



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21 ДЕК 2022

№ 43

г. Оренбург

О введении электронного документооборота в сфере служебных (трудовых) отношений

В целях повышения эффективности кадрового документооборота и оперативности обработки данных служащих (работников) министерства здравоохранения Оренбургской области (далее – министерство) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести с 1 февраля 2023 в министерстве электронный документооборот в сфере служебных (трудовых) отношений (далее – ЭДО).

2. Определить государственную информационную систему "Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области" (далее – СЭД), в качестве информационной системы для обмена со служащими (работниками) электронными кадровыми документами и их хранения.

3. ЭДО осуществлять в отношении следующих кадровых документов, если иное не установлено трудовым законодательством:

- заявления о выдаче копии трудовой книжки;
- годовые отчеты государственных гражданских служащих;
- отчеты государственных гражданских служащих о размещении

информации в сети интернет;

4. Определить, что ЭДО осуществляется в СЭД с соблюдением требований положения о государственной информационной системе "Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области", утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 15.03.2022 № 201-пп, распоряжением Губернатора Оренбургской области от 29.12.2021 № 582-р "Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области".

5. Отделу государственной службы и противодействия коррупции управления правовой работы и трудовых отношений министерства в срок до 25.01.2023г.:

- уведомить служащих (работников) министерства о возможности использования ЭДО;
- истребовать согласие служащих (работников) министерства на переход

на ЭДО;

- обеспечить разработку необходимых локальных нормативных актов и внесение изменений в действующие локальные акты в связи с введением ЭДО;
- разработать шаблоны кадровых документов;

6. Отделу автоматизированных систем управления министерства в срок до 25.01.2023г.:

- обеспечить служащих (работников) министерства, электронными подписями, для ЭДО;
- разместить шаблоны кадровых документов в СЭД и обеспечить их маршрутизацию;
- провести обучение служащих (работников) министерства по работе с ЭДО.

7. Отделу государственной службы и противодействия коррупции управления правовой работы и трудовых отношений и отделу автоматизированных систем управления министерства продолжить работу по внедрению кадровых документов в систему ЭДО на постоянной основе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Сулимова И.В.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор – заместитель председателя  
Правительства Оренбургской области  
по социальной политике – министр

 Т.Л. Савинова