



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.10.2012 № 01-21/1399
г. Оренбург

Об утверждении требований к
выдвигаемым работам
на соискание премий
Губернатора Оренбургской
области в сфере науки и техники

Во исполнение пункта 6 Положения о премиях Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить требования к выдвигаемым работам на соискание премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники за 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на pravo.org.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 11.10.2022 № 01-21/4499

Требования
к выдвигаемым работам
на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2022 год

I. Общее положение

1.1. Выдвижение работ проходит в соответствии с пунктами 7 и 8 приложения к указу Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники».

1.2. Выдвижение кандидатов в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них в организациях, представляющих работу.

1.3. Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть согласована по месту его основной деятельности.

1.4. Автор и члены авторского коллектива имеют право выдвигать только одну работу на конкурс.

II. Проведение конкурсного отбора лиц на соискание
премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники

2.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на соискание премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники за 2022 год (далее – конкурсный отбор) осуществляется в электронном виде на портале edu.orb.ru (далее – портал) и дублируется на бумажном носителе по адресу: 460000 г. Оренбург, ул. Володарского, 11, каб. 403, канцелярия министерства образования Оренбургской области. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется до 10 ноября 2022 года.

2.2. Участники конкурсного отбора направляют следующий перечень документов, оформленных в соответствии с требованиями, с сопроводительным письмом:

- заявка;
- согласие на обработку персональных данных;
- письмо-выдвижение;

- акт экспертизы работ согласно приложению № 2;
- справка о творческом вкладе автора согласно приложению № 3;
- сведения об авторе согласно приложению № 4;
- конкурсная работа;
- пресс-релиз заявки;
- аннотация;
- дополнительные материалы (по желанию автора);
- отзывы;
- акт внедрения.

2.3. Все материалы оформляются на русском языке.

2.4. Каждая поступившая заявка на конкурс в электронном виде регистрируется на портале, где ей присваивается номер и дата поступления. Заявка на участие на бумажном носителе регистрируется министерством образования Оренбургской области в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на заявку номера и даты поступления из электронного реестра заявок, сформированного на портале.

2.5. Основаниями для снятия заявки с конкурсного отбора на этапе технической экспертизы являются:

- нарушение сроков представления заявки;
- представление документов не в полном объеме (отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.2 настоящих требований);
- заявки, оформленные с нарушением пунктов 3.1-3.13 настоящих Требований;
- заявки, не соответствующие указу Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники»;
- несоответствие заявки на участие на бумажном носителе в электронном виде на портале.

2.6. Материалы по работам, не получившим премию, могут быть возвращены авторам по их просьбе на основании письменного заявления, подписанного всеми членами авторского коллектива, в течение 3 месяцев после официального подведения результатов конкурса.

III. Оформление документов

3.1 Заявка на конкурс оформляется в электронном виде на портале и прилагается к заявке на бумажном носителе.

3.2. Письмо-выдвижение оформляется на бланке выдвигающей организации.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям (предприятиям), причем по каждой из них в алфавитном порядке. Если выделен руководитель работы, то он указывается в списке первым с соответствующей отметкой – «руководитель работы».

Если автор находится на пенсии, то об этом указывается в письме-выдвижения и приводится его последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение содержит разделы:

1. Название номинации;
2. Обоснование выдвижения и общая оценка;
3. Краткое содержание работы;
4. Этапы работы (время начала, окончания и период практической реализации результатов);
5. Результаты реализации (масштабы, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, полученный экономический или социальный эффект и т.д.).

Письмо-выдвижение должно быть кратким и отражать ключевые позиции по каждому разделу, иметь номер и дату, подпись руководителя выдвигающей организации (предприятия) и заверяться печатью.

3.3. Акт экспертизы работы о разрешении на опубликование в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы оформляется на бланке выдвигающей организации (предприятия) за подписью ее руководства.

3.4. Справка о творческом вкладе каждого автора должна включать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива (для соавтора учебника – объем работы в печатных листах).

Справка подписывается руководством организации (предприятия) по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством выдвигающей организации и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

3.5. Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются по каждому автору на бланке организации (предприятия) по месту его основной работы. Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров организации автора и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляя свои сведения, автор дает письменное согласие на обработку персональных данных.

Перечень необходимых сведений: фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения, место работы с указанием ведомственной принадлежности, занимаемая должность, ученая степень и звание, звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу),

заслуженного деятеля науки и другие почетные звания, служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон, домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (в т.ч. сотовый), ксерокопии паспорта (в т.ч. регистрация), ИНН, страхового пенсионного свидетельства, заявление о согласии на обработку персональных данных (бланк заявления о согласии на обработку персональных данных заполняется на портале и прикладывается к заявке на бумажном носителе).

Для пенсионеров сведения готовятся в организации (предприятии) на ее бланке, где автор работал до выхода на пенсию. При ликвидации организации (предприятия) все представляемые документы должны быть заверены в соответствии с установленными нормами и правилами.

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при изменении возлагается на автора, который в последнем случае должен это сделать незамедлительно.

3.6. Конкурсная работа. Описание работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Описание должно содержать титульный лист, на котором приводится: полное и точное название выдвигающей организации; название работы; номинация; фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Основное содержание работы включает краткую информацию о материалах и методах исследования, приводятся полученные в работе результаты, экономический и социальный эффект, показываются масштабы реализации результатов работы, раскрываются перспективы дальнейшего использования этих результатов, приводятся научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное упоминание.

В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, копиями патентов, авторских свидетельств, списком публикаций за период с октября 2019 года по октябрь 2022 года по схеме: публикации по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WEB of Science; публикации по результатам исследований и разработок в научных журналах, рецензируемых ВАК; монографии.

При оформлении списка публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WEB of Science, имеющих первый или второй квартиль, указывается квартиль и ссылка на журнал (при отсутствии ссылки публикация не учитывается). При определении квартиля журнала используется ссылка: <https://www.scinagojr.com/journalrank.php>.

Статьи на иностранном языке должны иметь перевод.

Статьи должны указываться только один раз (дублирование в разделах запрещается).

При наличии публикаций, не соответствующих заявленной тематике, заявка снимается с оценки экспертами конкурса как не соответствующая требованиям, утвержденным к выдвигаемым работам на соискание премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники за 2022 год.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4 (297 x 210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Описание должно быть переплетено и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

Конкурсная работа представляется на бумажном носителе и в электронной форме на портале.

3.7. Пресс-релиз заявки оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Пресс-релиз заявки – не более 3 листов формата А4.

В пресс-релизе излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта. Приводится сжатая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

3.8. Аннотация работы оформляется на двух листах формата А4 и должна содержать:

- название работы;
- полное название выдвигающей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, индекс Хирша, согласно данным РИНЦ (для фундаментальных исследований);
- краткое (текст объемом до 1500 знаков) изложение содержания работы, ее основной научно-технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого экономического или социального эффекта;
- подпись руководителя работы.

3.9. Дополнительные материалы представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку. По желанию автора

могут быть представлены другие материалы, подтверждающие значимость работы.

3.10. Отзывы от двух ведущих специалистов в данной области знаний. Отзывы составляются и подписываются ведущими специалистами. Подписи должны быть заверены в отделе кадров по месту работы.

3.11. Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

3.12. Акт о внедрении результатов работы состоит из следующих разделов: объект, организация, учреждение, где было осуществлено внедрение результатов работы (или будут внедрены в будущем); характеристика разработок, которые были внедрены на практике; назначение разработок, внедрение которых было осуществлено (в акте может быть указана область, в которой внедрялись разработки); показатели и характеристики эффективности разработок, внедрение которых было осуществлено на объекте; дополнительная информация: подтверждение о соответствии характеристик внедряемых разработок целевым или заданным показателям, указание на эффективность внедрения, юридические сведения. Акт внедрения подписывается руководителем организации, куда планируются и (или) внедряются результаты работы.

3.13. Не допускается сокращение названий организаций (предприятий). Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе их расшифровок.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 11.10.2022 № 01-21/1399

Акт экспертизы

_____ (наименование выдвигающей организации (согласно устава))

дает разрешение на опубликование в открытой печати названия и
содержания _____ работы

_____ (наименование конкурсной работы)

Авторы:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы

...

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 11.10.2012 № 01-21/1399

Справка о творческом вкладе

Название работы: _____

Авторы:

ФИО – ученая степень, ученое звание. Занимаемая должность в период
выполнения работы _____.

Творческий вклад: _____.

Индивидуальный вклад в выполнение темы составляет ___%.

...

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 11.10.2022 № 01-21/1399

Сведения об авторе

1. ФИО _____
2. Место работы: _____ ;
3. Должность: _____ ;
4. Ученая степень, ученое звание: _____ ;
5. Лауреат премии: _____ ;
(наименование премии, год присуждения, наименование работы)
6. Почетные звания: _____ ;
7. Служебный адрес: _____ ;
8. Служебный телефон: _____ ;
9. Домашний адрес: _____ ;
10. Сотовый телефон: _____ ;
11. Паспорт: _____ ;
12. ИНН: _____ ;
13. СНИЛС: _____

Дата _____

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(Ф.И.О.)
