



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

г. Оренбург

№ 804-пп

О внесении изменения в постановление Правительства  
Оренбургской области от 30.06.2026 № 518-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 30.06.2026 № 518-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение авиационным предприятиям, осуществляющим регулярные международные воздушные перевозки пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, недополученных доходов от осуществления таких перевозок» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 13.10.2026 № 804-пп

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение авиационным предприятиям,  
осуществляющим регулярные международные воздушные перевозки  
пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных  
международных воздушных перевозок пассажиров и багажа,  
недополученных доходов от осуществления таких перевозок

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение авиационным предприятиям, осуществляющим регулярные международные воздушные перевозки пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, недополученных доходов от осуществления таких перевозок (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) авиационное предприятие – юридическое лицо (за исключением юридических лиц, указанных в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации), осуществляющее деятельность по перевозке воздушным транспортом пассажиров на основании лицензии на указанный вид деятельности;

2) приоритетное направление регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа – маршрут регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, входящий в перечень приоритетных направлений регулярных региональных (международных) воздушных перевозок пассажиров и багажа, установленный Правительством Оренбургской области, пунктом отправления (назначения) которого является аэропорт, расположенный в Оренбургской области, имеющий статус международного аэропорта;

3) перевозка пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок – регулярная перевозка пассажиров и багажа воздушными судами в салонах экономического класса по приоритетным направлениям (далее – воздушные перевозки).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности пассажирских перевозок

для населения Оренбургской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 916-пп, с целью возмещения авиационным предприятиям, осуществляющим регулярные международные воздушные перевозки пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, недополученных доходов от осуществления таких перевозок.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов от осуществления перевозок пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора авиационных предприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (далее – участник отбора (участники отбора), проводимого на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица, публикуется не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов министерства;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 12, 14 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

приоритетных направлений регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, подлежащих субсидированию;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица).

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

4) уведомление участников отбора, подавших заявки, о внесении изменений в объявление о проведении отбора подлежит осуществлению не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить в министерство в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Министерство в ответ на запрос направляет в системе «Электронный бюджет» разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале и в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до подписания протокола подведения итогов отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) является авиационным предприятием в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа.

13. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. В состав заявки включаются:

1) сведения об участнике отбора:

полное и сокращенное наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

контактный номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) заявление о готовности осуществлять воздушные перевозки пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок в салоне экономического класса по одному или нескольким маршрутам, включающее в том числе расчет размера субсидии на текущий финансовый год;

3) копии учредительных документов, а также копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

4) согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведение отдельного бухгалтерского учета по затратам на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа по приоритетным направлениям регулярных международных воздушных перевозок;

5) копия сертификата эксплуатанта;

6) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 41 настоящего Порядка.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Электронные копии документов и материалы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, включаемые в заявку (далее – документы, содержащиеся в заявке), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Отзыв заявок участниками отбора возможен в любое время до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме. При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет данную заявку без рассмотрения.

18. Внесение изменений в заявку может осуществляться после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

2) при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

Доступ министерству в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным объявлением о проведении отбора.

20. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

21. При наличии основания для возврата заявки на доработку министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причин, послуживших основаниями для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку является наличие технических ошибок в заявках и (или) документах, входящих в состав заявки, представление заявок и (или) документов, входящих в состав заявки, в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица не позднее 2 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о возврате заявки на доработку.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

24. Заявка признается надлежащей в случае, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, содержащихся в составе заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Отбор проводится и победители отбора определяются по каждому приоритетному направлению регулярных международных воздушных перевозок.

27. Победители отбора с указанием приоритетного направления регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа, подлежащих субсидированию, определяются исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, и включает в себя:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии), и размеры предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин, послуживших основаниями для внесения в него изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, соглашение заключается с участником отбора, подавшим единственную заявку, которая признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) наличие заключенного соглашения;
- 3) обеспеченность загрузки воздушного судна (минимальное значение показателя наполняемости воздушного судна) – не менее 10 процентов.

31. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$M = \sum Si, \text{ где:}$$

$M$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный период (месяц) (рублей);

$Si$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за один рейс (рублей);

$\sum Si$  – сумма размеров субсидий за все рейсы, выполненные получателем субсидии в отчетном периоде (месяце).

$Si$  рассчитывается по формуле:

$$Si = C - D, \text{ где:}$$

$C$  – сумма фактически понесенных расходов получателя субсидии при осуществлении одного рейса в отчетном периоде (месяц) (рублей);

$D$  – сумма фактических доходов получателя субсидии, полученных при осуществлении одного рейса в отчетном периоде (месяц) (рублей).

$C$  рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{пр}} + C_{\text{л.ч.}} \times \text{Трейса}, \text{ где:}$$

$C_{\text{пр}}$  – прямые переменные расходы, непосредственно связанные с выполнением рейса, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта от 15.07.1999 № 7.7-188 (далее – методические рекомендации);

С1л.ч. – себестоимость 1 летного часа (прямые постоянные расходы в расчете на 1 летный час) на дату выполнения рейса, определенная получателем субсидии в соответствии с методическими рекомендациями;

Трейса – фактический налет часов на рейсе согласно полетному заданию.

D рассчитывается по формуле:

$$D = Dt + Db + Dg + Df, \text{ где:}$$

$Dt$  – выручка от воздушных перевозок на рейсе;

$Db$  – выручка от перевозки сверхнормативного багажа;

$Dg$  – выручка от перевозки грузов;

$Df$  – штрафы, уплаченные туроператорами за нереализованные авиабилеты по договорам между получателем субсидии и туроператорами.

При расчете размера субсидии С и D учитываются без налога на добавленную стоимость.

В случае если С меньше или равно D, то данный рейс не учитывается при расчете субсидии.

32. Министерство не позднее 7 рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет победителю отбора.

Получатель субсидии не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения.

Министерство подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

33. Соглашение должно содержать:

1) условие о необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) обязательство об обеспечении загрузки воздушного судна (минимального значения показателя наполняемости воздушного судна) не менее 10 процентов;

3) обязательство об уведомлении министерства обо всех обстоятельствах, влекущих изменение расчета размера субсидии, в течение 15 рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов;

4) форму и сроки представления получателем субсидии отчета о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах, размере субсидии;

5) формы реестров, подтверждающих фактически понесенные расходы и доходы получателя субсидии при осуществлении рейсов воздушных перевозок в отчетном периоде (месяц).

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

35. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 32 настоящего Порядка срока подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

36. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет непосредственно в министерство либо направляет почтовым отправлением ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области;

отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, размере субсидии за отчетный месяц, составленный по форме, установленной соглашением;

копию реестра перевозочных документов, подтверждающего выполнение международных воздушных перевозок пассажиров в отчетном периоде (месяц);

расчет стоимости авиарейса по международным маршрутам за отчетный период (месяц), составленный по форме, установленной соглашением;

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы для предоставления субсидии), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица).

Копии документов для предоставления субсидии заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и скрепляются печатью (при наличии).

Документы для предоставления субсидии должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и скреплены печатью (при наличии).

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов для предоставления субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление получателем субсидии документов для предоставления субсидии, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта представления недостоверной информации;
- 3) нарушение срока представления документов для предоставления субсидии, установленного пунктом 36 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме по электронной почте не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии согласно основаниям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, получатели субсидии вправе повторно обратиться в министерство с документами для предоставления субсидии в срок, предусмотренный пунктом 36 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство повторно рассматривает документы для предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 37 настоящего Порядка.

39. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в следующем финансовом году не позднее 10 рабочего дня после дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

40. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

41. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по приоритетному направлению регулярных международных воздушных перевозок пассажиров и багажа.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии до 31 декабря года предоставления субсидии включительно.

Министерство на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

#### IV. Представление отчетности

42. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

43. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления.

При наличии оснований для возврата министерство возвращает получателю субсидии отчеты на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата.

Основаниями для возврата отчетов на доработку являются обнаружение ошибок, установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчетах, несоответствие отчетов установленной форме.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

Срок доработки отчетов в системе «Электронный бюджет» не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. При выявлении по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в полном объеме.

46. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии.

47. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 46 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---