 00 000, с забалансового счета 21, принимаются к учету на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении».

Оборудование компьютерное, электронное, оптическое, утратившее потребительские свойства и подлежащее утилизации, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» не более 11 месяцев в соответствии с п.56 приказа Минприроды России от 11.06.2021 № 399 «Об утверждении требований при обращении с группами однородных отходов I–V классов опасности.».

2. В приложении № 2 «Формы первичных учетных документов, разработанные Центром» к единой учетной политике:

2.1. после пункта 11:

11	Отчет об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской области	
----	---	--

дополнить пунктами следующего содержания:

12	Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за _____ год	Специализированный программный продукт
----	---	---

13	Налоговый регистр по учету НДФЛ	Специализированный программный продукт
----	---------------------------------	--

2.2. форму «Ведомость перемещения оборудования по кабинетам» изложить в следующей редакции:

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

«__» _____ г.

Ведомость
перемещения оборудования по кабинетам
в _____ 20__ года

Наименование учреждения _____

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Номер кабинета	
			до перемещения	после перемещения
1	2	3	4	5

Ответственное лицо

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Ответственное лицо

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

2.3. форму «Отчет об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской области» изложить в следующей редакции:

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ГКУ «Аппарат
Общественной палаты
Оренбургской области»

(подпись)

г.

Наименование учреждения _____

ОТЧЕТ
об израсходованных суммах члена
Общественной палаты Оренбургской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (документ-основание)

_____ (место и сроки поездки)

_____ (способ выдачи денежных средств)

№ п/п	Наименование расходов	Документ, подтверждающий произведенные расходы	Дата и номер документа	Сумма, руб.
1	Расходы по оплате проезда			
2	Расходы по найму жилого помещения			
3	Суточные			
4	Иные расходы, связанные с поездкой, при условии, что они произведены с разрешения уполномоченного лица			
Всего:				

Документы, подтверждающие расходы: на _____ листах.

(член Общественной палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2.4. после формы «Отчет об израсходованных суммах члена Общественной палаты Оренбургской области» дополнить следующими формами:

6

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за _____ год № _____

1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

1.1 ИНН (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____

1.2 Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____

1.3 Имя (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____

2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

2.1 ИНН _____

2.2 Фамилия, Имя, Отчество _____ Код _____

2.3 Документ, удостоверяющий личность _____

2.4 Серия, номер документа _____

2.5 Дата рождения (число, месяц, год) _____

2.6 Гражданство (код страны) _____

2.7 Статус налогоплательщика _____

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус												

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____

Код вычета	Размер	Период (с ... по)	Основание

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМОЛДШ

Расчет налога на доходы физического лица по ставке

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (перевод денег в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Объемная сумма дохода	Налоговая база: вычеты/свыше 5 млн.	Налог к начислению: по 13%/по 15%
Месяц налогового периода: Январь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Февраль										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Март										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Апрель										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Май										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Июнь										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										

Исчислено налога

Дата получения дохода	Дата исчисления	Ставка	Сумма	Налог на прибыль к зачету по дивидендам

Удержание налога

Дата поступления дохода	Дата удержания	Ставка	Сумма	Срок переносения

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета
Итого:		

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Суммы зачетные (авансовые платежи, налог на прибыль по дивидендам)	Сумма налога удержанная	Сумма налога переносимая	Сумма налога, изначисленная удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговыми агентами

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Налоговый регистр по учету НДФЛ

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

- 1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя)
- 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент стоит на учете
- 1.3. Наименование (фирма/и.п.н., отчество) налогового агента

1.4. Код ОКВТМО

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

- 2.1. ИНН
- 2.2. Фамилия, имя, отчество
- 2.3. Вид документа, удостоверяющего личность Код *
- 2.4. Дата рождения (число, месяц, год) Код * страна
- 2.5. Серия, номер документа Код * регион
- 2.6. Адрес постоянного места жительства Код * страна
- 2.7. Гражданство (код * страна) Код * регион
- 2.8. Адрес почтового ящика Почтовый индекс Город Оренбург
- 2.9. Статус (1 - физлицо, 2 - супруг(а), 3 - налоговый/физический налоговый агент) Страна Город Район
- 2.10. Статус налогоплательщика (подробнее см. в инструкции) Код * регион Код * район Код * квартал

* Данные указываются по выбору на основании

Раздел 3. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
(для дольщиков, облагаемых по ставкам 13%, 15% и 30%)

Наименование объекта	Долг по налогу за налоговый период											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Код дохода:	Сумма											
Назначение платежа	Дата дохода											
ст. 217 НК	за месяц											
Сумма дохода за налоговый период	с начала года											
Налоговые вычеты ст. 218, ст. 219, ст. 220, ст. 221	ничего за год											
Налоговая база (с начала года)	до 5 млн. руб.											
	свыше 5 млн. руб.											
Налог по процентам	Общая налоговая база											
	по ставке 13,00%											
Налог по процентам	по ставке 15%											
	Общая сумма											
Налог по процентам	по ставке 13,00%											
	по ставке 15%											
Дата удержания	Общая сумма											
Формула налогового вычета	до ставки 13,00%											
	до ставки 15%											
Долг по налогу по окончании периода	Общая сумма											
	по ставке 13,00%											
Долг по налогу по окончании периода	Общая сумма											
	по ставке 15%											
Сумма процентов и штрафов взысканная	Общая сумма											
	по ставке 15%											
Всего к уплате по окончании периода	Общая сумма											
	по ставке 15%											

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% и 15% с нарастающего остатка дохода

ПРАВО НА СТАНДАРТНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ИМ УЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ

Код вычета	Сумма вычета	Период действия	
		Начальная дата	Конечная дата
			Окончание

Раздел 4. ДАННЫЕ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЛОЖЕНИЮ НАЛОГОМ ПО СТАВКЕ 13, 15 ИЛИ 30 ПРОЦЕНТОВ

Дата выплаты дохода	Дата фактического получения дохода (по ст. 213 НК РФ)	Месяц возникновения дохода (расчетный период)	Месяц учета дохода для НДФЛ (учетный период)	Вид расчета	Сумма дохода (руб.)	Сумма налога 13, 20% (руб.)	Сумма налога 15% (руб.)

Раздел 5. РАСЧЕТ НАЛОГА С ДОХОДОВ, ОБЛАГАЕМЫХ ПО СТАВКЕ 35%

№	Характеристика	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого суммой
1	Разница между страховой выплатой и взносами (1212)													
2	Материальные выгоды по договорам срочных (1610)													
3	Платежи в фонд													
4	Сумма налога начисляется													
5	Сумма налога удерживается													
6	Доля по налогу за налоговый период													
7	Доля по налогу за налоговый период													
8	Сумма налога, удерживаемая налогоплательщиком													
9	Сумма налога, удерживаемая налоговыми органами													
10	Сумма налога, удерживаемая налоговыми органами													
11	Итого													

Раздел 6. ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

Показатель	Общая сумма налога		По периоду за предыдущие налоговые периоды		Дост по налогу	
	Исчислена	Удержана	Периоды на основании налоговых органов	Взыскана	За налоговый период	За налоговый период
По ставке 6%						
По ставке 13%						
По ставке 15%						
По ставке 30%						
По ставке 35%						
Итого						

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Налогоплательщик (фамилия, имя, отчество)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Итого:													

Раздел 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРЕРАСЧЕТА НАЛОГА ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ

Общая сумма доходов, включенных в налогооблагаемую базу и учтенных в налоговом вычете	Общая сумма налоговых вычетов, исключенных из налогооблагаемой базы	Общая сумма налоговых вычетов, включенных в налогооблагаемую базу	Сумма уплаченного налога	Долг по налогу за налоговый период	Долг по налогу за налоговый период	Сумма налога, перенесенная и выплаченная в налоговом периоде
Органы и налоговый агент за год						
Результаты перерасчета налога за год						

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

- а) налогоплательщику в налоговых инспекциях _____ дата _____
- б) налогоплательщику в домашних условиях _____ дата _____
- в) налоговому агенту в случае отсутствия, порученной за подписью _____ дата _____

Подлинность заверенных налоговых копий подтверждается:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (подпись)

3. В приложении 7 к единой учётной политике «Порядок формирования и использования резервов»:

3.1. пункт 2.1 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«резерв по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого учреждением имущества, в случае если его приемка осуществляется на дату отличную от даты поступления имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации или в случае включения в договор поставки имущества условия аналогичного указанному порядку приемки имущества, по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения;»;

3.2. пункты 5.1. и 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.1. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных документов (в ситуации, когда оказание услуг, выполнение работ осуществляется ежемесячно, на постоянной основе, как например, коммунальные услуги, услуги связи, иные аналогичные затраты), создается ежеквартально, последним днем отчетного периода.

Если первичные учетные документы поставщика за последний месяц отчетного периода поступают в учреждение до наступления даты закрытия месяца (до 20 числа), а за декабрь – не позднее 10 дней до срока сдачи отчетности, резерв не создается. При этом на основании поступивших первичных учетных документов за последний месяц отчетного периода в учете признается кредиторская задолженность и денежное обязательство последним днем отчетного периода (квартала, года для документов за декабрь).

5.2 Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг), на основании информации учреждения о создании резерва (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов). Резерв списывается датой поступления первичных документов.»;

3.3. после пункта 6.5. дополнить пунктами следующего содержания:

«7. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов на оплату расходных обязательств, возникающих при поступлении закупаемого учреждением имущества, в случае если его приемка осуществляется на дату отличную от даты поступления имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации или в случае включения в договор поставки имущества условия аналогичного указанному порядку приемки имущества, по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения и их отражения в бухгалтерском учете

7.1. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого учреждением имущества формируется, если на конец отчетного периода

(квартала, года) отсутствуют документы о приемке товаров, работ, услуг, полученных субъектом учета.

7.2. Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя из условий договора (контракта) согласно документам поставки, на дату получения товаров, работ, услуг субъектом учета и списывается в следующем отчетном периоде датой осуществления приемки.».

4. В приложении 18 к единой учетной политике «Учетная политика для целей налогообложения»:

4.1. в пункте 1.4 абзац третий изложить в следующей редакции:

«передача отчетности в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальный орган Росстата по Оренбургской области.»;

4.2. пункт 3.6. после слов «девять месяцев календарного года дополнить словами «и за год»;

4.3. пункт 3.7 исключить.

Изменения

в приложение № 1 к приказу министерства финансов Оренбургской области от 26 апреля 2021г. № 58 «Об утверждении рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»

1. В приложении № 1:

1) строки

Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0

изложить в следующей редакции:

Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0

Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2) после строки

Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками следующего содержания:

Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество (Изготовление)	0	0	1	0	6	3	И	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество (Изготовление) <2>	0	0	1	0	6	3	И	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество (Изготовление) <2>	0	0	1	0	6	3	И	4	4	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество (Покупка, передача)	0	0	1	0	6	3	П	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество (Покупка, передача) <2>	0	0	1	0	6	3	П	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество (Покупка, передача) <2>	0	0	1	0	6	3	П	4	4	0

3) строки

Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	5	1	4	5	1

изложить в следующей редакции:

Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1

4) после строки:

Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками следующего содержания:

Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	0	0	1	1	4	5	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющих казну за счет обесценения	0	0	1	1	4	5	1	4	1	2
Обесценение движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	1	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну за счет обесценения	0	0	1	1	4	5	2	4	1	2
Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	1	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющего казну за счет обесценения	0	0	1	1	4	5	4	4	2	0
Обесценение произведенных активов, составляющих казну	0	0	1	1	4	5	5	0	0	0
Уменьшение стоимости произведенных активов, составляющего казну за счет обесценения	0	0	1	1	4	5	5	4	3	2

5) строки:

Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земля за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2

изложить в следующей редакции:

Обесценение земли (земельных участков)	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2

Обесценение непроизведенных ресурсов	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2

б) строки

Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1

изложить в следующей редакции:

Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1

7) после строки

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками следующего содержания:

Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам	0	0	2	0	6	5	4	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

бюджетной системы Российской Федерации										
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	6	6	1

8) после строки

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками следующего содержания:

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	6	6	1

9) строки

Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1

бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	1	8	3	8
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9

изложить в следующей редакции:

Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1

Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	1	8	3	8
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9

и после них дополнить строками следующего содержания:

Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	8	3	1

10) после строки

Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками следующего содержания:

Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1

Приложение № 3
к приказу министерства финансов
Оренбургской области
от 17.01 2022 г. № 6

Изменения

в приложение № 2 «График документооборота» к приказу от 26.04.2021 № 59
«О внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской
области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при
централизации учета» и утверждении графика документооборота»

1. В графике документооборота:

1.1. сноску <3> дополнить абзацем:

«соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг.»;

1.2. исключить пункт 23;

1.3. сноску <5> дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) для ГРБС.»;

1.4. после пункта 98 дополнить пунктами следующего содержания:

99.	Ведомость группового начисления доходов	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	в течение рабочего дня со дня подписания, но не позднее 2 числа, следующего за отчетным	1 ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета; комплексно по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
100	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	электронный образ <1з>	не позднее дня рабочего дня после утверждения	1 ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
101	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	не позднее дня рабочего дня после подписания акта должностными лицами, ответственными за совершение операции	1 лицо субъекта централизованного учета, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества; лицо, получившее его в личное пользование (возвратившее имущество)	лицо субъекта централизованного учета, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества; лицо, получившее его в личное пользование (возвратившее имущество)	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
102	Акт о признании безнадежной к взысканию	ответственный специалист субъекта	электронный образ <1з>	не позднее дня рабочего дня	1 ответственный исполнитель субъекта	ответственный исполнитель субъекта	отражение фактов хозяйственной жизни	в течение 3 рабочих дней

	задолженности по доходам	централизованного учета		после утверждения	централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	
Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	Продолженно с формированием Акта результатов инвентаризации (Ф.0504835); 2) не позднее рабочего дня после утверждения Акта (Ф.0504835) если решение принимает комиссия по поступлению и выбытию активов централизованного учета;	1) инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
103	Решение о проведении инвентаризации	электронный образ <1>	не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	5	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации
104						

	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	<p>1) одновременно с формированием Акта результатов инвентаризации (ф.0504835);</p> <p>2) не позднее рабочего дня после утверждения Акта (ф.0504835) если решение принимает комиссия по поступлению и выбытию активов</p>	учета	1) инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	1) отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
105	Решение о признании объектов нефинансовых активов	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	не позднее 1 рабочего дня после подписания	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
106	Решение об оценке стоимости имущества, отуждаемого не в пользу организации бюджетной сферы	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	не позднее 1 рабочего дня после утверждения	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней
107	Решение об оценке стоимости имущества, отуждаемого не в пользу организации бюджетной сферы	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1з>	не позднее 1 рабочего дня после утверждения	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней

						выбытие субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	активы				
108	Извещение о начислении доходов (уточнения начисления)	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	в течение 1 рабочего дня со дня подписания, но не позднее 2 числа, следующего за отчетным	1	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	формирование Бухгалтерской справки (Ф.0504833); отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней			
109	Акт об утилизации (ликвидации) материальных ценностей	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	не позднее 1 рабочего дня после утверждения	1	комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней			
110	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	не позднее 3 рабочих дней после подписания Идентификацион ной описи расчетов по поступлениям (Ф. 0504091) / не позднее 1 рабочего дня после утверждения (согласования)	3	комиссия по поступлению выбытия активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней			

111	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	не позднее 3 рабочих дней после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражение фактов хозяйственной жизни в учете,	в течение 3 рабочих дней
112	Изменение решения о проведении инвентаризации	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <1>	не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	фирмирование проектов инвентаризационных описей	не позднее дня начала инвентаризации
113	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета,	электронный образ <1>	в сроки проведения инвентаризации, установленные приказом	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражение фактов хозяйственной жизни в учете,	не позднее даты представления результатов инвентаризации
114	Ведомость начисления доходов бюджета	ответственный специалист субъекта	электронный образ <1>	в течение 1 рабочего дня со	ответственный исполнитель субъекта	отражение фактов хозяйственной жизни	в течение 3 рабочих дней

	централизованного учета		дня подписания, но не позднее 2 числа, следующего за отчетным	централизованного учета;	в учете;	
Ведомость выпавших доходов	ответственный специалист субъекта централизованного учета	электронный образ <13>	в течение 1 рабочего дня со дня подписания, но не позднее 2 числа, следующего за отчетным	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета;	отражение фактов хозяйственной жизни в учете;	в течение 3 рабочих дней