



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.10.2022 № 146
Оренбург

Об утверждении порядка представления документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Оренбургской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

В соответствии с пунктом 7 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Оренбургской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Оренбургской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Министр

Т.Г.Мопшкова

Приложение
к приказу
министерства финансов
Оренбургской области
от 06.10.2022 № 146

Порядок

представления документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Оренбургской области программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными образованиями Оренбургской области (далее – муниципальное образование), отнесенными в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к группам заемщиков со средним или низким уровнями долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования министерством финансов Оренбургской области (далее – министерство) программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. В целях согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, а также изменений в указанные программы муниципальное образование представляет в министерство следующие документы и материалы:

2.1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и информацию об ожидаемом объеме муниципального долга по видам долговых обязательств муниципального образования на начало очередного финансового года (проект изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

2.2. Действующую редакцию решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и ссылки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на утвержденные ранее решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (в случае направления на согласование изменений в программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий);

2.3. Проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (основные направления долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);

2.4. Нормативные правовые акты представительного органа

муниципального образования, содержащие дополнительные ограничения по муниципальному долгу (при наличии);

2.5. Сведения о кредитных рейтингах, полученных муниципальным образованием от Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) и Акционерного общества «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» (при наличии);

2.6. Данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего (очередного) финансового года и каждого года планового периода, в текущем (очередном) финансовом году и плановом периоде без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим (очередным) финансовым годом и каждым годом планового периода.

3. Документы и материалы для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с соответствующим обращением администрации муниципального образования представляются в министерство до внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 ноября текущего финансового года (для согласования изменений в указанные программы – в течение года до внесения в представленный орган муниципального образования проекта изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота или на адрес электронной почты министерства minfin@mail.orb.ru (в форме сканированных копий).

4. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в министерство документов и материалов для согласования программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий, но не позднее 15 декабря (для согласования изменений в указанные программы – не позднее 31 декабря), уведомляет муниципальное образование о согласовании (отказе в согласовании с указанием причины отказа в согласовании) программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий (о согласовании (отказе в согласовании с указанием причины отказа в согласовании) изменений в указанные программы).

5. Основанием для отказа в согласовании программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий (изменений в программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий) является:

5.1. Основания, указанные в пунктах 22 и 27 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Представление муниципальным образованием неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5.3. Выявление в представленных муниципальным образованием документах и материалах неполной или недостоверной информации.

6. Повторно направленные документы и материалы считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.